

Comune di OVIGLIO

Provincia di Alessandria

<i>Prot. N. 156</i> <i>Data 17.01.2019</i>	Affidamento dei lavori di manutenzione area verde comunale in uso alla Pro Loco ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 con importo complessivo dei lavori pari a €. 19.403,82 (IVA esclusa) Trasmissione lettera commerciale per affidamento lavori e richiesta fedejussione. Codice CUP: J55H18000380004 Codice CIG: 7719131C67
---	---

IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO SERVIZIO LL.PP.

Tramite pec

Spett.le Impresa

Imprese Edile IAMPIETRO Lucio con sede in Via Serra, 13 a Masio

Con la presente si trasmette la lettera di affidamento lavori da firmare digitalmente da parte del Legale Rappresentante e restituire a questo Comune tramite pec,

Si richiede inoltre:

- il versamento della cauzione definitiva pari ad 10% dell'importo dell'appalto mediante fedejussione bancaria o assicurativa dell'importo di €. 1.883,64 che dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante;*
- assicurazione RCT del massimale di €. 500.000,00 per danni a persone, cose e animali; tale polizza dovrà specificatamente prevedere l'indicazione che tra le "persone si intendono compresi i rappresentanti della Stazione Appaltante, della Direzione Lavori e dei soggetti preposti all'assistenza giornaliera ed al collaudo.*



Il Responsabile Unico del Procedimento

(geom. Marco Pavesio)

Comune di OVIGLIO

Provincia di Alessandria

**Oggetto: Lettera commerciale per regolamentare l'affidamento diretto dei lavori di manutenzione area verde in uso alla Pro Loco ai sensi dell'art. 32, comma 14, D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, con importo complessivo dei lavori pari a € 19.403,82 (IVA esclusa).
Codice CIG: 7719131C67 Codice CUP: J55H18000380004**

Con determinazione n.152 del Dirigente/Responsabile del Servizio Tecnico, è stata affidata a codesta Ditta la prestazione contrattuale in oggetto che viene qui richiamata la quale comprende per la gestione dei lavori il capitolato speciale d'appalto che costituisce parte sostanziale della presente comunicazione.

La spesa complessiva di tale affidamento, che ammonta ad €. 18.836,40 oltre IVA (Diciottomilaottocentotrentasei/40), trova copertura finanziaria nel competente intervento del bilancio di previsione 2019;

Le fatture dovranno pertanto indicare gli estremi della presente lettera commerciale.

La prestazione è invece regolata dalle condizioni di seguito riportate.

1. Oggetto e Parti stipulanti

- 1) L'Ente comunale affida a codesto operatore economico l'effettuazione dei lavori di manutenzione area verde in uso alla Pro Loco per la spesa di euro 18.836,40, al netto di Iva al 22%.
- 2) L'Ente comunale e l'operatore economico stipulano il contratto, col sistema dello scambio di lettere secondo gli usi del commercio, come prescritto all'art. 32, comma 14, del D. Lgs. n. 50/2016, come segue:
 - a. L'Ente comunale, nella persona di Marco Pavesio, nato ad Alessandria il 30.07.1961 per la sua qualifica di responsabile del servizio tecnico comunale, domiciliato per la carica presso la sede del Comune di Oviglio in Piazza Umberto I°, 3 , C.F: 00412140063 con firma digitale intestata a Marco Pavesio ed in esecuzione del decreto sindacale n. 2 del 09.01.2012 nonché dell'art. 107, commi 2 e 3, lett. c) del D.lgs. 267/2000;
 - b. L'operatore economico, come rappresentato da Lucio Iampietro, in qualità di Legale Rappresentante, domiciliato presso la sede della ditta in Via Serra, 13 a Masio P. Iva 01863550065, firma digitale intestata a Lucio Iampietro;

2. Norme tecniche di riferimento

- 1) La prestazione regolata dalla presente dovrà essere conforme alla RDO n. 2168132 generata dalla piattaforma MEPA in data 31.12.2018.
- 2) La prestazione dovrà, quindi, essere eseguita secondo i canoni stabiliti e secondo la regola dell'arte.

3. Durata

- 1) L'efficacia del contratto ha inizio dalla stipulazione della presente lettera.
- 2) L'effettuazione dei lavori dovrà essere compiuta **entro il termine di 40 giorni dalla consegna dei lavori.**

4. Sottoscrizione del contratto

- 1) La sottoscrizione del contratto avviene nella forma elettronica dello scambio di lettere commerciali.

5. Modalità di esecuzione

- 1) Il contratto non potrà essere ceduto a pena di nullità dell'atto di cessione.

2) L'operatore economico si obbliga ad effettuare direttamente la prestazione in oggetto nel rispetto di tutte le clausole e condizioni, nessuna esclusa od eccettuata, contenute nella presente lettera, nonché delle indicazioni impartite dall'Ente comunale.

6. Corrispettivo

- 1) Il corrispettivo contrattuale è determinato dall'offerta acquisita sulla piattaforma MEPA RDO n. 2168132 in data 31.12.2018, ed è fissato in euro 18.836,40, esclusa Iva.
- 2) Il prezzo contrattuale comprende tutte le attività, i costi complessivi e globali necessari alla corretta esecuzione della prestazione.
- 3) Codesta Ditta non potrà esigere dall'Ente comunale, per la prestazione oggetto del presente contratto, pagamenti superiori al corrispettivo pattuito. Con il pagamento del suddetto corrispettivo, codesta Ditta si intenderà soddisfatta di ogni sua pretesa.

7. Obblighi per la tracciabilità dei pagamenti

- 1) In ottemperanza a quanto previsto dalla Legge n. 136/2010, e successive modificazioni ed integrazioni, in materia di normativa antimafia, ai fini della tracciabilità dei pagamenti codesta Ditta ottempera scegliendo una tra le seguenti ipotesi:

☐ a) dichiara:

- i. di aver acceso il seguente conto corrente bancario o postale dedicato (o averlo adattato, se già esistente), anche non in via esclusiva, precisando che si tratta di un conto già operativo, con questi estremi: IBAN. IT26P0503448540000000014648;
- ii. ☐ che le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso sono le seguenti: Lucio IAMPIETRO C.F.: MPTLCU75T30A696G;
- iii. che si obbliga a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi;

☐ b) si obbliga ad inserire in eventuali contratti di subappalto o di subfornitura una clausola con la quale i propri subcontraenti assumano gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010, a pena di nullità assoluta dei contratti medesimi;

☐ c) si obbliga a trasmettere o, comunque, a mettere a disposizione dell'Ente gli eventuali contratti di subappalto o di subfornitura, affinché si possano verificare il rispetto dell'obbligo di inserire la clausola di cui sopra;

☐ d) si obbliga a risolvere immediatamente il rapporto contrattuale con il/i proprio/i eventuale/i subappaltatore/i o il/i propri subcontraente/i, qualora abbia notizia che questi abbiano violato gli obblighi sulla tracciabilità finanziaria imposti dalla Legge n. 136/2010, informando di ciò contestualmente l'Ente comunale e la prefettura-ufficio territoriale del Governo territorialmente competente.

☐ e) si obbliga prende atto che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto da parte della stazione appaltante; questa, laddove riscontri l'inadempimento al divieto di cui al presente comma comunicherà per iscritto, tramite raccomandata A/R o posta elettronica certificata a codesta Ditta l'intenzione di avvalersi della presente clausola risolutiva. In questo caso, il contratto si intenderà risolto con la ricezione della citata dichiarazione di avvalersi della risoluzione.

8. Oneri del costo per la sicurezza

- 1) Ai fini dell'articolo 95, comma 10, del D. Lgs. n. 50/2016, nell'offerta economica l'operatore economico ha indicato i costi derivanti dagli oneri di sicurezza da interferenze di cui al D.Lgs. n. 81/2008.
- 2) Ai fini dell'articolo 30 del D.Lgs. n. 50/2016, le parti danno atto che:
 - a) l'operatore economico applica il seguente contratto collettivo nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni di lavoro stipulato dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto o della concessione svolta dall'impresa anche in maniera prevalente:

.....

- b) In caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale di cui all'art. 30, comma 5, del D. Lgs. n. 50/2016, il responsabile unico del procedimento invita per iscritto il soggetto inadempiente, ed in ogni caso l'affidatario, a provvedervi entro i successivi quindici giorni. Ove non sia stata contestata formalmente e motivatamente la fondatezza della richiesta entro il termine sopra assegnato, la stazione appaltante paga anche in corso d'opera direttamente ai lavoratori le retribuzioni arretrate, detraendo il relativo importo dalle somme dovute all'affidatario del contratto

9. Termini e modalità di pagamento

- 1) La verifica delle prestazioni sarà effettuata entro 30 giorni dal completamento della prestazione qui disciplinata. L'operatore economico aggiudicatario, dovrà comunicare l'avvenuto completamento della prestazione per iscritto mediante posta elettronica certificata all'indirizzo comune.oviglio@pec.it, oppure con nota sottoscritta con firma digitale da parte del legale rappresentante della ditta o suo incaricato inviata via mail anche non certificata alla mail del responsabile del procedimento dell'Ente all'indirizzo tecnico@comune.oviglio.al.it.
- 2) Tutte le fatture dovranno specificare dettagliatamente l'oggetto della prestazione a cui si riferiscono, il CIG, il CUP ed il numero di impegno comunicato all'aggiudicatario da parte dell'Ente.
- 3) L'operatore economico potrà trasmettere le fatture per il pagamento al portale dedicato per la fatturazione elettronica degli enti Pubblici.
- 4) L'Ente effettuerà i pagamenti mediante bonifico bancario.

10. Interessi moratori

- 1) Gli interessi moratori sono determinati nella misura degli interessi legali di mora, ai sensi dell'art. 5, comma 2, del D. Lgs. n. 231/2002 e successive modificazioni ed integrazioni, maggiorato di 8 punti.
- 2) Il tasso di riferimento è così determinato:
 - a) per il primo semestre dell'anno cui si riferisce il ritardo, è quello in vigore il 1° gennaio di quell'anno;
 - b) per il secondo semestre dell'anno cui si riferisce il ritardo, è quello in vigore il 1° luglio di quell'anno.

12. Responsabile del procedimento e direttore dei lavori

1. Il geom. Marco Pavesio responsabile dell'Ufficio Tecnico Comunale è il responsabile del procedimento, il direttore dei lavori è la geom. Arianna Zamburlin.

11. Verifica

- 1) La verifica della prestazione sarà effettuata dal responsabile del procedimento o dal direttore lavori.

13. Penali

- 1) Per ogni giorno solare di ritardo nel completamento della prestazione, non imputabile all'Ente, a forza maggiore ovvero a caso fortuito, sarà applicata una penale pari ad €. 9,50 (Nove/50).
- 2) Per ogni irregolarità nelle prestazioni sarà applicata una penale pari all'1‰ (uno per mille) del prezzo di aggiudicazione.

14. Recesso

- 1) Ai sensi dell'articolo 1671 del codice civile, l'Ente può recedere dal contratto, in qualunque tempo e fino al completamento dell'opera. Tale facoltà verrà esercitata per iscritto mediante comunicazione a mezzo raccomandata, che dovrà pervenire all'appaltatore almeno 15 giorni prima della data indicata quale cessazione del contratto. In tal caso, l'Ente riconoscerà a codesta Ditta i corrispettivi per le prestazioni già effettuate.

15. Risoluzione di diritto

- 1) Nel caso in cui le prestazioni non siano eseguite nel rispetto del contratto, l'Ente avrà la facoltà di fissare un termine entro il quale il contraente dovrà conformarsi alle condizioni previste nell'offerta.
- 2) In caso di mancato rispetto del suddetto termine, il contratto si riterrà risolto di diritto ai sensi dell'art.

1454 del Codice Civile, salvo in ogni caso il risarcimento del danno.

- 3) Se una delle prestazioni attinenti alla consegna della fornitura non sarà eseguita nel rispetto del contratto, la risoluzione dello stesso opererà di diritto con una semplice comunicazione scritta dell'Ente di volersi valere della clausola risolutiva espressa, come previsto dall'art. 1456 del Codice Civile.

16. Responsabilità

- 1) La Ditta si obbliga ad assumere ogni responsabilità per casi di infortuni e danni arrecati all'Ente in dipendenza di omissioni commesse durante l'esecuzione dei lavori.

17. Controversie e foro competente

- 1) Eventuali controversie, che non potessero essere definite a livello di accordo bonario, saranno di competenza dell'autorità giudiziaria ordinaria. Foro competente è quello di Alessandria.

18. Cauzione

- 1) Ai sensi dell'art. 103, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016, l'Ente ha il diritto di valersi della cauzione così come costituita dall'operatore economico, nei limiti dell'importo massimo garantito, per l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento della prestazione nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'esecutore.
- 2) L'Ente ha inoltre il diritto di valersi della cauzione per provvedere al pagamento di quanto dovuto dall'esecutore per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori comunque presenti in cantiere.
- 3) L'Ente può incamerare la garanzia per provvedere al pagamento di quanto dovuto dal soggetto aggiudicatario per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori addetti all'esecuzione dell'appalto.

19. Domicilio

- 1) Ai fini del presente contratto, la Ditta elegge il proprio domicilio presso la sede dell'Ente, in Piazza Umberto I°, 3 ad Oviglio e così per tutta la durata della prestazione contrattuale.
- 2) Le notificazioni e le intimazioni verranno effettuate tramite posta elettronica certificata.

20. Trattamento dei dati personali

- 1) Il trattamento dei dati di codesta Ditta, forniti ai fini del presente contratto, sarà finalizzato all'esecuzione del contratto medesimo.
- 2) Il trattamento dei dati, per la fase dell'esecuzione del contratto, sarà a cura del geom. Marco Pavesio, per il suo ruolo di RUP, e, per la fase della liquidazione e del pagamento della spesa, sarà a cura di rag. Emilia Gatti, quale responsabile del servizio finanziario.
- 3) Il trattamento potrà avvenire con l'utilizzo di procedura anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le suddette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi e di collaborazione esterna da parte i responsabili o incaricati del trattamento.
- 4) Alla Ditta sono riconosciuti il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiedere la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Le richieste dovranno essere rivolte al responsabile del trattamento dei dati personali.
- 5) L'Ente nomina codesta Ditta responsabile esterno del trattamento dei dati. Pertanto, la Ditta ha l'obbligo di attenersi alle indicazioni pubblicate alla pagina "privacy" del profilo dell'Ente all'indirizzo www.comune.oviglio.al.it e di comunicare i nominativi dei dipendenti incaricati del trattamento dei dati.

La presente è sottoscritta dalle parti come sopra rappresentate mediante scambio secondo gli usi commerciali attraverso il canale della posta elettronica certificata. Restano acquisiti al fascicolo:

- 1) il file sottoscritto con firma digitale da parte del responsabile di servizio;
- 2) la prova della trasmissione del file, protocollato in forma elettronica, all'aggiudicatario;
- 3) la prova della ricezione alla PEC dell'aggiudicatario;

4) il file ricevuto dall'aggiudicatario all'indirizzo PEC dell'Ente.

Il perfezionamento del contratto avviene alla data della ricezione della PEC che la seconda delle parti abbia trasmesso alla prima che abbia assunto l'iniziativa della trasmissione della presente.

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE IN AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

Un avviso relativo all'adozione del presente atto viene pubblicato sul sito istituzionale, nell'apposita sezione di "Amministrazione trasparente" relativa alla "Gara – Asfaltatura strade comunali" ai sensi dell'art. 29, D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56.

Oviglio lì 17.01.2019



Il Funzionario responsabile

(geom. Marco Pavesio)