

COMUNE DI OVIGLIO

Art. 29 – Norme generali di accesso

- 1) L'accesso all'impegno avviene, nel rispetto dei principi di cui all'art. 35 del DLgs n. 165/2001 e s.m.i mediante:
 - a) Mobilità volontaria esterna ai sensi art. 30 DLgs n. 165/2001;
 - b) Utilizzo delle graduatorie approvate da altri enti pubblici in seguito a selezioni pubbliche per la copertura di posti a tempo indeterminato o determinato, in profilo professionale analogo o equivalente a quello da coprire.
 - c) Concorso pubblico aperto a tutti; viene privilegiata, in tal caso, la formula di concorso per soli esami per l'accesso a posti fino a categoria C e quella per titoli ed esami per l'accesso a posti ascrivibili alla categoria D;
 - d) Avviamento degli iscritti nelle liste di collocamento tenute dagli Uffici Circostanziali del lavoro che siano in possesso del titolo di studio richiesto dalla normativa vigente al momento della pubblicazione dell'offerta di lavoro.
 - e) Chiamata numerica degli iscritti nelle apposite liste costituite dagli appartenenti alle categorie protette di cui alla Legge 12 marzo 1999 n. 68 e s.m.i. E' fatto salvo quanto previsto dalla legge 13 agosto 1980 n. 466.
 - f) Selezione pubblica per l'assunzione di personale a tempo determinato.
- 2) Le modalità di copertura dei posti a tempo indeterminato sono, di norma, indicate, su proposta del Segretario Comunale, in sede di piano triennale del fabbisogno di personale.

Art. 29 bis – Criteri per l'utilizzo graduatorie altri enti

- 1) L'Amministrazione può ricoprire i posti disponibili utilizzando gli idonei di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni pubbliche alle condizioni previste nei successivi articoli.
- 2) Le motivazioni alla base di tale scelta dovranno essere contenute nel piano del fabbisogno annuale e potranno essere ricercate nella semplificazione dei procedimenti di selezione, nell'economicità degli atti, nella riduzione dei tempi e dei costi occorrenti per la copertura dei posti vacanti.
- 3) Tale utilizzo potrà avvenire alle seguenti condizioni:
 - a) Assenza di graduatorie valide nel Comune di Oviglio per la categoria e professionalità necessarie, anche secondo un criterio di equivalenza;

- b) Piena corrispondenza tra profilo e categoria del posto che si intende coprire con quelli per i quali è stato bandito il concorso la cui graduatoria si intende utilizzare;
 - c) I posti di cui si prevede la copertura non siano stati istituiti o trasformati successivamente all'approvazione della graduatoria;
 - d) Accordo, con stipula di apposita convenzione, che potrà consistere anche in un semplice scambio di lettere con l'Amministrazione titolare della graduatoria;
- 4) In caso di utilizzo delle graduatorie in oggetto l'individuazione avviene nel seguente modo:
- a) Pubblicazione, per un periodo non inferiore a 15 giorni, nell'apposita sezione dell'Amministrazione trasparente del sito web e nell'Albo pretorio on-line dell'Amministrazione Comunale, di apposito avviso di disponibilità, da parte degli altri enti, a concedere l'utilizzo, previo accordo, di proprie graduatorie di merito per l'assunzione a tempo indeterminato o determinato per il tempo pieno o parziale e la categoria professionale del posto che si intende coprire;
 - b) Comunicazione dell'avviso ai Comuni della Provincia di Alessandria ed alla provincia di Alessandria, ed eventualmente, in presenza di particolari condizioni, a quelli confinanti, tramite PEC;
 - c) Nel caso in cui più Enti abbiano, nei tempi sopra indicati, espresso la disponibilità all'utilizzo da parte del Comune delle proprie graduatorie si procede alla scelta utilizzando nell'ordine il criterio territoriale in base alla vicinanza geografica dell'Ente, preferenza alla graduatoria dell'Ente appartenente al comparto Funzioni Locali, la graduatoria approvata in epoca più recente. In ogni caso, salvo adeguata motivazione dovrà essere utilizzata graduatoria contro la quale non siano stati presentati ricorsi.
 - d) Individuata la graduatoria si procede al suo utilizzo previo accordo con l'Ente detentore, mediante scorrimento dei soggetti utilmente collocati, ai quali è di volta in volta assegnato un termine di 10 giorni per confermare la propria disponibilità in merito all'assunzione.