

CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO STIPULATO CON LA DR.SSA ILARIA GANDINI

L'anno DUEMILAVENTIDUE (2022), addì venti del mese di giugno , nella Sede Comunale;

PREMESSO

che con determinazione del Segretario Generale n. 5 del 19/06/2022 è stato disposto l'assunzione di n. 1 Istruttore Amministrativo Contabile presso il Settore "Servizio Ragioneria e Tributi" del Comune di Oviglio

RICHIAMATI:

- il D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;
- il D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- i CC.NN.LL. vigenti per il personale dipendente del Comparto Regioni — Autonomie Locali;
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento, l'organizzazione ed il funzionamento degli uffici e dei servizi;

Con il presente contratto individuale di lavoro tra i Signori:

- Dott.ssa Paola Marcella Crescenzi Paola Segretario Generale, nata a Melazzo (AL) l'11.02.1960 in rappresentanza dell'Ente C.F.: 00412140063 ai sensi dell'art. 107, comma 3 del D.lgs. n. 267/2000;
- **Dott.ssa Ilaria Gandini nata il 13.01.1981 C.F. GNDLRI81A53A182E**

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1 - Il Comune Oviglio (AL), di seguito definito "il Comune" nella persona del Segretario Generale Dott.ssa Paola Marcella Crescenzi in esecuzione della determinazione n. 5 in data 19.06.2022, assume con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato con orario a tempo pieno — 36 h settimanali, con decorrenza dal 20.06.2022 la Dr.ssa Ilaria Gandini, di seguito definita "neoassunta", con il profilo professionale di "Istruttore Amministrativo Contabile" — categoria giuridica C posizione economica C1 — da destinare al Servizio Ragioneria e Tributi.

ART. 2 — La neo-assunta, così inquadrato dovrà prestare la propria opera presso il tale servizio e dovrà svolgere le mansioni proprie del profilo professionale attribuito o le mansioni considerate equivalenti nell'ambito della classificazione professionale prevista dai contratti collettivi. La neo-assunta è tenuta

a svolgere anche i compiti complementari e strumentali, utili al perseguimento degli obiettivi di lavoro. Le mansioni equivalenti ed esigibili del profilo sono individuate dalla delibera di G.C. n. 21 del 23.07.2002, esecutiva. La neoassunta è tenuta ad osservare le disposizioni per l'esecuzione e per la disciplina del lavoro impartite dal Segretario Generale o loro collaboratori che siano preposti alla struttura organizzativa cui il lavoratore risulta assegnato.

ART. 3 - Il presente rapporto di lavoro è di carattere subordinato e a tempo indeterminato.

ART. 4 - Il rapporto di lavoro è regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso. In caso di innovazione, modifica o integrazione della predetta normativa il presente contratto si intende automaticamente adeguato alle nuove norme, anche per quanto riguarda le cause di risoluzione del contratto e per i termini di preavviso. E' in ogni modo condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto o la mancata produzione della documentazione richiesta al lavoratore o la mancanza dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego.

ART. 5 - La neoassunta con rapporto di lavoro a tempo pieno, non può esercitare altre prestazioni di lavoro. Tutte le attività e gli incarichi eventuali dovranno essere svolti al di fuori del normale orario d'ufficio, previa autorizzazione da parte dell'Ente, rilasciata a seguito di valutazione dell'impegno richiesto e delle modalità di svolgimento, avendo anche riguardo all'insorgenza di eventuali conflitti d'interesse con le specifiche funzioni svolte dall'interessato o dalla sua struttura di assegnazione.

ART. 6 - L'orario di lavoro è full-time, articolato come previsto dal CCNL 21/05/2018 all'art. 22, comma 4, lett. b) e più precisamente sarà svolto su 6 giorni lavorativi dal lunedì al sabato dalle 08,00 alle 14,00 salvo successive modifiche che si renderanno necessarie.

ART. 7 - Alla neoassunta viene attribuito il seguente trattamento economico annuo lordo:

stipendio tabellare annuo cat. C1 (comprensivo di 13 ⁰ mensilità)	€ 22.039,42
indennità di comparto	€ 595,40
indennità di vacanza contrattuale 2022 (comprensiva di 13 ⁰ mensilità)	€ 157,95

elemento perequativo	€ 286,00
IVC Legge 234/21 c. 609	€. 67,73

Il trattamento economico sarà aggiornato in base ai C.C.N.L. e nelle more in essi contenuti. Competono inoltre, ove spettanti, gli altri emolumenti retributivi fondamentali ed accessori previsti dalla legge o dal CCNL.

ART. 8 — La neoassunta sarà sottoposta, ai sensi di quanto previsto dall'art. 2^o del CCNL Funzioni Locali del 20/06/2022, ad un periodo di prova di mesi 6 (sei);

ART. 9 — Per quanto riguarda ferie e festività — assenze retribuite — assenze e trattamento di malattia — aspettative — trattamento di infortunio e malattie dovute a causa di servizio — formazione — si fa riferimento al vigente C.C.N.L. per i dipendenti del comparto "Funzioni Locali"

ART. 10 — La neoassunta si impegna ad osservare il codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Oviglio (Allegato 11 al Piano Triennale di Prevenzione della corruzione e per la Trasparenza triennio 2022 — 2024, pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Oviglio www.comune.oviglio.al.it — Amministrazione Trasparente — Altri contenuti — Prevenzione della Corruzione), adottato dal Comune di Oviglio deliberazione di Giunta Comunale n. 8 del 17.03.2022. Quest'ultimo si impegna, altresì, ad osservare il codice disciplinare pubblicato nella Sezione Amministrazione Trasparente — sottosezione di primo livello "Disposizioni generali — sottosezione di secondo livello — atti generali". L'inosservanza delle disposizioni contenute nei citati codici potrà dar luogo all'applicazione di sanzioni disciplinari secondo la gravità delle infrazioni ed in conformità alla disciplina legislativa e contrattuale in materia.

ART. 11 - All'atto dell'assunzione in servizio l'Amministrazione si obbliga ai versamenti contributivi previdenziali ed assistenziali come previsto dalla vigente normativa in materia. Ai fini del trattamento di fine rapporto trova applicazione la normativa relativa agli Enti Pubblici. La neoassunta è altresì iscritta all'Istituto Nazionale per gli infortuni sul lavoro (I.N.A.I.L.).

ART. 12 — La neoassunta, ai sensi dell'art. 14 bis della L. n. 26/2019, è tenuto a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni. La presente disposizione costituisce norma non derogabile dai contratti collettivi.

ART. 13 - La neoassunta dichiara che non sussistono cause di inconferibilità e di incompatibilità di cui al D.lgs. n. 39/2013.

ART. 14 - Per tutto quanto non disciplinato dal presente contratto si fa rinvio al Codice Civile, per le parti applicabili ai dipendenti degli Enti Locali, alle leggi vigenti sui rapporti di pubblico impiego, ai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro di comparto vigenti nel periodo di validità del presente contratto nonché alle norme regolamentari interne del Comune.

ART. 15 - Il Comune garantisce alla neoassunta che il trattamento dei dati personali derivanti dal rapporto di lavoro verrà svolto nel rispetto del D.lgs. n. 196 del 30/06/2003 e del Reg. UE 2016/679.

ART. 16 - Le parti sottoscrivono il presente contratto in segno di benessere ed incondizionata accettazione.

Art. 17 — Il presente contratto di lavoro è esente da bollo (D.P.R. n. 642/72 - tab. art. 25) e da registrazione (D.P.R. 131/86 — tab. art. 10)

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott.ssa Paola Marcella Crescenzi)

LA DIPENDENTE
(Dr.ssa Ilaria Gandini)