



UFFICIO SEGRETARIO COMUNALE

DETERMINAZIONE N.5 DEL 20.12.2018

Oggetto: AVVISO DI SELEZIONE PER PROGRESSIONE ECONOMICHE ORIZZONTALI CON EFFETTO DAL 01/06/2018 – APPROVAZIONE SCHEMA

L'anno duemiladiciotto il giorno venti del mese di dicembre, nel proprio ufficio

IL SEGRETARIO GENERALE

- Richiamati:
 - l'art. 16 del C.C.N.L. del personale non dirigente del comparto Funzioni Locali 2016/2018, sottoscritto il 21/05/2018;
 - la deliberazione G.C. n. 9 del 29/03/2018, esecutiva, ad oggetto: *"Approvazione nuovo sistema di misurazione e valutazione permanente della performance"*;
 - l'art. 5 del contratto collettivo integrativo per il personale non dirigente per l'utilizzo delle risorse decentrate disponibili per l'anno 2018, stipulato il 20/12/2018;
 - l'art. 4 del succitato contratto il quale, al punto 6), destina, per l'anno 2018, la somma di euro 396,00 al finanziamento di progressioni economiche orizzontali per la categoria c;
 - le proprie determinazioni:
 - n. 4 del 18/10/2018 ad oggetto: *"Costituzione "fondo risorse decentrate" per l'anno 2018 ai sensi dell'art. 67 C.C.N.L. relativo al personale del comparto funzioni locali triennio 2016/2018"*
- Ritenuto, pertanto, procedere all'indizione della selezione per l'attribuzione della PEO sopra specificata;
- Visto l'allegato schema di avviso di selezione;
- Attesa la propria competenza all'adozione del presente provvedimento ai sensi del Decreto Sindacale n. 6 del 16/10/2018 ad oggetto: *"Conferimento funzioni aggiuntive al Segretario Comunale Dott.ssa Paola Crescenzi"*, qui integralmente richiamato;

DETERMINA

- 1) richiamare la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) approvare lo schema di avviso di selezione per l'attribuzione di progressione economica orizzontale da destinare al personale della categoria professionale c, con effetto dal 01/06/2018, allegato sub lettera A) al presente provvedimento;
- 3) dare atto che l'avviso di selezione dovrà essere pubblicato all'Albo pretorio on line per 15 giorni consecutivi nonché sul sito istituzionale del Comune nella sezione

“Amministrazione Trasparente” – sottosezione di 1° livello *“Bandi di concorso”*, copia dello stesso sarà, inoltre, affissa nella bacheca riservata al personale.
Oviglio, 20.12.2018

Il Segretario Generale
(Dott.ssa Paola CRESCENZI)



Registro delle Pubblicazioni all'Albo Pretorio

Pubblicata per quindici giorni consecutivi all'Albo Pretorio Telematico sul sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo www.comune.oviglio.al.it

dal 20/12/2018 al 03-01-2019

Oviglio, li 20.12.2018

Il Messo Comunale





COMUNE DI OVIGLIO
Provincia di Alessandria

Allegato A) alla determinazione Segretario Comunale n.5 del 20/12/2018

AL PERSONALE DIPENDENTE

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE PER PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI CON EFFETTO DAL 01/06/2018.

**IL SEGRETARIO GENERALE
RESPONSABILE SERVIZIO GESTIONE GIURIDICA PERSONALE**

In esecuzione della propria determinazione n. 5 del 20.12.2018

– Richiamati:

- l'art. 16 del C.C.N.L. del personale non dirigente del comparto Funzioni Locali 2016/2018, sottoscritto il 21/05/2018;
- la deliberazione G.C. n. 29 del 29/03/2018, esecutiva, ad oggetto: *"Approvazione nuovo sistema di misurazione e valutazione permanente della performance"*;
- l'art. 5 del contratto collettivo integrativo per il personale non dirigente per l'utilizzo delle risorse decentrate disponibili per l'anno 2018, stipulato il 17/12/2018;
- l'art. 4 del succitato contratto il quale, al punto 6), destina, per l'anno 2018, la somma di euro 396,00 al finanziamento di progressioni economiche orizzontali per la categoria c;

RENDE NOTO

E' indetta selezione ai sensi delle previsioni contrattuali sopra esplicitate per progressioni economiche orizzontali rivolte alle categoria c

**ART.1
REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

- 1) Può partecipare alla selezione il personale in servizio di ruolo che: a) abbia maturato un'anzianità di servizio di ruolo nella categoria di mesi 24 raggiunta alla data del 31/12/2017; b) alla suddetta data del 31/12/2017 abbia maturato almeno 24 mesi di permanenza nella posizione economica in godimento.

**ART.2
CRITERI PER LE PROGRESSIONI**

- 1) I criteri per il passaggio dalla posizione economica posseduta a quella successiva che qui interessano sono i seguenti:

Posizioni economiche da B2 a B7 e da C2 a C4:

Formazione (massimo 20 punti): 1) partecipazione a corsi di formazione e/o aggiornamento ed a seminari nel triennio solare precedente l'anno in cui viene indetta la selezione, anche svolti in forma privata purchè attinenti alle funzioni del profilo professionale, con i seguenti criteri: a) corsi di formazione e/o aggiornamento conclusi con esami : 3 punti fino ad un massimo di 6 punti; b) corsi di formazione e/o aggiornamento non conclusi con esami, seminari, giornate di studio, convegni : 2 punti fino ad un massimo di 4 punti; 2) abilità valutabile nell'ambito dell'equivalenza delle mansioni ossia acquisizione o possesso dell'uso di strumenti complessi di lavoro, del computer e/o di banche dati, affidamento incarichi di responsabilità: 5 punti fino ad un massimo di 10 punti. Gli elementi di cui ai precedenti punti 1) e 2) non devono essere già stati oggetto di valutazione per precedenti progressioni economiche già conseguite, inclusi i passaggi di cui al precedente paragrafo 2.

Qualità della prestazione individuale (massimo 50): il giudizio valutativo è quello espresso dal Responsabile di Servizio attraverso la scheda di valutazione dei comportamenti organizzativi prevista dalla vigente metodologia permanente di valutazione ai fini dell'erogazione dei compensi per l'incentivazione della produttività, precisando che il punteggio conseguito e risultante dalla valutazione triennale (anni 2015-2016-2017) effettuata sarà rapportato proporzionalmente al punteggio previsto per il presente criterio di valutazione.

Risultati ottenuti nella prestazione (max 30): il giudizio valutativo è definito dal Responsabile del Servizio sulla base dell'apporto al raggiungimento degli obiettivi del servizio:

Eccellente:	30
Ottimo:	26
Buono:	22
Discreto:	18
Minimo:	14

Il punteggio minimo per poter conseguire una progressione economica relativamente alle posizioni economiche descritte nel presente paragrafo è di 60 punti.

ART.3

DOMANDE DI PARTECIPAZIONE – TERMINI

- 1) I Dipendenti interessati, in possesso dei requisiti di cui all'art. 1 del presente avviso dovranno presentare domanda di partecipazione, diretta al Segretario Comunale, **entro le ore 13 del giorno 7 gennaio 2019.....**, precisando che detto avviso sarà contestualmente affisso nella bacheca riservata al personale. L'avviso sarà altresì pubblicato sul sito istituzionale del Comune – Sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione di 1° livello "Bandi di concorso".
- 2) Nella domanda, che dovrà essere regolarmente datata e sottoscritta, il dipendente dovrà indicare la posizione economica per la quale concorre.
- 3) In caso di irregolarità e/o incompletezza nella domanda o nella documentazione di cui al successivo art. 4, potrà essere assegnato un termine a carattere perentorio per la regolarizzazione e/o integrazione.

ART.4

DOCUMENTAZIONE

- 1) La documentazione da allegare alla domanda è la seguente:
 - 1.1) **Autocertificazione** relativa al numero di anni di servizio vantati nella categoria ed al numero di anni di permanenza nella posizione economica alla data del 31/12/2017;
 - 1.2) **Copie rese conformi agli originali degli attestati di partecipazione** a corsi di formazione e/o aggiornamento ed a seminari di cui al criterio "Formazione". Qualora le relative attestazioni siano state consegnate al Comune per l'inserimento nel fascicolo personale è possibile presentare autocertificazione che, però, dovrà riportare tutti gli estremi contenuti nell'attestato stesso per poter consentire una valutazione corretta. **Il dipendente dovrà, in ogni caso, dichiarare ai sensi della vigente normativa, sotto la**

propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali cui può incorrere in caso di dichiarazioni false e/o mendaci, che i corsi e/o seminari di cui si presenta la certificazione ovvero autocertificati non sono stati già fatti oggetto di valutazione in sede di progressioni economiche già conseguite. In relazione a tale ultima prescrizione, si raccomanda la massima attenzione e si richiama la previsione di cui all'art. 55 - quater comma 1 lettera c) introdotto dall'art. 69 del D.lgs. n. 150/2009 il quale dispone l'applicazione della sanzione disciplinare del licenziamento nei casi di "falsità documentali o dichiarative commesse ai fini o in occasione di progressioni di carriera".

- 1.3) **Autocertificazione** relativa alle abilità valutabili o agli incarichi di responsabilità o incarichi speciali come specificati nel criterio "Formazione". Anche in tale caso il dipendente dovrà attestare sotto la propria personale responsabilità che le abilità autocertificate o gli incarichi di responsabilità o speciali non sono stati già fatti oggetto di valutazione in sede di progressioni economiche già conseguite.

ART.5 PROCEDURE PER LA SELEZIONE

- 1) L'esame della documentazione sarà effettuato entro i 20 giorni successivi alla scadenza del termine per la presentazione.
 - 2) La valutazione sarà effettuata dal Segretario Generale, con il supporto del Nucleo di Valutazione.
 - 3) A parità di punteggio di valutazione, verrà data la precedenza al dipendente con più anzianità di servizio nella posizione economica, nel caso di ulteriore parità al più anziano di età.
 - 4) La graduatoria della selezione sarà resa pubblica mediante affissione all'Albo Pretorio on line e nella bacheca riservata al personale.
 - 5) E' stabilito in giorni 15 il termine entro cui il dipendente potrà proporre ricorso interno, prima di attivare le altre procedure di contenzioso – Il termine entro cui prendere in esame il ricorso e fornire la relativa risposta è di giorni 15 dal ricevimento del ricorso stesso.
- Oviglio

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott.ssa Paola CRESCENZI)



Registro delle Pubblicazioni all'Albo Pretorio

Pubblicata per quindici giorni consecutivi all'Albo Pretorio Telematico sul sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo www.comune.oviglio.al.it

Dal 20.12.2018 al 03.01.2019

Oviglio, li 20.12.2018

Il Messo Comunale

