



COMUNE DI OVIGLIO

Piazza Umberto I° 3 15026 Oviglio AL

P.IVA 00412140063

Tel. e fax 0131/776123

Avviso pubblico per l'aggiornamento del Codice di Comportamento integrativo del Comune di Oviglio

Procedura aperta nuovo Codice di comportamento integrativo dipendenti comunali

Il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici D.P.R. n. 62/2013 è entrato in vigore in data 19 giugno 2013 con pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale n. 129 del 4 giugno 2013. Ai sensi dell'art. 54, comma 5 del decreto Legislativo n. 165 del 2001, il Codice, avente carattere generale, è poi integrato e specificato dai codici di comportamento adottati dalle singole Amministrazioni.

Con il D.P.R. 81/2023 sono state introdotte delle modifiche al D.P.R. 62/2013 Codice di Comportamento in materia di corretto utilizzo delle tecnologie informatiche, dei mezzi di informazione e social media da parte dei dipendenti pubblici e su obblighi e doveri di formazione sui temi dell'etica pubblica.

Ai sensi dell'art. 54 comma 5 del D. Lgs. 165/01 e s.m.i. e dell'art. 1 comma 2 del D.P.R. n. 62/2013 le amministrazioni sono tenute ad aggiornare il proprio Codice di Comportamento interno rispetto alle novità apportate con procedura aperta alla partecipazione e previo parere obbligatorio del proprio Organismo Indipendente di Valutazione/Nucleo di Valutazione.

Il Testo aggiornato del Codice, predisposto dal responsabile della Corruzione e della Trasparenza, integrato con le modifiche apportate con il D.P.R. 81/2023 e oggetto del presente avviso può essere scaricato dalla sezione degli allegati.

Eventuali proposte, suggerimenti e/o osservazioni sul presente Codice che i Cittadini, le Associazioni o altre forme di organizzazioni portatrici di interessi collettivi, i dipendenti comunali, le RSU e le OO.SS. territoriali volessero sottoporre all'Amministrazione in sede di aggiornamento definitivo del Codice di comportamento in oggetto dovranno pervenire a questo Comune, utilizzando l'allegato modello, entro e non oltre il **24 gennaio 2024** nelle seguenti modalità:

- consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune, Piazza Umberto I n. 3 - Oviglio
- oppure tramite posta elettronica ordinaria a: ragioneria@comune.oviglio.al.it
- oppure tramite posta elettronica certificata a: comune.oviglio@pec.it

Le osservazioni pervenute verranno esaminate e valutate per la predisposizione del documento finale del Codice di Comportamento e la sua approvazione da parte della Giunta comunale a seguito dell'acquisizione dei pareri obbligatori.

Oviglio 16/01/2024

Il Segretario Generale
Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza - RPCT
(Dott.ssa Paola Marcella CRESCENZI)



COMUNE DI OVIGLIO

Piazza Umberto I° 3 15026 Oviglio AL

P.IVA 00412140063

Tel. e fax 0131/776123

Alla c.a. del

RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE

DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA

Segretario Generale

Oggetto : Osservazioni sulla bozza del Codice di comportamento integrativo

Il sottoscritto nato a
.....

il, residente a
.....

domiciliato in (se diverso dalla residenza)
.....

telefono/email
.....

in qualità di
.....

presenta i seguenti suggerimenti/osservazioni in merito al testo inserito in bozza sul sito istituzionale dei comuni intestati *(formulare l'osservazione circa il singolo argomento, ovvero riportare il testo letterale di ciò che si vuole integrare o sostituire all'esistente, indicando, se possibile, l'articolo cui si riferisce la modifica):*



COMUNE DI OVIGLIO

Piazza Umberto I° 3 15026 Oviglio AL

P.IVA 00412140063

Tel. e fax 0131/776123

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Finalità: I dati dell'interessato sono raccolti per la finalità determinata, esplicita e legittima relativa alla gestione del processo/procedimento/attività di: **APPROVAZIONE CODICE DI COMPORTAMENTO INTEGRATIVO.**

Successivamente alla raccolta, i dati sono trattati in modo che non sia incompatibile con la predetta finalità. Un ulteriore trattamento, a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici non è, conformemente all'articolo 89, paragrafo 1 GDPR, considerato incompatibile con le finalità iniziali. I dati acquisiti vengono trattati esclusivamente per la finalità di gestione del processo/procedimento amministrativo per il quale vengono raccolti, incluse le fasi di controllo e monitoraggio, e possono essere trattati anche per la gestione dei processi/procedimenti connessi e trasversali, e relativi al controllo di qualità del servizio e alla misurazione e valutazione della performance. I dati possono essere trattati, altresì, per adempiere ad eventuali obblighi previsti dalla legislazione europea, dalla legislazione italiana, statale e regionale e dalla vigente normativa regolamentare. Si precisa che, qualora il titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento fornisce all'interessato informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente. Si precisa, altresì, che i trattamenti di dati personali che rientrano nelle materie elencate nell'art. 2-sexies, c. 2, D.lgs. 196/2003, si considerano di rilevante interesse pubblico.

Base giuridica: I trattamenti sono necessari per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (L. 190/2012 e decreti delegati)

Legittimi interessi: Non si applica al trattamento di dati effettuato dalle autorità pubbliche, nell'esecuzione dei loro compiti, la condizione di liceità del legittimo interesse.

Categorie di destinatari: I soggetti che possono essere destinatari della comunicazione dei dati sono:

- altri Uffici/Servizi del titolare;
- amministrazioni pubbliche di cui all'art. 2, co.1 D.lgs. 165/2001 e/o amministrazioni inserite nell'Elenco ISTAT (amministrazioni inserite nel conto economico consolidato individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 3 della legge 31 dicembre 2009, n. 196) a cui i dati vanno comunicati per assolvere alla finalità del trattamento, e che possono assumere il ruolo di responsabile o contitolare del trattamento: **ANAC**;
- soggetti privati a cui i dati vanno comunicati per assolvere alla finalità del trattamento, e che possono assumere il ruolo di responsabile o contitolare del trattamento.

Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, fatti salvi i casi in cui si renda necessario comunicarli ad altri soggetti coinvolti nell'attività istruttoria e nei casi specificamente previsti specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Trasferimento: I dati personali, oggetto di trattamento, non vengono trasferiti a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale.

Conservazione: I dati sono conservati in una forma che consente l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati, nel rispetto del principio di "limitazione della conservazione" (art.5, par.1, lett.e) del Regolamento) e in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Diritti dell'interessato: L'interessato può esercitare il diritto di chiedere l'accesso ai dati personali; chiedere la rettifica; chiedere la cancellazione ("diritto all'oblio"); chiedere la limitazione del trattamento; chiedere la portabilità dei dati; di opporsi al trattamento; di non essere sottoposto a processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

Diritto di revocare il consenso: Qualora il trattamento sia basato sul consenso, l'interessato ha diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca



COMUNE DI OVIGLIO

Piazza Umberto I° 3 15026 Oviglio AL

P.IVA 00412140063

Tel. e fax 0131/776123

Diritto di reclamo: se l'interessato ritiene che il trattamento dei dati personali venga effettuato in violazione di quanto previsto dal GDPR, lo stesso ha il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 GDPR stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 GDPR)

Conferimento: Il conferimento è obbligatorio, e l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di gestire il processo/procedimento/attività nel cui ambito vanno trattati i dati.

Processo decisionale automatizzato e profilazione: l'interessato ha il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla Sua persona, salvi i casi previsti dal GDPR.

Ulteriori informazioni: In relazione alle finalità sopra descritte, i dati personali, contenuti in fascicoli, archivi/banche dati elettroniche e cartacee, sono trattati mediante strumenti elettronici, e senza strumenti elettronici, con modalità digitali e analogiche, e sono trasmessi attraverso reti non telematiche e telematiche unicamente dai soggetti designati e autorizzati al trattamento, operanti presso il titolare del trattamento, nonché dai responsabili e contitolari del trattamento. A tutela dei dati, il Titolare adotta tutte le misure di sicurezza, tecniche e organizzative, indicate dal Regolamento, dal D. Lgs. n. 196/2003, dai provvedimenti del Garante, e definite dallo stesso titolare in base al principio di responsabilizzazione.

Titolare: Comune di Oviglio con sede in Piazza Umberto I, 3; Centralino 0131/776123

PEC : comune.oviglio@pec.it, **sito web istituzionale:** www.comune.oviglio.al.it

PER PRESA VISIONE E CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI MIEI DATI PERSONALI

Luogo e Data

Firma