



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome/Nome	Gandini Ilaria
Indirizzo uff.	Piazza Umberto I n° 3 – 15026 Oviglio (AL)
Telefono uff.	0131.776123
E-mail uff.	ragioneria@comune.oviglio.al.it
Cittadinanza	Italiana
Data di nascita	13.01.1981
Sesso	Femminile

Esperienza professionale

Date	Da giugno 2022
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile ufficio tributi e agioneria presso il Comune di Oviglio
Principali attività e responsabilità	Gestione di tutte le attività e adempimenti relativi al servizio finanziario
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Oviglio (AL)
Tipo di attività o settore	Pubblica amministrazione
Date	Da giugno 2016 a giugno 2022
Lavoro o posizione ricoperti	Impiegata ufficio Customer Service presso Dpv Flex Srl
Principali attività e responsabilità	Gestione degli ordini; gestione rapporti con i corrieri e magazzino per problemi relativi alle spedizioni; gestione dei rapporti con i clienti e promotori; codifiche nuove referenze e punti vendita; controllo e analisi attività forza vendita; partecipazione a fiere di settore
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Dpv Flex Srl, via Industria, I-15068 Pozzolo Formigaro AL
Tipo di attività o settore	Distribuzione GDO
Date	Da febbraio 2008 a maggio.2016
Lavoro o posizione ricoperti	Impiegata ufficio Amministrazione vendite presso Paglieri Sell System Spa
Principali attività e responsabilità	Registrazioni informatiche/contabili inerenti i resi merce, gestione richieste accrediti da parte dei clienti, controllo emissione note credito o debito verso clienti o corrieri, gestione richieste bolle firmate
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Paglieri Sell System Spa, via Industria, I-15068 Pozzolo Formigaro AL
Tipo di attività o settore	Distribuzione GDO
Date	Da dicembre 2004 a febbraio 2008
Lavoro o posizione ricoperti	Impiegata addetta alle vendite presso D&D De Carlis Packaging
Principali attività e responsabilità	Gestione degli ordini, gestione dei rapporti con i clienti e con i fornitori, assistenza al cliente durante la trattativa commerciale e post-vendita , controllo degli ordini e dei pagamenti insoluti
Nome e indirizzo del datore di lavoro	D&D De Carlis Packaging, 12, via Arnaldo da Brescia, I-15121 Alessandria
Tipo di attività o settore	Rappresentante di packaging cosmetico

Istruzione e formazione

Date Da ottobre 2000 a maggio 2005
Titolo della qualifica rilasciata **Laurea in Economia Aziendale**
Principali tematiche/competenza professionali possedute Marketing, economia e gestione delle imprese, organizzazione aziendale, statistica, macroeconomia, matematica finanziaria, storia economica
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Facoltà di Economia, Università degli Studi di Torino
Livello nella classificazione nazionale o internazionale 101/110
Titolo della tesi: "Imprese e globalizzazione. L'international marketing della Borsalino S.p.a"

Date Da settembre 1995 a luglio 2000
Titolo della qualifica rilasciata Diploma di **maturità classica**
Principali tematiche/competenza professionali possedute Letteratura italiana, latino, greco, storia, filosofia
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Liceo Ginnasio "G. Plana" di Alessandria
Livello nella classificazione nazionale o internazionale 82/100

Capacità e competenze personali

Madrelingua **Italiano**

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Inglese

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B1	Livello intermedio	B1	Livello intermedio	B1	Livello intermedio	B1	Livello intermedio	B1	Livello intermedio

In possesso dell'English Diploma level B1 rilasciato dal British Institutes

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali Ottimo spirito di gruppo, disponibilità all'ascolto e predisposizione all'apprendimento maturate tramite corsi di formazione e attività di volontariato

Capacità e competenze organizzative Senso dell'organizzazione, rigore e serietà metodologica acquisite attraverso la formazione scolastica e l'esperienza professionale

Capacità e competenze informatiche Eccellente conoscenza del sistema operativo Windows, dei programmi applicativi Word, Excel, Power Point, del software gestionale SAP, utilizzo abituale di posta elettronica e internet
In possesso dell'ECDL (European Computer Driving Licence)

Patente Patente europea di guida automobile (tipo B)

Ulteriori informazioni Membro Gruppo Donatori Sangue della Croce Rossa Italiana
Socio volontario dell'Associazione di Mantovana Pro Loco (AL)

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003