



DECRETO SINDACALE N. 3 DEL 31/03/2020

Oggetto: disposizioni in materia di attività lavorative da rendere in presenza e in modalità semplificate di lavoro agile.

IL SINDACO

Visti:

– il DPCM del 11 marzo 2020, in vigore fino al prossimo 25 marzo 2020, il quale, all'articolo 1 (Misure urgenti di contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale), punto 6), stabilisce testualmente: "Fermo restando quanto disposto dall'articolo 1, comma 1, lettera e), del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri dell'8 marzo 2020 e fatte salve le attività strettamente funzionali alla gestione dell'emergenza, le pubbliche amministrazioni, assicurano lo svolgimento in via ordinaria delle prestazioni lavorative in forma agile del proprio personale dipendente, anche in deroga agli accordi individuali e agli obblighi informativi di cui agli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81 e individuano le attività indifferibili da rendere in presenza. ";

– il decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18, che, all'art. 87 (Misure straordinarie in materia di lavoro agile e di esenzione dal servizio e di procedure concorsuali), tra l'altro, stabilisce:

"1. Fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-2019, ovvero fino ad una data antecedente stabilita con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri su proposta del Ministro per la pubblica amministrazione, il lavoro agile è la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che, conseguentemente:

- a) limitano la presenza del personale negli uffici per assicurare esclusivamente le attività che ritengono indifferibili e che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro, anche in ragione della gestione dell'emergenza;
- b) prescindono dagli accordi individuali e dagli obblighi informativi previsti dagli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81.

2. La prestazione lavorativa in lavoro agile può essere svolta anche attraverso strumenti informatici nella disponibilità del dipendente qualora non siano forniti dall'amministrazione. In tali casi l'articolo 18, comma 2, della legge 23 maggio 2017, n. 81 non trova applicazione.

3. Qualora non sia possibile ricorrere al lavoro agile, anche nella forma semplificata di cui al comma 1, lett. b), le amministrazioni utilizzano gli strumenti delle ferie pregresse, del congedo, della banca ore, della rotazione e di altri analoghi istituti, nel rispetto della contrattazione collettiva. Esperite tali possibilità le amministrazioni possono motivatamente esentare il personale dipendente dal servizio. Il periodo di esenzione dal servizio costituisce servizio prestato a tutti gli effetti di legge e l'amministrazione non corrisponde l'indennità sostitutiva di mensa, ove prevista. Tale periodo non è computabile nel limite di cui all'articolo 37, terzo comma, del decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3.", – il DPCM 22 marzo 2020 ad oggetto: "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale"

Acquisite le valutazioni del Segretario Generale e dei Responsabili di Servizio per l'individuazione delle attività indifferibili e di quelle espletabili mediante modalità di lavoro agile nonché dei dipendenti cui assegnare lo svolgimento di tali attività, fatta salva l'eventuale rotazione e tenuto conto dei seguenti criteri:

DECRETA

- | SCHEDA INFORMATIVA DECRETO PRESIDENTE DELLA GIUNTA REGIONALE DEL PIEMONTE
N. 34 DEL 21 MARZO 2020 (PUNTO 6) | | | | |
|--|---|---|---|---|
| ELENCO DEI SERVIZI ESSENZIALI ED INDIFFERIBILI | | | | |
| relativa al Comune di

situato nella | OVIGLIO | | | |
| ELENCO DEI SERVIZI PUBBLICI ESSENZIALI prestazioni indispensabili | ATTIVITA' INDIFFERIBILI CHE RICHIEDONO LA PRESENZA FISICA DEL PERSONALE DURANTE L'EMERGENZA COVID-19 (indicare SI/NO/NON PRESENTE) | N° DIPENDENTI IN PRESENZA FISICA PER CIASCUN UFFICIO | N° DIPENDENTI IN SMART WORKING PER CIASCUN UFFICIO | N° DIPENDENTI ASSENTI DAL SERVIZIO |

		NOTA BENE: NEL CASO IN CUI IL PERSONALE SIA ADDETTO A PIU' SERVIZI, INDICARLO SOLTANTO IN UNA CASELLA		
Stato civile/servizi cimiteriali/SUAP		1	1	0
raccolta delle registrazioni di nascita e di morte; autorizzazioni di polizia mortuaria e disposizioni anticipate di trattamento	SI.			
manutenzione dei cimiteri e servizi cimiteriali limitatamente al trasporto, ricevimento ed inumazione delle salme	SI			
attività urgenti verso le imprese (es.: rilascio certificazioni per partecipazione a gare d'appalto)	N.P.			
Igiene, sanità ed attività assistenziali		1	0	0
servizi di assistenza, anche domiciliare, per assicurare la tutela a persone fragili e/o non autosufficienti o comunque affidate a strutture a carattere residenziale (ad esempio anziani, disabili ecc.);	N.P.			
presidio minimo necessario a tutela di minori, anziani, disabili, famiglie fragili, marginalità estreme e tutelati				
strutture e servizi per persone senza dimora e per famiglie povere, anche con mense e/o distribuzione di beni di prima necessità;	N.P.			
servizi residenziali per minori e per migranti (SPRAR, CAS ecc.) e accoglienza di persone e famiglie in emergenza abitativa				
farmacie comunali	N.P.			

<i>servizio attinente ai mattatoi</i>	N.P.			
<i>servizio attinente ai magazzini generali, limitatamente alla conservazione e allo svincolo dei beni deteriorabili</i>	N.P.			
<i>manutenzione della rete stradale (ivi compreso lo sgombero delle nevi), idrica, fognaria e di depurazione, nonché illuminazione pubblica</i>	SI			
<i>servizio cantieri, limitatamente alla custodia e sorveglianza degli impianti, nonché misure di prevenzione per la tutela fisica dei cittadini (cfr. punto 20 del Decreto)</i>	N.P.			
<i>fornitura di acqua, luce e gas</i>	N.P.			
<i>servizio attinente ai giardini zoologici e fattorie, limitatamente all'intervento igienico sanitario e di vitto per gli animali e alla custodia degli stessi</i>	N.P.			
Attività di tutela della libertà della persona e della sicurezza pubblica		0	0	1
<i>servizio di polizia municipale</i>	SI			
<i>servizio di protezione civile / altri servizi per la gestione dell'emergenza</i>	SI			
<i>servizio messi, notifiche e affissioni</i>	SI			
<i>servizio attinente alle carceri mandamentali (es. operatori biblioteche)</i>	N.P.			
Raccolta e smaltimento dei rifiuti urbani e speciali		0	0	0

<i>attività in gestione diretta di gestione del ciclo integrato dei rifiuti</i>	N.P.			
Trasporti		0	0	0
<i>servizi di trasporto erogati in gestione diretta di supporto ad altri servizi comunali riconosciuti tra quelli essenziali</i>	N.P.			
Servizi concernenti l'istruzione pubblica		0	0	0
<i>limitatamente alla gestione degli edifici scolastici in costanza di sospensione dei servizi</i>	N.P.			
Servizi patrimoniali / culturali		0	0	0
<i>interventi urgenti manutenzione e gestione sedi che erogano servizi essenziali</i>	N.P.			
<i>ordinaria tutela e vigilanza dei beni culturali di proprietà dell'amministrazione</i>	N.P.			
Servizi di supporto agli organi istituzionali/ Servizi informatici		0	1	0
<i>centralino e protocollo</i>	SI			
<i>delibere, avvocatura, segreteria organi</i>	SI			
<i>assistenza alle postazioni di lavoro in sede e in remoto</i>	SI			
Servizi del personale/Servizi finanziari		0	1	0
<i>limitatamente all'erogazione degli emolumenti retributivi, all'erogazione degli assegni con funzione di sostentamento ed alla compilazione e al controllo delle</i>	SI			

<i>distinte per il versamento dei contributi previdenziali per le scadenze di legge</i>	
<i>economato, ragioneria e servizi strumentali all'acquisizione di beni o servizi di prima necessità</i>	SI

In ogni caso, fino alla data di cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-2019, i dipendenti chiamati a svolgere la propria attività con modalità di lavoro agile non dovranno garantire alcun rientro nella sede comunale, fatto salvo l'eventuale coinvolgimento nelle attività di cui al precedente punto 1). Per gli aspetti procedurali si applicano le indicazioni fornite dal Dipartimento della funzione pubblica, con il documento "Guida pratica al lavoro agile nella PA - #COVID-19". L'inizio dell'espletamento dell'attività di lavoro in smart working prescinde dalla stipula dell'accordo, che potrà essere formalizzato successivamente, se necessario;

- 2) si ribadisce il rispetto delle distanze per coloro che risulteranno, a qualsiasi titolo emergenziale, presenti in Ufficio nonché delle ulteriori misure di sicurezza già ampiamente diffuse.

Oviglio, lì 31/03/2020

Antonio Armano

IL SINDACO


Registro delle Pubblicazioni all'Albo Pretorio

Pubblicata per quindici giorni consecutivi all'Albo Pretorio Telematico sul sito istituzionale

dell'Ente all'indirizzo www.comune.oviglio.al.it

dal al

Oviglio li

Il Messo Comunale