



Comune di Oviglio

PROVINCIA DI ALESSANDRIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.1

OGGETTO:

Approvazione Piano Risorse 2024-2026.

L'anno duemilaventiquattro addì undici del mese di gennaio alle ore dieci e trenta nella sala delle adunanze presso la Sede comunale si è riunita la Giunta comunale, della quale sono membri i Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. Armano Antonio - Sindaco	Sì
2. Pugliese Emilia - Vice Sindaco	Sì
3. Campini Francesco - Assessore	Sì
Totale Presenti:	3
Totale Assenti:	0

Sono presenti in sala delle adunanze il Sindaco e Vice Sindaco Pugliese e in videoconferenza tramite la piattaforma "Zoom" l'assessore Campini, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente Legge.

Partecipa alla seduta e ne cura la verbalizzazione il Segretario Comunale dottoressa Paola Marcella Crescenzi garantendone le funzioni di cui all'art. 97 del TUEL.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il signor Antonio Armano nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiarata aperta la seduta invita tra gli altri argomenti, alla trattazione di quanto in oggetto.

Parere di regolarità tecnica ex art. 49 1° comma del D.Lgs n. 267/2000: Favorevole

Il Segretario Generale Dott.ssa Paola Crescenzi _____

Il Resp. Servizio Tecnico Marco Pavesio _____

Il Resp. Servizio Finanziario Ilaria Gandini _____

Il Resp. Servizio Polizia Mun. Roberto Sisella _____

Parere regolarità contabile ex art. 49, 1° comma, del D.Lgs n. 267/2000: Favorevole

Il Resp. Servizio Finanziario Ilaria Gandini _____

LA GIUNTA COMUNALE

Preso atto della deliberazione di Consiglio Comunale n. 21 in data 18.12.2023, esecutiva ai sensi di legge, con cui sono stati approvati la Nota di Aggiornamento al DUP 2024/2026 e il Bilancio di previsione finanziario 2024/2026 e relativi allegati;

Dato atto che l'art.169 del TUEL – D.Lgs. 267/2000 prevede:
– comma 1 “La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa”;
– comma 2 “Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157.
– comma 3-bis. “Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione.”

Visto il Decreto Legislativo n. 118/2011, integrato dal Decreto Legislativo n. 126/2014, in materia di PEG tra l'altro stabilisce che:

- ha carattere autorizzatorio, poiché definisce le linee guida espresse dagli amministratori rispetto all'attività di gestione dei responsabili dei servizi e poiché le previsioni finanziarie in esso contenute costituiscono limite agli impegni di spesa assunti dai responsabili dei servizi
- ha un'estensione temporale pari a quella del bilancio di previsione
- ha rilevanza organizzativa, in quanto distingue le responsabilità di indirizzo, gestione e controllo ad esso connesse
- ha natura previsionale e finanziaria;
- ha contenuto programmatico e contabile;
- è redatto per competenza con riferimento a tutti gli esercizi considerati nel Bilancio di previsione e per cassa con riferimento al primo esercizio considerato nel Bilancio preventivo;

Considerato che questo Comune con una popolazione di 1.192 abitanti al 31/12/2023 non è tenuto alla formazione del documento di cui sopra, fermo restando l'obbligo di rilevare

unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art.157, comma 1-bis, tuttavia, ai sensi dell'art.165, commi 8 e 9, del D.Lgs 267/2000, è comunque necessario attribuire ai responsabili di servizio le risorse umane, finanziarie e materiali necessarie al funzionamento dell'Ente;

Ritenuto pertanto opportuno dotare l'Ente di uno strumento di programmazione di dettaglio e di gestione analogo al P.E.G nella specie denominato Piano Risorse, tale da consentire ai Responsabili di servizio di svolgere i loro compiti in modo puntuale ed efficace;

Preso atto che il Piano Risorse risulta coerente con il Bilancio di previsione 2024 – 2026 e con il DUP 2024-2026 e che è allineato alla struttura organizzativa;

Richiamati

- il D.Lgs.n. 267/2000 e s.m.i. e, in particolare, gli artt. 169, 183 e 197;
- il D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i. e, in particolare gli artt. 4 e 107;
- il D.lgs. n. 118/2011 e s.m.i.;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità e, in particolare, Capo I art.4 e 5;

Con voti unanimi espressi in forma palese

DELIBERA

- 1) Di approvare il Piano Risorse annualità 2024-2026 così come risulta dal documento allegato che fa parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) Di assegnare ai Responsabili di Servizio titolari di P.O. le risorse finanziarie sulla base degli stanziamenti definitivi dei capitoli previsti nel bilancio di previsione 2024/2026.
- 3) Di dare atto che le risorse ed i fondi ai rispettivi Responsabili di Servizio coincidono con il totale delle Entrate e delle Spese allocate nel Bilancio di Previsione 2024/2026 per l'esercizio finanziario 2024 tranne per i capitoli coincidenti con la gestione giuridica delle risorse decentrate, attribuibili al Segretario Generale;
- 4) Di provvedere, a cura del servizio di segreteria comunale alla pubblicazione della presente deliberazione sul sito istituzionale del Comune — Sezione “Amministrazione Trasparenza” — sotto sezione di 1° livello “performance” — sotto sezione di 2° livello “Piano della performance”, in coerenza con l'art. 10 comma 8 lett. B) del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.
- 5) Indi con votazione separata unanime e favorevole dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma D.Lgs n. 267/2000 e s.m.i. stante l'urgenza di mettere in condizione i Responsabili di Servizi di operare nel rispetto dei *budgets* assegnati.

Letto, approvato e sottoscritto:

Il Sindaco
F.to : Armano Antonio

Il Segretario Comunale
F.to : Crescenzi Paola Marcella

Il sottoscritto

ATTESTA

che la presente deliberazione:

viene pubblicata il giorno 18/01/2024 all'Albo Pretorio Telematico sul sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo www.comune.oviglio.al.it per 15 giorni consecutivi come prescritto dall'art.124, 1° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267 e s.i.m.

- ☐ Viene comunicata in data odierna ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'Art. 125 del D.Lgs. 18.8.2000 n.267 e s.i.m.
- ☐ È stata dichiarata immediatamente eseguibile – Art. 134 – comma 4° del D.Lgs. 18.8.2000 n.267 e s.i.m.

Oviglio, lì _____

Il Segretario Comunale
F.to Crescenzi Paola Marcella

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Lì, _____

Il Segretario Comunale
Crescenzi Paola Marcella

Il sottoscritto

ATTESTA

che la presente deliberazione:

è divenuta esecutiva il giorno 11-gen-2024 decorsi 10 giorni dalla pubblicazione ai sensi dell'art. 134 – comma 3° del D.Lgs. 18.8.200 n.267 e S.I.M.

Oviglio, lì _____

Il Segretario Comunale
Crescenzi Paola Marcella

Il sottoscritto

ATTESTA

che la presente deliberazione:

è stata ratificata/comunicata al Consiglio Comunale con deliberazione n. _____ in data _____

è stata affissa all'Albo Pretorio Telematico sul sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo www.comune.oviglio.al.it, nelle forme previste dall'art. 32 comma 1 della Legge 18/06/2009 n.69 per 15 giorni consecutivi dal 18/01/2024 al 02/02/2024 come prescritto dall'art.124, 1° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267 e s.i.m.

Oviglio, lì _____

Il Segretario Comunale
F.to: Crescenzi Paola Marcella