



Comune di Oviglio

PROVINCIA DI ALESSANDRIA

DETERMINAZIONE AREA RAGIONERIA N. 37 DEL 15/05/2025

OGGETTO:

PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE – PERIODO 01/07/2025 – 30/06/2030 CON OPZIONE DI RINNOVO PER ULTERIORI ANNI CINQUE. CIG RILASCIATO DOPO L'INSERIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA IN PIATTAFORMA

L'anno duemilaventicinque del mese di maggio del giorno quindici nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DELL'AREA Ragioneria

Visti:

- gli artt. 107 e seguenti del D. Lgs. 18.8.2000 n. 267;
- gli artt. 169 e seguenti dello stesso D.Lgs. n. 267/2000, relativi ai Responsabili dei servizi;
- lo Statuto;
- il Regolamento di Contabilità;
- il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il D.lgs. 36/2023 e s.m.i.;

PREMESSO che

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 24/07/2024 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUPS) per il periodo 2025/2027 con i relativi allegati;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 24 del 16/12/2024 sono stati approvati la nota di aggiornamento DUPS 2025-2027 e lo schema bilancio di previsione finanziario 2025-2027 e relativi allegati;

DATO ATTO che il contratto per la gestione del servizio di tesoreria comunale, affidato a Intesa Sanpaolo S.p.A. con sede legale in Torino, Piazza San Carlo n. 156, 10121, TO, con determinazione del Responsabile dei Servizi Finanziari n. 29 del 11/05/2020, è in scadenza il 30/06/2025;

RICHIAMATO l'art. 210, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i ai sensi del quale l'affidamento del servizio di Tesoreria deve essere effettuato mediante procedure ad evidenza pubblica stabilite nel regolamento di contabilità e con modalità che rispettino i principi di

concorrenza;

RICHIAMATO altresì l'art. 35 del vigente regolamento di Contabilità il quale dispone che *"l'affidamento del servizio di tesoreria è effettuato mediante procedura ad evidenza pubblica ed ai sensi delle eventuali norme speciali concernenti le relative modalità di aggiudicazione"*;

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 del 08.04.2025 con la quale è stato approvato lo schema di convenzione per la concessione del servizio di Tesoreria comunale per il periodo 2025– 2030;

VISTO l'art. 14 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., che fissa in € 140.000,00 la soglia di rilevanza europea per gli appalti pubblici di servizi e forniture;

VISTO l'art. 17 (fasi delle procedure di affidamento), comma 1, del D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36 e s.m.i., il quale dispone che *"prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte"*;

VISTO l'art. 192, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i., il quale dispone che *"la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:*

a) il fine che con il contratto si intende perseguire;

b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;

c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base";

VISTO l'art. 71, comma 2, del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 e s.m.i. il quale, in merito alle procedure aperte dispone: *"Il termine minimo per la ricezione delle offerte è di trenta giorni dalla data di trasmissione del bando di gara ai sensi dell'articolo 84. Le offerte sono accompagnate dalle informazioni richieste dalla stazione appaltante"*.

PRECISATO, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., che:

- con l'esecuzione del contratto si intende realizzare il seguente fine: garantire una regolare ed efficiente esplicazione delle operazioni connesse alla gestione finanziaria dell'ente e finalizzate, in particolare, alla riscossione delle entrate, al pagamento delle spese, alla custodia di titoli e valori;
- il contratto ha ad oggetto il servizio di tesoreria per il periodo di 5 anni decorrenti dalla data dell'aggiudicazione, rinnovabile per ulteriori cinque anni;
- le clausole negoziali essenziali sono contenute nello Schema di convenzione approvato dal Consiglio comunale in data 08.04.2025 con deliberazione n. 6, nel Capitolato speciale di appalto e nel bando di gara;
- la scelta del contraente avverrà, mediante RdO aperta gestita con il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, previsto dall'art. 108 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., sulla base del miglior rapporto qualità-prezzo, tenuto conto delle prescrizioni contenute negli allegati al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale.

VISTA la documentazione di gara:

- disciplinare di gara

- istanza di partecipazione
- modello offerta tecnica
- modello offerta economica
- schema convenzione
- Documento di gara unico europeo – DGUE (da compilare sulla piattaforma telematica dedicata) predisposti dall'ufficio sulla base delle disposizioni contenute nello schema di convenzione del servizio di Tesoreria;

RITENUTO di attivare idonea procedura da aggiudicare secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'articolo 108, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo come di seguito specificato:

OFFERTA TECNICA	Punti 70
OFFERTA ECONOMICA	Punti 30
TOTALE	Punti 100

DATO ATTO che l'appalto sarà affidato mediante procedura aperta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, al soggetto offerente che avrà totalizzato il maggior punteggio complessivo risultante dalla sommatoria del punteggio "offerta tecnica" e del punteggio "offerta economica" per un totale massimo di cento punti, determinato da una Commissione aggiudicatrice, sulla base dei criteri e punteggi di seguito indicati:

1. offerta tecnica: fino a punti 70/100
2. offerta economica: fino a punti 30/100

Le modalità di presentazione dell'offerta tecnica ed economica, nonché i sub elementi qualitativi dell'offerta e il metodo di calcolo, saranno descritti negli atti di gara;

VISTO il decreto sindacale n. 4 del 25/07/2024 di attribuzione in capo alla sottoscritta dell'incarico di "Responsabile dei Servizi Finanziari";

RITENUTO necessario prenotare la spesa presunta di €. 3.000,00/anno imputandola alla Missione 1, Programma 3, Titolo 1, Macroaggregato 3, capitolo 80/1 degli esercizi finanziari 2025, 2026, 2027, dando atto che la somma verrà formalmente impegnata con il provvedimento di affidamento e per ogni singola annualità successiva di durata dell'affidamento del servizio si provvederà ad inserire nell'esercizio finanziario di riferimento la somma occorrente;

RILEVATO di non trovarsi, rispetto al ruolo ricoperto nel suindicato procedimento amministrativo, in alcuna delle situazioni di conflitto di interessi, anche solo potenziale, tali da ledere l'imparzialità dell'agire dell'amministrazione, ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/1990 e s.m.i., art. 53 D.Lgs. 165/2001, art. 7 D.P.R. 62/2013, art. 16 D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.;

DETERMINA

1. DI DARE ATTO che quanto indicato in premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. DI PROCEDERE autonomamente, per le ragioni espresse in narrativa, all'avvio dell'appalto per l'affidamento del servizio di tesoreria comunale per il periodo di 5 anni, rinnovabili per ulteriori cinque anni, decorrenti dalla data dell'aggiudicazione tramite procedura aperta sul

portale Acquisti in rete – MEPA;

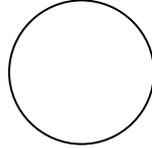
3. DI STABILIRE che la gara verrà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 108 del d.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo nel rispetto dei criteri di aggiudicazione dettagliati nel bando/disciplinare di gara, (70 punti offerta tecnica e 30 punti offerta economica).
4. DI APPROVARE il disciplinare di gara e tutti i documenti allegati che si allegano al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
5. DI DARE ATTO che successivamente alla ricezione delle offerte si procederà all'adozione degli atti e provvedimenti necessari per l'aggiudicazione;
6. DI STABILIRE che si procederà all'aggiudicazione anche in caso di un'unica offerta valida purchè ritenuta congrua e che l'amministrazione si riserva in ogni caso di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risultasse conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
7. DI ATTRIBUIRE al contratto un valore presunto di €. 30.000,00 oltre IVA e spese se dovute;
8. DI DARE ATTO che sarà effettuata la dovuta pubblicazione all'albo pretorio on line e sul sito web del Comune di Oviglio nella Sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di gara e Contratti", ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33

Il Responsabile del Servizio
F.to: GANDINI ILARIA

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione degli impegni contabili come da allegato, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267

Data



Il Responsabile del servizio finanziario

F.to: Gandini Dr.ssa Ilaria

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo *Regolamento comunale sui controlli interni*, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare.

Data

Il Responsabile del Servizio

F.to: Gandini Dr.ssa Ilaria

VISTO/PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-*bis*, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

PARERE NON NECESSARIO

Data

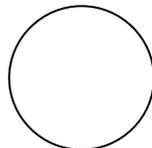
Il Responsabile del servizio finanziario

F.to: Gandini Dr.ssa Ilaria

PUBBLICAZIONE

Il presente atto viene pubblicato all'Albo Pretorio informatico per 15 giorni consecutivi dal 17/05/2025 al 01/06/2025

Data



Il Responsabile delle pubblicazioni

F.to: Gandini Dr.ssa Ilaria

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

li, _____

Il Segretario Comunale Crescenzi Paola Marcella