



Comune di Oviglio

PROVINCIA DI ALESSANDRIA

DETERMINAZIONE AREA TECNICO - MANUTENTIVI N. 49 DEL 26/04/2021

OGGETTO:

Impegno di spesa per visita medica dipendenti comunali. CIG: ZEA317D450

L'anno duemilaventuno del mese di aprile del giorno ventisei nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DELL'AREA Tecnico - Manutentivi

Visto che occorre procedere alle annuali visite mediche nell'ambito della sicurezza sui luoghi di lavoro per il personale dipendente per l'anno 2021;

Visti i primi tre commi dell'art. 32 del D.Lgs. n 50/2016, in particolare il comma.2

“Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.”

Dato atto, inoltre, che trattandosi di fornitura di beni e / o servizi di importo inferiore ai 40000 € per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36 comma 2 e nell'art.32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016:

art. 36 c. 2. “Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:

a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta; “

art.32 c.14. “Il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante o mediante scrittura privata in caso di procedura negoziata ovvero per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri.”

Visto l'art. 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n.296, ai sensi del quale per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore ai 5.000 euro per singola prestazione è ammesso l'affidamento anche al di fuori del mercato elettronico della pubblica amministrazione.

Viste le recenti linee guida ANAC in merito alle procedure di affidamento d'importo inferiore alla soglia comunitaria ed in particolare il punto 3.1.3 *“In determinate situazioni, come nel caso dell'ordine diretto di acquisto sul mercato elettronico o di acquisti di modico valore per i quali sono certi il nominativo del fornitore e l'importo della fornitura, si può procedere a una determina a contrarre o atto equivalente che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta e il possesso dei requisiti di carattere generale.”*

Ritenuto quindi di procedere attraverso affidamento diretto, ed individuato dopo informale ma scrupolosa indagine di mercato nella ditta **Dott. Ugo GAGGERI con sede in Via Bianchi, 2 a Basaluzzo** l'operatore economico idoneo a soddisfare le specifiche esigenze relative alla fornitura in oggetto abituale fornitore dell'Amministrazione Comunale anche in passato;

Visto il preventivo di spesa presentato e dato atto che l'importo complessivo del contratto da stipulare con l'operatore economico ammonta ad **€. 463,00** e che non sono dovuti oneri di sicurezza per rischi di natura interferenziale;

Vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, recante le Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, recante il "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Visto il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e successive modifiche ed integrazioni, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;

Visto l'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 recante disposizioni in materia di Tracciabilità dei flussi finanziari;

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità;

Tutto ciò premesso e considerato,

D E T E R M I N A

1. Di procedere – per le ragioni indicate in premessa, che qui s'intendono integralmente richiamate affidando all'operatore economico **Dott. Ugo GAGGERI con sede in Via Bianchi, 2 a Basaluzzo** il contratto per l'espletamento del servizio analiticamente indicato nel seguente prospetto, ai prezzi ivi indicati:

Quantità	Descrizione	Prezzo Unitario	Totale
1	Incarico visite personale dipendente per sicurezza luoghi di lavoro	100,00	100,00
1	Relazione fine anno con invio ASL	40,00	40,00
4	Visita periodica	29,00	116,00
1	Spirometria	20,00	20,00
1	Test alcolemia	20,00	20,00
1	esami ematochimici	45,00	45,00
1	Prima visita	32,00	32,00
3	Visiotest	30,00	90,00
		I.V.A. e C.P.	
		TOTALE GENERAL E	463,00

2. Di assumere, conseguentemente, l'impegno di spesa per l'importo complessivo di € 463,00 sul

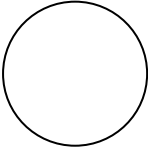
cap. 110 del bilancio del corrente esercizio;

3. Di dare atto dare atto, ai sensi di quanto stabilito dal D. Lgs. n. 118/2011 - allegato n. 4/2, che la spesa è imputata all'esercizio in cui la relativa obbligazione giuridica verrà a scadere;
4. di procedere all'imputazione contabile della somma complessiva di €. 463,00 in base alla seguente tabella:

Soggetto creditore	Importo imputato	Esercizio registrazione	Esercizio imputazione	Codifica di bilancio (118/2011)*				
				Missione	Programma	Titolo	Macroagg.	Cap/Articolo
Dr. Ugo Gaggeri	463,00	2021	2021	01	02	1	103	110
TOTALE €. 463,00								

5. Di provvedere alla liquidazione dopo il successivo ricevimento di regolare fattura elettronica emessa dall'operatore economico nel rispetto dell'art.25 del D.L. n. 66/2014 e previa verifica della conformità della prestazione o del servizio reso;
6. Di disporre che la presente determinazione, comportando impegno di spesa, venga trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, comma 9 del D.Lgs. n. 267/2000, dando atto che la stessa diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione;
7. Di stabilire che la presente determinazione venga pubblicata all'albo pretorio, nonché nell'apposita sezione dell'amministrazione trasparente ai sensi dell'art. 23, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 33/2013 e dell'art. 29 dl D.Lgs 50/2016

Il Responsabile del Servizio
Pavesio Marco

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA	
Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione degli impegni contabili come da allegato, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267	
Data	 Il Responsabile del servizio finanziario Gatti Emilia
Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.	

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA
Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo <i>Regolamento comunale sui controlli interni</i> , la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare.
Data
Il Responsabile del Servizio Pavesio Marco

VISTO/PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-*bis*, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente rilascia:

☐ PARERE FAVOREVOLE

☐ PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

☐ PARERE NON NECESSARIO

Data

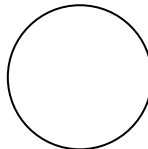
Il Responsabile del servizio finanziario

Gatti Emilia

PUBBLICAZIONE

Il presente atto viene pubblicato all'Albo Pretorio informatico per 15 giorni consecutivi dal 28-apr-2021 al 13-mag-2021

Data



Il Responsabile delle pubblicazioni

Pavesio Marco