



COMUNE DI OVIGLIO

PROVINCIA DI ALESSANDRIA

Piazza Umberto I n. 3 - Codice Fiscale/Partita IVA 00412140063
Tel. 0131 776123-Fax 0131 776123 - email ragioneria@comune.oviglio.al.it

**BANDO / DISCIPLINARE DI GARA PROCEDURA TELEMATICA APERTA PER
L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE – PERIODO
01/07/2025 – 30/06/2030 CON OPZIONE DI RINNOVO
CIG RILASCIATO DOPO L'INSERIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA IN
PIATTAFORMA**

Il Comune di Oviglio, indice una procedura aperta tramite la piattaforma M.E.P.A. www.acquistinretepa.it, per l'affidamento del servizio di tesoreria comunale periodo 01/07/2025 - 30/06/2030.

**1. DENOMINAZIONE E INDIRIZZO DELL'AMMINISTRAZIONE
AGGIUDICATRICE**

Comune di Oviglio, Piazza Umberto I n. 3, 15026 Oviglio (AL)

Tel. 0131/776123 - fax 0131/776123

Codice fiscale - Partita IVA: 00412140063

Luogo di esecuzione: Comune di Oviglio - Codice ISTAT 006122

Codice NUTS: ITC18

Email: ragioneria@comune.oviglio.al.it

Posta Elettronica Certificata: comune@pec.al.it

Sito internet: www.comune.oviglio.al.it

R.U.P.: Dott.sa Ilaria Gandini

2. CATEGORIA DI SERVIZIO, DESCRIZIONE E DURATA

Codice CIG: rilasciato dopo l'inserimento della procedura di gara in piattaforma

Tipo di appalto: Servizi — Servizio di tesoreria.

Codice CPV: 66600000-6

Divisioni in lotti: NO

Il servizio oggetto dell'appalto è da considerarsi un complesso unitario e inscindibile.

L'appalto riguarda l'affidamento e la gestione del Servizio di Tesoreria del Comune di Oviglio ai sensi dell'art. 209 e seguenti del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. per la durata di anni cinque, decorrenti dal 01/07/2025, con possibilità di rinnovo per ulteriori cinque anni. In particolare il servizio di Tesoreria ha per oggetto il complesso di operazioni legate alla gestione finanziaria dell'Ente e finalizzata alla riscossione delle entrate, al pagamento delle spese, alla custodia di titoli e valori ed agli adempimenti connessi previsti dalla legge, dagli Statuti, dai Regolamenti o da norme pattizie. Le modalità essenziali di gestione sono quelle individuate e disciplinate da apposita convenzione il cui schema è stato approvato con Deliberazione del C.C. n. 6 del 08/04/2025 esecutiva, ai sensi del combinato disposto dell'art. 210 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. e degli art. 14, comma 4 e art. 120 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i..

3. IMPORTO DELL'APPALTO E COSTI DELLA SICUREZZA

L'importo complessivo presunto del servizio per la durata del contratto è quantificato in €. 15.000,00 oltre IVA se dovuta, ovvero €. 3.000,00 annui oltre IVA se dovuta, soggetto a ribasso in sede di gara. L'appalto è finanziato con fondi propri del Comune di Oviglio.

Il contratto collettivo applicato è il CCNL Bancario.

Verranno altresì corrisposti gli oneri per le eventuali commissioni sui diversi servizi posti a base di gara che, tenuto conto dei dati storici in possesso dell'ente, complessivamente nei 5 anni e nell'eventuale durata del rinnovo, non supererà il valore presunto complessivo di €. 40.000,00.

E' previsto il rinnovo per ulteriori cinque anni per un valore complessivo di €. 30.000,00.

Importo degli oneri di sicurezza: €. 0,00

Si fa presente che non si rende necessaria la redazione del documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI) di cui all'art. 26, comma 3, del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., in quanto non sono stati riscontrati rischi di interferenza apprezzabili, tenuto conto che il servizio si svolge presso le sedi del tesoriere, senza sovrapposizione fisica e produttiva rispetto ad altre attività svolte dall'Ente o per conto dell'Ente.

La presente procedura di gara ha ad oggetto la fornitura di servizi di natura intellettuale, pertanto si evidenzia che i costi della sicurezza derivanti da rischi di natura interferenziale sono pari a zero.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 e s.m.i.

4. DATI RIASSUNTIVI MOVIMENTAZIONI DI TESORERIA

Ai fini della più corretta formulazione dell'offerta si indicano di seguito i dati relativi alle movimentazioni finanziarie del Comune di Oviglio degli ultimi cinque esercizi:

Anno Esercizio	2020	2021	2022	2023	2024
Fondo cassa al 31/12	561.006,66	852.242,71	717.504,40	683.429,26	713.958,78
Riscossioni	1.246.331,85	1.287.504,40	1.335.352,12	1.224.091,77	1.401.120,26
Pagamenti	1.246.967,46	996.268,35	1.470.090,43	1.258.166,91	1.370.590,74
N. reversali emesse	1153	1213	1166	1360	1298
N. mandati emessi	1061	911	936	930	886

5. SOGGETTI AMMESSI A PRESENTARE LE OFFERTE E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a presentare offerta gli operatori economici, sia in forma singola che raggruppata.

E' richiesto il possesso dei seguenti requisiti comprovanti:

A) REQUISITI DI ORDINE GENERALE

Insussistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 94 e seguenti del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. che determinano l'incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione.

B) REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE

- 1) Essere istituti di credito in possesso dell'autorizzazione allo svolgimento dell'attività di cui all'art. 10 del D.Lgs. n. 385/1993 ed in possesso dell'iscrizione di cui agli artt. 13 e 14 del medesimo decreto, ovvero essere abilitati all'esercizio del servizio di Tesoreria ex art. 208, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i..
- 2) Essere in possesso dell'iscrizione all'Albo delle Società Cooperative di cui al D.M. 23/06/2004 istituito presso il Ministero delle attività produttive (per le banche di credito cooperativo, le banche popolari, gli istituti di cooperazione bancaria, costituiti anche in forma consortile);
- 3) Iscrizione nel registro delle imprese presso la C.C.I.A.A. competente per l'attività oggetto di gara.

C) REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA

- 1) Avere gestito negli ultimi cinque anni il servizio di tesoreria di enti locali (Comuni, Province).
- 2) Avere una filiale/agenzia già operativa eleggendola a primo referente del servizio di cui all'art. 2 della convenzione nel raggio di 20 Km. dalla sede del Comune e di impegnarsi a mantenerla per la durata della convenzione.
- 3) Avere a disposizione una procedura software per la gestione informatizzata del servizio di tesoreria idonea a garantire il collegamento on line tra Ente e Tesoriere.

I raggruppamenti d'impresa e i consorzi di concorrenti possono partecipare alla gara, purché i singoli componenti siano in possesso dei requisiti di cui al comma 1. Tali raggruppamenti, a pena di esclusione dovranno indicare, nella documentazione amministrativa le quote di partecipazione al raggruppamento e allegare copia del mandato speciale di rappresentanza collettivo e irrevocabile conferito al mandatario con atto pubblico o scrittura privata autenticata dal quale risultino i poteri conferitigli dalle mandanti, nonché copia degli atti costitutivi di eventuali consorzi o altre forme di associazione riconosciute dalla Legge.

6. PROCEDURE, MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

6.1 TIPO DI PROCEDURA

Procedura aperta disciplinata dall'art. 71 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. mediante ricorso al MePA con RDO evoluta.

6.2 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- ✓ Disciplinare di gara e modelli allegati
- ✓ Schema di convenzione
- ✓ Documento di gara unico europeo – DGUE (da compilare sulla piattaforma telematica dedicata)

A decorrere dalla data di pubblicazione i documenti di gara saranno resi disponibili in forma digitale, illimitato e diretto sul profilo della stazione appaltante.

6.3 MODALITÀ PER LA RICHIESTA DEI DOCUMENTI E CHIARIMENTI

Le informazioni complementari possono essere richieste al Responsabile dei Servizi Finanziari Dott.sa Ilaria Gandini

Email: ragioneria@comune.oviglio.al.it

Posta Elettronica Certificata: comune.oviglio@pec.it

Eventuali informazioni e chiarimenti relativi alla gara potranno essere richiesti esclusivamente in lingua italiana al Responsabile del procedimento di gara mediante proposizione di quesiti scritti da trasmettere utilizzando l'apposita area "Comunicazioni" della RDO online cui il quesito si riferisce, una volta registrati ed abilitati.

Le richieste di chiarimenti devono essere inoltrare **entro il 12/06/2025 alle ore 13:00**.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici su specifici quesiti di natura interpretativa.

Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura verranno effettuate tramite la suddetta piattaforma MEPA, ma saranno anche pubblicate in forma anonima sul sito internet dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di gara e contratti.

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale.

6.4 MODALITÀ E PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

L'offerta e la relativa documentazione deve pervenire attraverso il portale MePA entro il termine perentorio delle **ore 13:00 del giorno 17/06/2025**.

Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte o delle domande di partecipazione: italiano.

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma MePA. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare.

L'“OFFERTA” è composta da:

A – Documentazione amministrativa

B – Offerta tecnica

C – Offerta economica

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: 180 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata. Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Le imprese dovranno accedere al Portale MePA (area riservata Fornitori) mediante l'inserimento delle proprie credenziali (e-mail e password) associate all'impresa abilitata. Fatto ciò i concorrenti saranno tra quelli che potranno, previo espletamento di tutte le formalità amministrative, partecipare alla gara. I concorrenti dovranno **firmare digitalmente** tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara e procedere all'upload degli stessi sul sistema entro il termine previsto dalla documentazione di gara.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e deve essere prodotta in lingua italiana.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 91 del Codice per la resa delle dichiarazioni, la Stazione appaltante, compila il documento di gara unico europeo (DGUE), redatto in conformità al modello di formulario del MIT che verrà debitamente sottoscritto digitalmente dal concorrente, consistente in una dichiarazione formale aggiornata del concorrente medesimo, quale prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi, con la quale è attestata l'assenza dei motivi di esclusione dai contratti pubblici e il soddisfacimento dei criteri di selezione definiti dal presente disciplinare.

Inoltre con il medesimo DGUE verranno fornite le informazioni rilevanti richieste anche con riguardo agli eventuali soggetti di cui il concorrente stesso si avvale ai sensi dell'art.104 ed è indicata l'autorità pubblica o il terzo responsabile del rilascio dei documenti complementari con

formale dichiarazione secondo cui l'operatore economico è in grado, su richiesta e senza indugio, di fornire tali documenti.

Si precisa che il concorrente dovrà allegare oltre al modello DGUE, una dichiarazione integrativa di cui all'allegato Modello A ed eventualmente quelle contemplate nelle sue appendici che dovrà/dovranno comunque essere presentata/te insieme al DGUE. Il modello DGUE dovrà essere compilato nelle Parti II Informazioni sull'operatore economico, III Criteri di esclusione, IV Criteri di selezione, VI Dichiarazioni finali e verrà sottoscritto digitalmente alla Parte VI (rappresentante legale o procuratore giusta procura allegata) secondo le prescrizioni di sottoscrizione sopra indicate.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 ivi compreso la domanda di partecipazione, il DGUE, le dichiarazioni a corredo del DGUE e l'offerta economica devono essere presentate sotto forma di documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D.Lgs. n. 82/2005, sottoscritti con firma digitale del titolare, legale rappresentante o persona munita dei poteri di firma degli operatori economici.

La documentazione potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme, ai sensi rispettivamente dell'art. 18 (nonché art. 22 del D.Lgs. n. 82/2005) e dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia informatica di documento analogico (scansione del documento originale cartaceo).

Alle dichiarazioni sottoscritte con firma digitale non occorre allegare la copia del documento di identità del dichiarante.

Qualora si ritenga opportuno allegare documento di riconoscimento si prega vivamente di inserirlo a Sistema in modo separato UNA SOLA VOLTA nell'apposito campo della Documentazione Amministrativa.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 17/06/2025 a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma. Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

6.5 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico utilizza la Piattaforma MePA raggiungibile all'indirizzo <https://www.acquistinretepa.it/> nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale) per compilare o allegare la seguente documentazione contenuta nella **BUSTA TELEMATICA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:**

1) domanda di partecipazione

- 2) eventuale procura
- 3) DGUE generato dalla piattaforma
- 4) COPIA ATTO COSTITUTIVO STATUTO O CERTIFICATO CAMERA COMMERCIO
- 5) ELENCO DEI CONTRATTI SVOLTI richiesti nel presente Disciplinare (se non già dichiarato nell'istanza di partecipazione)
- 6) SCHEMA CONVENZIONE FIRMATA PER ACCETTAZIONE

6.6 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'allegato A in BOLLO datata e sottoscritta, con firma digitale, dal titolare o legale rappresentante dell'operatore economico redatta ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. In caso di offerta congiunta la domanda/dichiarazione deve essere compilata, ciascuna per il proprio ruolo, distintamente dai soggetti associati, mentre l'allegato relativo al raggruppamento deve essere sottoscritto digitalmente da tutti i concorrenti associati, pena l'esclusione. Si precisa che sono a disposizione dei concorrenti i facsimili delle dichiarazioni integrative facenti parte della domanda di partecipazione attinenti al presente procedimento. Il soccorso istruttorio resta non applicabile per la mancanza della firma digitale su tutti i predetti documenti e se riguarda l'eventuale dichiarazione di composizione del RTI con relative quote di partecipazione e/o esecuzione.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'art. 94, commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'art. 98, comma 4, lett. g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'art. 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'art. 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'art. 98, comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara
- tutti gli altri comportamenti di cui all'art. 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli artt. 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.

- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal D.P.R. n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. I concorrenti devono produrre idoneo documento di attestazione dell'assolvimento imposta di bollo in una delle modalità previste dalla normativa vigente.

6.7 BUSTA TELEMATICA B - OFFERTA TECNICA

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica nella Piattaforma MePA nella BUSTA TECNICA. **Si richiede all'operatore economico di trasmettere il documento di offerta redatto conformemente al modello predisposto dalla stazione appaltante e inserito nella documentazione da produrre nella BUSTA TELEMATICA B - offerta tecnica.**

L'offerta deve essere **firmata digitalmente** e deve contenere i seguenti documenti:

- ✓ Modello B OFFERTA TECNICA allegato al presente disciplinare di gara e contenente una serie di criteri tabellari la cui compilazione comporterà il computo matematico del punteggio assegnato all'offerta dell'operatore economico.

6.8 BUSTA TELEMATICA C - OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta economica nella Piattaforma MePA nella BUSTA ECONOMICA. **Si richiede all'operatore economico di trasmettere il documento di offerta redatto conformemente al modello predisposto dalla stazione appaltante e inserito nella documentazione da produrre nella BUSTA TELEMATICA C - offerta economica.**

L'offerta deve essere **firmata digitalmente**.

7. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

In esecuzione della Determinazione a contrarre del Responsabile dei Servizi Finanziari n. 37 del 15/05/2025 si è stabilito di aggiudicare l'appalto con il criterio dell'"offerta economicamente più vantaggiosa" ai sensi dell'art. 108, comma 1, del Codice dei contratti. La stazione appaltante valuterà la congruità delle offerte secondo quanto disposto dal citato D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.. Non sono ammesse, a pena di esclusione, le offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

- Offerta Tecnica: massimo 70 punti
- Offerta Economica: massimo 30 punti

TOTALE: massimo 100 punti

OFFERTA TECNICA MAX 70 PUNTI

1	TASSO ATTIVO tasso di interesse creditore su depositi esonerati dalla tesoreria unica	Punti 5	<p>punti in più rispetto all'Euribor *</p> <p>..... (in cifre)</p> <p>..... (in lettere)</p> <p>punti in meno rispetto all'Euribor *</p> <p>..... (in cifre)</p> <p>..... (in lettere)</p> <p>* Misura del tasso creditore annuo sulle giacenze espressa in punti maggiori o minori (spread+/-) rispetto al tasso di riferimento (EURIBOR a tre mesi base 365 con riferimento media mese precedente l'inizio di ciascun trimestre)</p> <p>Al concorrente che offre il maggiore spread, e quindi il miglior tasso di interesse finito, verranno attribuiti 5 punti (offerta migliore); alle altre offerte si attribuiranno punteggi in misura proporzionale secondo la seguente formula:</p> <p style="text-align: center;">(Offerta/Offerta Migliore) x 5</p> <p>Il punteggio verrà assegnato con arrotondamento al secondo decimale</p>
2	TASSO PASSIVO SULLE ANTICIPAZIONI DI CASSA	Punti 15	<p>punti in più rispetto all'Euribor *</p> <p>..... (in cifre)</p> <p>..... (in lettere)</p> <p>punti in meno rispetto all'Euribor *</p> <p>..... (in cifre)</p> <p>..... (in lettere)</p> <p>* Misura del tasso annuo sulle anticipazioni di cassa espressa in punti maggiori o minori (spread +/-) rispetto al tasso di riferimento EURIBOR a tre mesi base 365 con riferimento media mese precedente l'inizio di ciascun trimestre, senza applicazione di ulteriori commissioni</p> <p>Al concorrente che offre il minore tasso di interesse finito verranno attribuiti 15 punti (offerta migliore); alle altre offerte si attribuiranno punteggi in misura proporzionale secondo la seguente formula:</p> <p style="text-align: center;">(Offerta/Offerta Migliore) x 15</p> <p>Il punteggio verrà assegnato con arrotondamento al secondo decimale</p>

3	<p align="center">POS</p> <p align="center">CANONE MENSILE</p>	<p align="center">Punti 15</p>	<p>Valore del canone mensile POS</p> <p>.....(in cifre)</p> <p>..... (in lettere)</p> <p>Il punteggio verrà attribuito sul canone mensile offerto, determinato come segue:</p> <p>Al concorrente che offre la minore commissione, verranno attribuiti 15 punti (offerta migliore); alle altre offerte si attribuiranno punteggi in misura proporzionale secondo la seguente formula:</p> <p align="center">$(\text{Offerta Migliore}/\text{Offerta}) \times 15$</p> <p>Il punteggio verrà assegnato con arrotondamento al secondo decimale</p>
4	<p>PAGOBANCOMAT</p> <p>COMMISSIONE PERCENTUALE SULL'IMPORTO DELLE TRANSAZIONI PAGOBANCOMAT POSTEPAY, CARTE DI DEBITO, ECC</p>	<p align="center">Punti 8</p>	<p>Valore della commissione in percentuale sull'importo della transazione tramite POS per operazioni con</p> <p>Pagobancomat%(in cifre)</p> <p>..... • (in lettere)</p> <p>Il punteggio verrà attribuito sulla <u>commissione percentuale</u> offerta, determinata come segue:</p> <p>Al concorrente che offre la minore commissione, verranno attribuiti 8 punti (offerta migliore); alle altre offerte si attribuiranno punteggi in misura proporzionale secondo la seguente formula:</p> <p align="center">$(\text{Offerta Migliore}/\text{Offerta}) \times 8$</p> <p>Il punteggio verrà assegnato con arrotondamento al secondo decimale</p>

5	<p align="center">CARTA DI CREDITO</p> <p>COMMISSIONE PERCENTUALE SULL'IMPORTO DELLE TRANSAZIONI CARTA DI CREDITO</p>	<p align="center">Punti 8</p>	<p>Valore della commissione in percentuale sull'importo della transazione tramite POS per operazioni con</p> <p>Carta di credito% (in cifre)</p> <p>.....• (in lettere)</p> <p>Il punteggio verrà attribuito sulla <u>commissione percentuale</u> offerta, determinata come segue:</p> <p>Al concorrente che offre la minore commissione, verranno attribuiti 8 punti (offerta migliore); alle altre offerte si attribuiranno punteggi in misura proporzionale secondo la seguente formula:</p> <p align="center">(Offerta Migliore/Offerta) x 8</p> <p>Il punteggio verrà assegnato con arrotondamento al secondo decimale</p>
6	<p align="center">DISTANZA DELLA SEDE/FILIALE DI RIFERIMENTO DAL COMUNE DI OVIGLIO</p>	<p align="center">Punti 12</p>	<p>Punti 6 per distanza fino a Km. 7 Punti 4 per distanze tra 8 e 14 Km. Punti 2 per distanze tra 15 e 20 Km.</p>
7	<p align="center">EVENTUALE CONTRIBUTO ECONOMICO</p>	<p align="center">Punti 7</p>	<p>Contributo annuo destinato a favorire una migliore qualità dei servizi prestati dal Comune e a sostenere lo sviluppo di programmi in campo sociale, educativo e culturale (IVA esclusa o oltre IVA se dovuta)</p> <p>.....(in cifre)</p> <p>..... (in lettere)</p> <p>Al concorrente che offre il maggiore contributo costo, verranno attribuiti 7 punti (offerta migliore); alle altre offerte si attribuiranno punteggi in misura proporzionale secondo la seguente formula:</p> <p align="center">(Offerta Migliore/Offerta) x 7</p> <p>Il punteggio verrà assegnato con arrotondamento al secondo decimale.</p>

OFFERTA ECONOMICA MAX 30 PUNTI

8	CORRISPETTIVO annuo omnicomprensivo richiesto per lo svolgimento del servizio (al netto dell'IVA se dovuta)	Punti 30	<p>Al concorrente che offre il corrispettivo minore verranno attribuiti 30 punti (offerta migliore); alle altre offerte si attribuiranno punteggi in misura proporzionale secondo la seguente formula:</p> $(Offerta\ migliore/Offerta) \times 30$ <p>Il punteggio verrà assegnato con arrotondamento al secondo decimale</p> <p>1. dalla convenzione il Come previsto corrispettivo annuo da corrispondere al tesoriere è da intendersi <u>omnicomprensivo</u>, inteso a remunerare tutti i servizi resi e compensativo di ogni onere e spesa ad eccezione di: interessi attivi/passivi a debito/credito dell'Ente, commissione percentuale per la riscossione di entrate comunali sull'importo della transazione tramite POS per operazioni con pagobancomat, postepay, carte di debito, carte di credito Commissione a carico dell'Ente per la riscossione di entrate comunali mediante SDD domiciliati o MAV o similari</p>
----------	--	-----------------	---

8 COMMISSIONE GIUDICATRICE E METODO CALCOLO DEL PUNTEGGIO

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati all'interno della Procedura e, conseguentemente, nella sezione dell'Amministrazione trasparente. La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale. Il RUP si avvale dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dell'anomalia delle offerte.

8.1. METODO PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO

La commissione, terminata l'attribuzione dei punteggi agli elementi qualitativi e quantitativi, procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione della sommatoria dei punteggi acquisiti nella parte quali e quantitativa.

Il servizio sarà aggiudicato al soggetto partecipante che avrà ottenuto il maggior punteggio risultante dalla sommatoria della valutazione relativa all'offerta tecnica e all'offerta economica.

In caso di parità di punteggio complessivo, l'aggiudicazione avverrà a favore del Concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio nella valutazione dell'offerta relativa all'elemento tecnico. In caso di parità di punteggio anche dell'elemento tecnico, sarà richiesta miglioria di offerta economica e, qualora nessuno di tali Concorrenti presenti miglioria di offerta, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

9 VERIFICA DOCUMENTAZIONE E VALUTAZIONE OFFERTE

9.1 VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il RUP, responsabile di fase dell'aggiudicazione, accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

In relazione all'esame della documentazione Amministrativa, l'Autorità di gara, nei casi previsti dalla vigente normativa, procederà all'attivazione del soccorso istruttorio sospendendo l'esito della verifica per i concorrenti interessati e assegnando loro il termine sopraindicato per la regolarizzazione.

Qualora non si renda necessario procedere al soccorso istruttorio ovvero all'esito dello stesso, l'Autorità di gara procederà a dichiarare le ammissioni e le (eventuali) non ammissioni in esito alla verifica della documentazione amministrativa.

9.2 VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.

La Commissione procede all'apertura delle offerte presentate. La commissione giudicatrice procede all'esame e valutazione delle offerte presentate dai concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La commissione procede alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato dal presente disciplinare.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità indicate:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;

b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice procede all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel disciplinare e, successivamente, all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio nell'offerta tecnica.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità indicate i prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria.

10 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

Il contratto è stipulato in forma scritta con modalità elettronica, mediante scrittura privata registrabile in caso d'uso.

11 OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;

- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.A. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

12 TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, come armonizzato dal D.Lgs. n. 101/2018 e del Regolamento UE 679/2016 esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare e saranno trattati sia mediante supporto cartaceo che magnetico, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo.

- Titolare del trattamento dei dati personali: Comune di Oviglio
- Responsabile della protezione dei dati (DPO): contattabile al seguente indirizzo comune.oviglio@pec.it in attuazione alla normativa vigente i dati della presente gara saranno comunicati per quanto necessario all'Osservatorio dei Lavori Pubblici, all'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), ai rispettivi enti competenti per la verifica di quanto dichiarato in sede di gara, al personale interno alle Amministrazioni interessate dal procedimento di gara e ai soggetti interessati che, D.Lgs. n. 196/2003, come armonizzato dal D.Lgs. n. 101/2018 e del Regolamento UE 679/2016, ne facciano richiesta.

I dati previsti dalle normative in vigore in materia di trasparenza e pubblicità dell'azione della Pubblica Amministrazione vengono inoltre resi noti nelle forme previste dalla legge anche a mezzo pubblicazione sul sito internet delle Amministrazioni o altro mezzo di diffusione. L'interessato gode dei diritti di cui agli artt. 13 e ss. del citato Regolamento UE 679/2016, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano ed il diritto ad opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

ALLEGATI:

- A) Istanza di partecipazione;
- B) Modello offerta tecnica;
- C) Modello offerta economica;
- D) Convezione approvata con delibera C.C. n. 6 del 08/04/2025

Il Responsabile Servizio Finanziario
Dott.sa Ilaria Gandini