



COMUNE DI OVIGLIO

PROVINCIA DI ALESSANDRIA

Piazza Umberto I° n. 3 - 15026 OVIGLIO (AL)

Tel. – Fax 0131/776123 – c.f./P.IVA 00412140063

Email: tecnico@comune.oviglio.al.it - PEC: comune.oviglio@pec.it

DISCIPLINARE DI INCARICO PROFESSIONALE PER SERVIZI DI ARCHITETTURA E INGEGNERIA PER LA REDAZIONE DEL PROGETTO ESECUTIVO, COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE, DIREZIONE LAVORI DELL'INTERVENTO DI "MIGLIORAMENTO ENERGETICO MEDIANTE SOSTITUZIONE SERRAMENTI LOCALI ADIBITI A SCUOLA PRIMARIA IN PIAZZA UMBERTO I° N. 3"
CUP: J54D22003160006 – CIG

L'anno 2024 addì _____ del mese di _____, in Oviglio (AL), tra l'Amministrazione Comunale di Oviglio nella persona del Responsabile Area Tecnica, Geom. Alfredo Rosina, da ora in avanti detta "Amministrazione Committente" e _____, nato/a a _____ il _____, residente a _____ in via _____ n° _____, C.F. _____, in qualità di _____, P. IVA _____, unico referente nei confronti dell'Amministrazione, tel. n. _____, fax _____, E-mail: _____ PEC: _____, iscritto/a all'Ordine _____ della Provincia di _____ al n. _____ d'ora in avanti detto "Professionista"

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 Oggetto dell'incarico

Il Comune di Oviglio affida al Professionista, il quale dichiara di accettare senza alcun impedimento di legge, l'incarico per le attività professionali per:

- REDAZIONE DEL PROGETTO ESECUTIVO;
- COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE;
- DIREZIONE LAVORI E CONTABILITA';
- COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE LAVORI;
- REDAZIONE CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE;

dell'intervento denominato "MIGLIORAMENTO ENERGETICO MEDIANTE SOSTITUZIONE SERRAMENTI LOCALI ADIBITI A SCUOLA PRIMARIA IN PIAZZA UMBERTO I° N. 3"

Art. 2 Obblighi legali

Il Professionista incaricato è obbligato all'osservanza delle norme di cui agli artt. 2229 e seguenti del Codice civile e, limitatamente a quanto non diversamente stabilito dal presente disciplinare di incarico e dagli atti dallo stesso richiamati, esso è obbligato all'osservanza della normativa relativa alla deontologia professionale e di ogni altra normativa vigente in materia correlata all'oggetto dell'incarico.

Resta a carico del Professionista incaricato ogni onere strumentale e organizzativo necessario per l'espletamento delle prestazioni, rimanendo egli organicamente esterno e indipendente dagli uffici e dagli organi dell'Amministrazione Committente; è obbligato ad eseguire quanto affidato secondo i migliori criteri per la tutela e il conseguimento del pubblico interesse e secondo le indicazioni impartite dall'amministrazione medesima, con l'obbligo specifico di non interferire con il normale funzionamento degli uffici e di non aggravare gli adempimenti e le procedure che competono a questo ultimi.

Il Professionista incaricato dichiara la propria regolarità contributiva con la Cassa previdenziale di appartenenza _____ con posizione continuativa n. _____ dal _____.

Art. 3 Prestazioni professionali

Il Professionista nell'espletamento dell'incarico si obbliga alla rigorosa osservanza della vigente legislazione sui lavori pubblici e, in particolare del D.Lgs. n. 36/2023, del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., normativa sui criteri ambientali minimi e norme di legge, di regolamento ecc. vigenti per le specifiche categorie di opere oggetto del servizio.

Le prestazioni da eseguirsi in attuazione del presente incarico, da svolgere in stretto coordinamento con gli uffici dell'Amministrazione Committente, consistono nelle attività descritte negli artt. 1 e 4, da realizzare secondo la tempistica di programmazione dell'Amministrazione Comunale e con le modalità impartite dal R.U.P.

Per le prestazioni professionali indicate nel presente articolo il Professionista non può avvalersi del subappalto, se non nei casi previsti dalla normativa vigente.

Art. 4 Svolgimento dell'incarico

L'incarico in oggetto si attuerà mediante:

- la predisposizione degli opportuni elaborati progettuali;
- lo svolgimento delle attività inerenti alla direzione dei lavori e al coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione.

Nello svolgimento dell'incarico il Professionista deve tener conto delle direttive e delle disposizioni che possono essere impartite dall'Amministrazione Committente, nonché delle prescrizioni impartite dal R.U.P.

Il Professionista dichiara di essere a conoscenza che l'incarico dovrà essere immediatamente espletato successivamente alla comunicazione di affidamento delle prestazioni professionali da parte del Comune di Oviglio, mediante lo svolgimento delle attività progettuali disciplinate dal presente atto; in particolare il Professionista si obbliga a completare e consegnare al Comune gli **elaborati progettuali completi** entro 30 giorni naturali e consecutivi dalla data di comunicazione di affidamento dell'incarico **e comunque non oltre il**

Il Professionista si obbliga:

- ad eseguire la prestazione in oggetto continuativamente senza che la stessa possa essere interrotta a nessun titolo;
- a svolgere direttamente il proprio lavoro senza farsi sostituire, anche per quanto riguarda i rapporti con la Pubblica Amministrazione ed altri Enti.

L'Amministrazione Committente si impegna a fornire al Professionista, all'inizio dell'incarico, tutte le informazioni e gli atti in suo possesso attinenti all'espletamento dell'incarico stesso.

Qualora non potesse fornire la documentazione necessaria per l'espletamento dell'incarico, le ulteriori prestazioni per la ricerca e l'ottenimento della documentazione verranno eseguite dal Professionista affidatario senza ulteriori oneri a carico dell'Amministrazione.

Per l'espletamento delle sopra descritte prestazioni il professionista eseguirà i rilievi necessari ed assumerà a proprio carico gli oneri di copisteria, di fascicolazione della documentazione, di partecipazione alle riunioni che si rendessero necessarie anche al fine di assicurare il coordinamento delle attività di propria competenza con quelle dell'Amministrazione Comunale.

Il Professionista è obbligato a:

- relazionare periodicamente – **con cadenza almeno settimanale** – sulle operazioni svolte e sulle metodologie seguite, ovvero a semplice richiesta dall'Amministrazione Committente i relativi verbali/relazioni saranno trasmessi al R.U.P.;
- far presente all'Amministrazione Committente evenienze o emergenze che si verifichino nell'esecuzione delle prestazioni previste;
- partecipare a riunioni collegiali indette dall'Amministrazione Committente per l'illustrazione delle attività svolte, a semplice richiesta dall'Amministrazione Committente.

Le prestazioni da eseguirsi in relazione al presente incarico, di seguito sinteticamente elencate, sono dettagliate nell'elaborato DETERMINAZIONE DEI CORRISPETTIVI SERVIZI RELATIVI ALL'ARCHITETTURA E ALL'INGEGNERIA (D.M. 17/06/2016 e D.Lgs. n. 36/2023) che costituisce parte integrante e sostanziale del presente disciplinare d'incarico:

PROGETTAZIONE ESECUTIVA	
Codice	Descrizione singole prestazioni

QbII.05	Elenco prezzi unitari ed eventuali analisi, computo metrico estimativo, quadro economico
QbIII.01	Relazione generale e specialistiche, Elaborati grafici, Calcoli esecutivi
QbIII.03	Computo metrico estimativo, Quadro economico, Elenco prezzi e eventuale analisi, Quadro dell'incidenza percentuale della quantità di manodopera
QbIII.04	Schema di contratto, capitolato speciale d'appalto, cronoprogramma
QbIII.05	Piano di manutenzione dell'opera
QbIII.07	Piano di Sicurezza e Coordinamento
ESECUZIONE DEI LAVORI	
Codice	Descrizione singole prestazioni
Qcl.01	Direzione lavori, assistenza al collaudo, prove di accettazione
Qcl.10 a ⁽²⁾	Contabilità dei lavori a corpo
Qcl.11	Certificato di regolare esecuzione
Qcl.12	Coordinamento della sicurezza in esecuzione

A. PROGETTAZIONE

L'attività di progettazione dovrà essere svolta conformemente a quanto indicato all'art. 41 del D.Lgs. n. 36/2023 e relativo allegato I.7 del medesimo decreto.

La progettazione sarà sottoposta a verifica ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs. n. 36/2023 e conformemente all'allegato I.7 del medesimo decreto.

B. DIREZIONE LAVORI

Il D.L. deve effettuare, conformemente a quanto indicato all'art. 114 del D.Lgs. n. 36/2023 e relativo allegato II.14 del medesimo decreto, il controllo tecnico, contabile e amministrativo dell'esecuzione dell'intervento affinché i lavori siano eseguiti a regola d'arte ed in conformità al progetto ed al contratto.

Il DL dovrà effettuare visite periodiche con cadenza almeno settimanale e verbalizzare per iscritto alla SA.

C. COORDINAMENTO ALLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE

I. Coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione

L'incarico di coordinamento della sicurezza in fase di progettazione prevede l'espletamento di tutte le attività e le responsabilità definite ed attribuite dal D.Lgs. n. 81/2008 s.m.i. alla figura propriamente detta, con particolare riguardo alla verifica sull'applicazione delle condizioni di sicurezza e di salute da osservare nei cantieri, al fine di ridurre i rischi di incidente, all'accertamento dell'idoneità dei piani operativi di sicurezza e alla garanzia dell'applicazione da parte delle imprese esecutrici e dei lavoratori autonomi, nonché al raccordo delle informazioni e delle reciproche attività delle imprese.

II. Coerenza degli atti della sicurezza con il progetto

Il C.S.P. dovrà assicurare la coerenza tra il cronoprogramma allegato al piano di sicurezza e Coordinamento ed il cronoprogramma dei Lavori indicati nel contratto d'appalto dei lavori. Nella redazione del fascicolo, il Coordinatore della sicurezza dovrà garantire la coerenza con il piano di manutenzione dell'opera e delle sue parti. Il Coordinatore dovrà inoltre assicurare che gli oneri della sicurezza stimati siano considerati separatamente dalle voci di spesa che saranno soggette al ribasso d'asta o ad offerta.

III. Coordinatore per l'esecuzione

L'incarico di coordinatore per l'esecuzione dei lavori verrà svolto in ottemperanza all'art. 92 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. ed in particolare il coordinatore dovrà coordinarsi con il responsabile dei lavori e supportarlo, offrendo collaborazione, nella predisposizione di tutti gli atti necessari allo svolgimento dei lavori. Al coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione fanno carico tutte le

attività ed i compiti allo stesso espressamente demandati dalla normativa vigente come a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- ✓ verifica rispondenza dei luoghi alle previsioni di P.S.C.;
- ✓ verifica deposito notifica preliminare e sua affissione in cantiere, eventuali aggiornamenti in relazione ad opere sub appaltate in corso d'opera;
- ✓ riunioni di coordinamento operatori coinvolti nella costruzione;
- ✓ verifica attuazione del coordinamento tra ditta appaltatrice e sub appaltatori;
- ✓ sopralluoghi a cadenza variabile a seconda delle fasi di lavoro;
- ✓ visite periodiche (da effettuare almeno con cadenza bisettimanale e verbalizzare per iscritto alla SA);
- ✓ visite in concomitanza delle fasi lavorative più pericolose;
- ✓ assistenza giornaliera (se richiesta dalla committenza);
- ✓ compilazione e redazione verbali;
- ✓ redazione eventuali ordini di servizio per la sicurezza;
- ✓ aggiornamento cronoprogramma;
- ✓ aggiornamento PSC;
- ✓ sospendere le lavorazioni in caso di pericolo grave ed imminente direttamente riscontrato;
- ✓ integrazioni e revisioni che si rendessero necessarie nell'ambito di approvazione dei livelli della progettazione.

Nel corrispettivo del professionista sono compresi:

- ✓ tutte le spese per indagini, prove strumentali e diagnostiche necessarie per comprendere le peculiarità e le caratteristiche della struttura esistente e del sito;
- ✓ gli oneri e le attività necessarie per richiedere agli enti gestori e/o proprietari dei sottoservizi il catasto ufficiale di tutti i sottoservizi esistenti o previsti nella zona interessata dal progetto con la loro posizione planimetrica, le caratteristiche tecniche e la profondità di posa (ove possibile). L'elenco degli enti gestori e/o proprietari verrà fornito dall'amministrazione committente;
- ✓ gli oneri e le attività necessarie per la richiesta e il rilascio del parere tecnico preventivo, ove necessario;
- ✓ convocazione, per il tramite dell'amministrazione committente, e presenza alle necessarie riunioni di "Coordinamento dei sottoservizi";
- ✓ tutte le modifiche progettuali necessarie per risolvere le osservazioni e le prescrizioni richieste a vario titolo dagli enti autorizzativi, comprese quelle derivanti dall'eventuale indizione della conferenza dei servizi;
- ✓ i necessari contatti da tenersi in collaborazione con gli Enti, Organi ed Uffici locali;
- ✓ l'uso di attrezzature varie e mezzi di calcolo;
- ✓ il supporto all'amministrazione per la redazione della documentazione necessaria per l'eventuale indizione della conferenza dei servizi e di tutte le autorizzazioni previste dalla normativa vigente per l'approvazione del progetto esecutivo;
- ✓ tutte le modifiche e integrazioni che dovessero rendersi necessarie a seguito dell'attività di verifica del progetto, necessarie alla successiva validazione del progetto stesso;
- ✓ acquisizione di studi e progetti precedenti oltre a quelli già indicati dallo scrivente Settore;
- ✓ consegna di as-built (da consegnare in .pdf , .dwg e in genere formati editabili) dettagliato a fine lavori.

È comunque compresa nell'incarico l'assunzione di tutte le funzioni e responsabilità attribuite dalle norme vigenti al progettista, al direttore dei lavori, al coordinatore della sicurezza, con particolare riferimento alle norme in materia di contratti pubblici, indipendentemente dalla presenza di un diretto richiamo alle stesse nel presente documento.

Art. 5 Compensi e modalità di pagamento

Il compenso professionale per lo svolgimento dello specifico incarico in oggetto, in relazione alle attività descritte agli artt. 1 e 4, è determinato dall'applicazione dello sconto offerto, pari al _____ %, al corrispettivo stimato dall'Amministrazione Committente, posto a base della procedura di affidamento dell'incarico stesso di €. _____ , inclusi spese ed oneri accessori, oltre oneri previdenziali e fiscali, come di seguito ripartito:

seguito ripartito: FASI PRESTAZIONALI	Corrispettivi
PROGETTAZIONE ESECUTIVA	€.
ESECUZIONE DEI LAVORI	€.
Corrispettivi professionali prestazioni normali comprensivi di spese ed oneri (D.M. 17/06/2016 come modificato da D.Lgs. n. 36/2023)	€.
Totale Corrispettivi	€.

Il calcolo di detto compenso è stato effettuato ai sensi del D.Lgs. n. 36/2023 con applicazione dei corrispettivi di cui al D.M. 17 giugno 2016.

Il corrispettivo è stato quindi determinato considerando i seguenti parametri:

INCARICO PROFESSIONALE PER SERVIZI DI ARCHITETTURA E INGEGNERIA PER LA REDAZIONE DEL PROGETTO ESECUTIVO, COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE, DIREZIONE LAVORI DELL'INTERVENTO DI "MIGLIORAMENTO ENERGETICO MEDIANTE SOSTITUZIONE SERRAMENTI LOCALI ADIBITI A SCUOLA PRIMARIA IN PIAZZA UMBERTO I° N. 3":

Valore dell'opera (V) € **35.000,00**

Categoria d'opera

Edilizia

Parametro sul valore dell'opera (P) $0.03 + 10 / V0.4 = 18.21853272\%$

Grado di complessità: Destinazione funzionale delle opere

Edifici e manufatti esistenti

E.20 - Interventi di manutenzione straordinaria, ristrutturazione, riqualificazione, su edifici e manufatti esistenti

Grado di complessità (G): **0.95**

Prestazioni affidate:

Progettazione esecutiva

QbII.05: Elenco prezzi unitari ed eventuale analisi, computo metrico estimativo, quadro economico (art. 24, comma 2, lett. l), m), o), d.P.R. 207/10)

$(V:35000.00 \times P:18.21853272\% \times G:0.95 \times Q:0.070) = 424,04$

QbIII.01: Relazione generale e specialistiche, Elaborati grafici, Calcoli esecutivi (art. 33, comma 1, lett. a), b), c), d), d.P.R. 207/10)

$(V:35000.00 \times P:18.21853272\% \times G:0.95 \times Q:0.070) = 424,04$

QbIII.03: Computo metrico estimativo, Quadro economico, Elenco prezzi e eventuale analisi, Quadro dell'incidenza percentuale della quantità di manodopera (art. 33, comma 1, lett. f), g), i), d.P.R. 207/10)

$(V:35000.00 \times P:18.21853272\% \times G:0.95 \times Q:0.040) = 242,31$

QbIII.04: Schema di contratto, capitolato speciale d'appalto, cronoprogramma (art. 33, comma 1, lett. l), h), d.P.R. 207/10)

$(V:35000.00 \times P:18.21853272\% \times G:0.95 \times Q:0.020) = 121,15$

QbIII.05: Piano di manutenzione dell'opera (art. 33, comma 1, lett. e) d.P.R. 207/10)

$(V:35000.00 \times P:18.21853272\% \times G:0.95 \times Q:0.020) = 121,15$

QbIII.07: Piano di Sicurezza e Coordinamento (art. 33, comma 1, lett. f), d.P.R. 207/2010)

$(V:35000.00 \times P:18.21853272\% \times G:0.95 \times Q:0.100) = 605,77$

Esecuzione dei lavori

Qcl.01: Direzione lavori, assistenza al collaudo, prove di accettazione (art. 148, d.P.R. 207/10)

$(V:35000.00 \times P:18.21853272\% \times G:0.95 \times Q:0.320) = 1.938,45$

Qcl.10a ⁽²⁾: Contabilità dei lavori a corpo (art. 185, d.P.R. 207/10)

$(V:35000.00 \times P:18.21853272\% \times G:0.95 \times Q:0.045) = 272,59$

Qcl.11: Certificato di regolare esecuzione (art. 237, d.P.R. 207/2010)

$(V:35000.00 \times P:18.21853272\% \times G:0.95 \times Q:0.040) = 242,31$

Qcl.12: Coordinamento della sicurezza in esecuzione (art.151, d.P.R. 207/2010)

$(V:35000.00 \times P:18.21853272\% \times G:0.95 \times Q:0.250) = 1.514,42$

Compenso al netto di spese ed oneri (CP) $\Sigma(V \times P \times G \times Qi)$: **€. 5.906,22**

Spese e oneri accessori non superiori a (25.00% del CP): **€. 1.476,56**

IMPORTO TOTALE: **€. 7.382,78**

Nel corrispettivo del servizio sono comprese tutte le spese inerenti gli spostamenti per le attività di verifica, per il contatto con il R.U.P., con i progettisti e con l'operatore economico aggiudicatario dell'intervento in oggetto, sino alla completa ed esaustiva conclusione dei servizi oggetto di incarico. L'attività oggetto del presente incarico dovrà essere svolta sia presso la sede dell'operatore economico aggiudicatario del servizio oggetto del presente disciplinare, sia presso la sede dell'Amministrazione Committente.

Ai sensi dell'art. 26, comma 3-bis del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. si attesta che i costi per la sicurezza per l'eliminazione dei rischi da interferenza sono pari ad €. 0,00 (zero), trattandosi di affidamento di servizi di natura intellettuale.

Pertanto, il corrispettivo totale – fisso, vincolante ed onnicomprensivo – ivi inclusi gli oneri accessori e comprensivo anche dei rimborsi spese, dedotto lo sconto offerto è fissato in € _____ oltre oneri previdenziali e fiscali, così ripartito:

FASI PRESTAZIONALI	Corrispettivi
PROGETTAZIONE ESECUTIVA	€.
ESECUZIONE DEI LAVORI	€.

In relazione al suddetto compenso professionale non saranno applicate maggiorazioni a nessun titolo né sarà previsto alcun tipo di rimborso aggiuntivo per spese accessorie. Il Professionista dà atto che il compenso come sopra determinato è completamente remunerativo della prestazione professionale da eseguire e adeguato all'importanza dell'opera e al decoro della professione ai sensi dell'art. 2233, secondo comma del Codice civile e comprensivo dell'equo compenso dovuto ai sensi dell'art. 2578 del Codice civile.

L'onorario sarà maggiorato degli oneri previdenziali e sul totale verrà calcolata l'I.V.A., a termini di legge, qualora dovuti.

Il compenso verrà liquidato in rate così suddivise:

- I. 100% dell'importo di cui alle fasi di **PROGETTAZIONE ESECUTIVA**:
QbII.05-QbIII.01-QbIII.03-QbIII.04-QbIII.05-QbIII.07
entro 60 gg. dall'avvenuta approvazione della G.C.;
- II. 100% dell'importo di cui alle fasi di **ESECUZIONE DEI LAVORI**
Qcl.01-Qcl.02-Qcl.10a ⁽²⁾-Qcl.11-Qcl.12
entro 60 gg. dall'avvenuta approvazione del Certificato di Regolare Esecuzione.

Le fatture devono essere trasmesse esclusivamente con modalità elettronica secondo le regole ed i tracciati previsti dal Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 55 del 3 aprile 2013 e le indicazioni operative presenti sul sito www.fatturapa.gov.it.

Le fatture devono obbligatoriamente riportare:

- il numero e la data della determinazione dirigenziale di affidamento dell'incarico;
- il codice CIG ed il codice CUP come riportato nella determina dirigenziale di affidamento dell'incarico;
- il conto dedicato per l'effettuazione del pagamento.

In mancanza dei suddetti requisiti non si potrà procedere al pagamento. Il Codice Univoco Ufficio per la fatturazione elettronica è il seguente:

Il pagamento dell'onorario verrà effettuato **entro 60 (sessanta) giorni dalla data di ricevimento della fattura elettronica posticipata** riferita alle prestazioni in oggetto, secondo l'importo risultante dall'applicazione dello sconto offerto, e sarà disposto in base alle attività completamente espletate per le prestazioni concernenti l'oggetto dell'incarico, **previa approvazione del R.U.P.** e secondo le modalità vigenti.

In caso di **inadempimento contrattuale**, l'Amministrazione Committente si riserva di non procedere alla liquidazione sino alla regolare esecuzione delle prestazioni in relazione alle quali si è verificato il non corretto adempimento.

Nel caso di impiego di **collaboratori**, non saranno ammessi né consentiti pagamenti separati agli stessi, rimanendo, il Professionista incaricato, unico contraente e responsabile di tutta l'attività nei confronti dell'Amministrazione Committente.

Il pagamento al Professionista Incaricato del corrispettivo per le prestazioni oggetto del presente contratto è subordinato all'acquisizione della regolarità contributiva. Qualora dal **DURC**, o certificato equivalente, risultino ritardi o irregolarità, l'Amministrazione Committente sospenderà i pagamenti fino all'ottenimento di un certificato che attesti la regolarità contributiva del soggetto e potrà anche provvedere al versamento delle contribuzioni, se richieste dagli Enti competenti, rivalendosi sugli importi a qualunque titolo spettanti al Professionista incaricato, in dipendenza delle prestazioni eseguite. Per le determinazioni dei pagamenti di cui sopra, il Professionista incaricato non può opporre eccezione all'Amministrazione Committente, né ha titolo al risarcimento di danni.

Il pagamento è, in ogni caso, subordinato, alla previa presentazione da parte del Professionista incaricato della **polizza quietanzata di responsabilità civile professionale** di cui al D.Lgs. n. 36/2023. Nel caso in cui, alla data di ricevimento della fattura, il Professionista incaricato non abbia prodotto la polizza in oggetto, il termine di pagamento decorrerà dalla data di effettiva presentazione della polizza medesima.

Ai sensi del D.Lgs. n. 36/2023 il pagamento del corrispettivo sarà effettuato previa verifica della permanenza della **regolarità contributiva ed assicurativa** del professionista.

Art. 6 Altre condizioni disciplinanti l'incarico

Il Professionista incaricato rinuncia sin d'ora a qualsiasi compenso a vacazione o rimborso spese o altra forma di corrispettivo, oltre a quanto previsto dal presente disciplinare, a qualsiasi maggiorazione per incarico parziale o per interruzione dell'incarico per qualsiasi motivo non imputabile o riconducibile all'Amministrazione Committente, ad eventuali aggiornamenti tariffari che dovessero essere approvati nel periodo di validità del disciplinare.

L'Amministrazione Committente si impegna a fornire al Professionista, all'inizio dell'incarico, tutto quanto in suo possesso in relazione alla disponibilità del progetto e dei relativi atti.

In conformità alle vigenti disposizioni regolamentari relative all'espletamento dei servizi tecnici professionali, il Professionista incaricato si impegna a produrre ogni elaborato tecnico su carta e su supporto informatico a richiesta del Responsabile del Procedimento.

Art. 7 Obblighi e responsabilità del Professionista

Valgono per il Professionista incaricato le norme relative alla **riservatezza** ed alla diligenza nel rapporto con l'Amministrazione Committente e con i terzi. Nello svolgimento dell'attività dovrà essere osservata, da parte del Professionista incaricato, la massima riservatezza su ogni informazione di cui, nel corso dello svolgimento dell'incarico, venisse a conoscenza.

Il Professionista incaricato si impegna a non trattenere cose e documenti di esclusiva pertinenza dell'Amministrazione Committente se non per il periodo strettamente necessario e a non farne uso per fini diversi da quelli di cui al presente affidamento.

Il Professionista svolgerà l'incarico nell'osservanza scrupolosa di vincoli e prescrizioni che discendono dal D.Lgs. n. 36/2023, nonché nell'osservanza assoluta del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. e delle istruzioni impartite dal R.U.P.. Egli è tenuto all'osservanza delle norme di legge e di regolamento in materia di elaborazione dei progetti, nonché delle norme del Codice civile che riguardano la perizia e le buone regole dell'arte nell'espletamento delle prestazioni professionali.

Inoltre:

1. il professionista è tenuto a eseguire esclusivamente e direttamente quanto prevede l'oggetto dell'affidamento con la migliore diligenza e attenzione ed è responsabile verso l'Amministrazione del buon andamento dello stesso e della disciplina dei propri dipendenti;
2. il professionista è responsabile verso l'Amministrazione Committente dei danni subiti in conseguenza di errori o di omissioni della progettazione esecuzione ai sensi del D.Lgs. n. 36/2023, dovuti a carenze nell'attività di verifica, e si impegna pertanto a presentare apposita polizza assicurativa, come specificato nei successivi articoli;
3. il professionista è responsabile della perfetta esecuzione dell'incarico, secondo quanto prescritto nella lettera d'invito, nel presente disciplinare e suoi allegati, nonché nelle disposizioni contenute negli ordini, istruzioni e precisazioni dell'Amministrazione Committente o del R.U.P.;
4. il professionista dovrà correggere a proprie spese quanto eseguito in difformità alle disposizioni di cui sopra, o quanto non eseguito, comunque, a regola d'arte;

5. il professionista è responsabile civilmente e penalmente dei danni di qualsiasi genere che potessero derivare a persone, proprietà e cose nell'esecuzione dell'attività oggetto dell'incarico;
6. il professionista è sottoposto verso i propri dipendenti, a tutti gli obblighi risultanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro ed assicurazioni sociali ed assume a suo carico tutti gli oneri relativi, in particolare quelli previsti dalla normativa vigente in materia previdenziale ed antinfortunistica sul lavoro con particolare riferimento alle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;
7. il professionista è obbligato ad attuare nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle prestazioni oggetto del contratto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro della categoria e dagli accordi integrativi territoriali. Nei casi di violazione di questi obblighi, il dirigente responsabile del contratto, in base alla normativa vigente, può sospendere il pagamento del corrispettivo dovuto al professionista, fino a quando non sia accertato integrale adempimento degli obblighi predetti. In tal caso, il professionista non può opporre eccezioni né ha titolo per il risarcimento di danni;
8. il professionista, nell'espletamento di tutte le prestazioni, nessuna esclusa, relative al presente contratto, è obbligato a garantire il pieno rispetto delle norme previste per la salute e la sicurezza dei lavoratori e dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele atti a garantire l'incolumità delle persone addette e dei terzi con scrupolosa osservanza delle norme di prevenzione infortunistica in vigore; ogni più ampia responsabilità in caso di infortuni o danni eventualmente subiti da persone o cose, tanto dell'Amministrazione che di terzi, in dipendenza di omissioni o negligenze nell'esecuzione della prestazione ricadrà sull'Professionista restandone sollevata l'Amministrazione;
9. il professionista è tenuto ad assicurare la riservatezza delle informazioni, dei documenti e degli atti amministrativi dei quali venga a conoscenza durante l'esecuzione della prestazione;
10. il professionista esonera l'Amministrazione Committente da ogni responsabilità e onere derivante da pretese di terzi in ordine a diritti di proprietà intellettuale sull'oggetto della prestazione. In particolare, assicura che l'Amministrazione Committente è sollevata da ogni e qualsiasi responsabilità nei confronti di terzi, nel caso di utilizzo di brevetti e di dispositivi o soluzioni tecniche di cui altri abbiano ottenuto la privativa (per invenzioni, modelli industriali, marchi e diritti d'autore) e a seguito di qualsiasi rivendicazione di violazione dei diritti d'autore o di qualsiasi marchio italiano o straniero, derivante o che si pretendesse derivante dalla prestazione. Inoltre, il professionista è tenuto a manlevare l'Amministrazione da ogni e qualsiasi pretesa o azione che, a titolo di risarcimento danni, eventuali terzi dovessero avanzare nei suoi confronti, in relazione alle prestazioni oggetto del presente contratto, tenendola indenne da costi, risarcimenti, indennizzi, oneri e spese comprese quelle legali da esse derivanti;
11. in caso di violazione dei suddetti obblighi relativi alla riservatezza o ai diritti di proprietà intellettuale, l'Amministrazione ha diritto di richiedere al professionista affidatario il risarcimento di tutti i danni di cui sopra, senza eccezione alcuna;
12. nessuna variazione o modifica al disciplinare d'incarico può essere introdotta dal Professionista incaricato.

Art. 8 Termini e Condizioni

Il Professionista incaricato è responsabile del rispetto dei termini per l'espletamento dell'incarico decorrenti dalla formalizzazione dell'incarico. **Il Professionista dichiara di essere a conoscenza che l'incarico dovrà essere immediatamente espletato successivamente alla comunicazione di affidamento delle prestazioni professionali da parte dell'Amministrazione Committente, mediante lo svolgimento delle attività disciplinate dal presente atto.**

Il tecnico incaricato è responsabile del rispetto dei termini per l'espletamento dell'incarico di progettazione che dovrà avvenire **entro e non oltre il 20/08/2024**

Le prestazioni di Direzione Lavori prendono l'avvio con l'ordine di esecuzione del R.U.P. e terminano alla data di conferma del certificato di regolare esecuzione dei lavori o alla data di emissione del certificato di collaudo.

L'incarico di coordinamento della sicurezza in fase esecutiva decorrerà dalla data di comunicazione scritta da parte del R.U.P. e si concluderà con l'approvazione del collaudo dei lavori o del certificato di regolare esecuzione.

Tutte le altre prestazioni riguardanti l'incarico devono avvenire nei tempi e modi previsti dalla normativa di riferimento. In ogni caso qualunque sospensione delle prestazioni, per qualunque causa, anche di forza maggiore, deve essere comunicata tempestivamente per iscritto al Responsabile del Procedimento.

I termini per l'espletamento delle prestazioni sono calcolati in giorni solari consecutivi.

L'Amministrazione è estranea ai rapporti intercorrenti tra il Professionista incaricato e gli eventuali collaboratori, consulenti o tecnici specialisti delle cui prestazioni il Professionista incaricato intenda o debba avvalersi.

Si specifica che il Professionista incaricato avrà inoltre a disposizione massimo **5 giorni naturali e consecutivi** per apportare le modifiche richieste dal gruppo di verifica a seguito delle richieste di adeguamento. In tale termine si intendono comprese le riunioni con il R.U.P., i verificatori, i rappresentanti dell'Amministrazione Committente e di altri enti di riferimento.

Il R.U.P. potrà concedere proroghe ai termini di consegna degli elaborati soltanto per cause motivate, imprevedibili e non imputabili al Professionista incaricato. La richiesta di proroga dovrà essere inoltrata tempestivamente prima della scadenza del termine previsto e, comunque, subito dopo il verificarsi delle cause impeditive.

L'Amministrazione è estranea ai rapporti intercorrenti tra il Professionista e gli eventuali collaboratori, consulenti o tecnici specialisti delle cui prestazioni il Professionista intenda o debba avvalersi.

Art. 9 Penali e risoluzione del contratto

Qualora sia accertato un grave inadempimento alle obbligazioni contrattuali, da parte del Professionista, tale da comprometterne la buona riuscita delle prestazioni, l'Amministrazione procede alla risoluzione contrattuale ai sensi del D.Lgs. n. 36/2023.

In caso di ritardo o inadempimento, il professionista:

- dovrà fare tutto quanto è necessario per eliminare gli effetti del ritardo o dell'inadempimento seguendo le indicazioni dell'Amministrazione Committente;
- dovrà risarcire tutti i danni subiti dall'Amministrazione Committente relativi al ritardo e/o al parziale o totale inadempimento;
- dovrà versare all'Amministrazione Committente una penale come determinata nel presente articolo.

Nel caso in cui le prestazioni in oggetto siano effettuate in ritardo rispetto ai termini stabiliti dall' art. 8 del presente disciplinare, le penali seguiranno il seguente criterio:

- a) da 1 a 5 giorni di ritardo, pari allo 0,5 per mille del corrispettivo professionale netto per ogni giorno di ritardo;
- b) da 6 a 15 giorni di ritardo, pari allo 1 per mille del corrispettivo professionale netto per ogni giorno di ritardo.

Le suddette percentuali saranno calcolate sull'onorario relativo alla singola fase oggetto di ritardo e/o inadempimento.

Se il ritardo persiste oltre 15 (quindici) giorni, l'Amministrazione, fermo restando l'applicazione della penale giornaliera, procede alla risoluzione contrattuale in danno ai sensi del D.Lgs. n. 36/2023.

L'applicazione delle penali non pregiudica il diritto dell'Amministrazione di ottenere l'adempimento delle prestazioni contrattuali.

Gli importi delle penali sono trattenuti sull'ammontare delle fatture ammesse al pagamento.

L'Amministrazione Committente, a proprio insindacabile giudizio, può avvalersi della facoltà di recedere dal contratto ai sensi del comma 1 dell'art. 2237 del Codice Civile, ed utilizzare, con le modalità ritenute più opportune, il lavoro effettivamente svolto fino al momento del recesso. In tale ipotesi il Professionista Incaricato avrà diritto al compenso previsto dalla legge.

L'Amministrazione procederà alla risoluzione in danno del contratto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, nei seguenti casi:

- 1) accertamento di una evidente incapacità professionale e/o organizzativa;
- 2) transazioni finanziarie relative a tutte le attività di cui al presente contratto non effettuate con bonifico bancario o postale ovvero con gli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni avvalendosi dei conti correnti bancari dedicati anche in via non esclusiva;
- 3) subappalto non autorizzato dall'Amministrazione;
- 4) cessione di tutto o di parte del contratto;

- 5) violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001 (attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro – *pantouflage* o *revolving door*);
- 6) qualora l'ammontare complessivo delle penali superi il 10% del corrispettivo professionale netto di ogni singola prestazione;
- 7) in caso di tardivo avvio dell'esecuzione del contratto rispetto al termine stabilito dal precedente articolo 8;
- 8) accertamento di infrazioni commesse dal Professionista come rilevate dal R.U.P..

Ad eccezione delle ipotesi di risoluzione espressamente previste nel presente disciplinare, l'Amministrazione Committente applica la specifica disciplina prevista dal D.Lgs. n. 36/2023.

In caso di risoluzione per le ipotesi sopra citate, ritenute grave inadempienza, saranno poste a carico del Professionista le spese conseguenti al conferimento di nuovo incarico ad altro professionista: in tal caso l'Amministrazione Committente resterà libera da ogni impegno verso il Professionista incaricato senza che questo possa pretendere compensi o indennizzi di sorta a qualsiasi titolo.

Art. 10 - Recesso

Ai sensi del D.Lgs. n. 36/2023, l'Amministrazione Committente si riserva, in ogni momento, la facoltà di recedere dal contratto per sopravvenuti motivi di interesse pubblico. Essa ne dà formale comunicazione al Professionista con un **preavviso non inferiore a 15 (quindici) giorni** a mezzo PEC.

L'Amministrazione Committente, se sopraggiungono motivi di interesse pubblico e/o normative ovvero mutamenti organizzativi a carattere eccezionale che hanno incidenza sull'esecuzione delle prestazioni (c.d. giusta causa), può recedere in tutto o in parte unilateralmente dal presente contratto, con lo stesso termine di preavviso di cui sopra; in tali ipotesi il Professionista ha diritto di ricevere il pagamento delle prestazioni eseguite, purché correttamente effettuate, secondo il corrispettivo contrattuale, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore pretesa anche di natura risarcitoria e ad ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso spese, anche in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 del Codice civile.

In caso di ritardo e/o inadempienza nello svolgimento delle prestazioni affidate per ragioni imputabili esclusivamente a responsabilità del Professionista, accertate dal R.U.P. e comunicate al Professionista stesso con regolare nota scritta, qualora quest'ultimo non si uniformi alle richieste avanzate ed alle prescrizioni indicate dall'Amministrazione Committente persistendo nell'inadempienza, il R.U.P. potrà insindacabilmente stabilire una penale nella misura massima del 10% dell'importo contrattuale. Detta penale sarà trattenuta dalle competenze spettanti al Professionista, al raggiungimento del quale l'Amministrazione Committente potrà procedere alla risoluzione in danno del contratto.

Art. 11 Dichiarazioni

Il Professionista, con riferimento all'incarico in oggetto, dichiara:

- di non trovarsi in alcuna ipotesi di incompatibilità o di conflitto di interessi per l'espletamento dell'incarico ai sensi delle vigenti disposizioni legislative e regolamentari. Si precisa che la presente attività di verifica è incompatibile con lo svolgimento, per il medesimo progetto, dell'attività di progettazione, del coordinamento della sicurezza, della direzione lavori e del collaudo;
- di confermare il possesso dei requisiti di ordine generale nonché di ordine speciale di cui al D.Lgs. n. 36/2023 con specifico riferimento alla natura oggetto dell'incarico;
- di confermare il possesso dei requisiti necessari per l'assunzione dell'incarico in linea con quanto previsto dal D.Lgs. n. 36/2023, art. 133 e ALLEGATO II.18 - Qualificazione dei soggetti, progettazione e collaudo nel settore dei beni culturali (articolo 133) e dal D.Lgs. n. 42/2004 - Codice dei beni culturali e del paesaggio, in ragione della natura e della specificità dell'intervento;
- l'insussistenza di cause di incompatibilità e di esclusione a contrattare con la pubblica amministrazione;
- di ritenere il compenso indicato all'art. 5 pienamente remunerativo di tutti gli oneri previsti nel presente disciplinare;
- di disporre delle risorse e delle capacità organizzative adeguate all'esecuzione di tutte le attività professionali previste nel presente disciplinare.

Art. 12 Polizza professionale

Il Professionista è responsabile verso l'Amministrazione Committente dei danni subiti dalla stessa in conseguenza di errori o di omissioni della progettazione esecutiva dovuti a carenze nell'attività nella verifica.

Il Professionista incaricato delle attività di cui al presente disciplinare, dichiara di essere munito di una polizza di responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza, giusta polizza n. _____ rilasciata da _____ in data _____ con i seguenti massimali:

-
- ...

Quietanzata in data _____ e scadenza al _____

La mancata presentazione della polizza da parte del Professionista esonera l'amministrazione dal pagamento dei compensi professionali.

Nel caso di errori e/o omissioni, l'Amministrazione Committente può richiedere al Professionista di eseguire nuovamente le prestazioni, senza ulteriori costi ed oneri, a scomputo parziale o totale degli indennizzi garantiti dalla polizza assicurativa.

Art. 13 Efficacia del contratto

Il presente disciplinare è fin d'ora impegnativo per il Professionista mentre lo sarà per l'Amministrazione Committente soltanto dopo aver riportato le prescritte approvazioni ed autorizzazioni. Il presente disciplinare produce effetti dalla data della sua approvazione da parte dell'Amministrazione Committente.

L'Amministrazione Committente si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di procedere all'affidamento parziale delle prestazioni di cui al presente disciplinare ovvero di sospendere in qualsiasi momento la prestazione professionale in corso, senza che il professionista possa nel merito sollevare eccezioni, a qualsiasi titolo, fermo restando il riconoscimento delle competenze professionali effettivamente svolte, come accertate dalla stessa Amministrazione Committente.

Art. 14 Tracciabilità dei flussi finanziari

Il Professionista s'impegna all'adempimento degli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 inerente alla tracciabilità dei flussi finanziari. In difetto il presente disciplinare deve considerarsi nullo.

Art. 15 Proprietà degli elaborati

Gli elaborati e quanto altro rappresenta l'incarico commissionato, con la liquidazione del relativo compenso al professionista, resteranno di proprietà piena ed assoluta dell'Amministrazione Committente, la quale potrà, a suo insindacabile giudizio, darne o meno esecuzione, come anche introdurvi, nel modo e con i mezzi che riterrà più opportuno tutte quelle varianti ed aggiunte che saranno ritenute necessarie, senza che dal Professionista possa essere sollevata eccezione di sorta, purché tali modifiche non vengano in alcun modo attribuite al professionista medesimo.

Art. 16 Variazione degli onorari preventivati, eventuali prestazioni in aumento o in diminuzione nel periodo di efficacia del contratto e determinazione dei corrispettivi

Qualora in corso d'opera si configuri una o più delle ipotesi previste dal presente disciplinare, tali da comportare una spesa per onorari diversa da quanto indicato nel succitato art. 5, il professionista incaricato dovrà darne tempestiva comunicazione al R.U.P. per le conseguenti valutazioni e decisioni.

Le eventuali prestazioni e/o servizi in variante, sono ammesse ai sensi del D.Lgs. n. 36/2023.

I corrispettivi saranno determinati ai sensi dell'art. 5 del presente contratto, nel rispetto di quanto previsto dal D.M. 17/06/2016, e ridotti nella misura pari al ribasso contrattuale, ivi indicato.

Nei casi previsti dal presente articolo devono essere aggiornati i termini di esecuzione dell'incarico previsti dall'art. 8.

Art. 17 Disposizioni finali e del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali (GDPR) 2016/679

Il Professionista Incaricato prende atto della normativa sulla privacy di cui al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, di seguito "GDPR".

Lo stesso dichiara di essere a conoscenza, ai sensi dell'art. 13 del GDPR, che i dati personali dallo stesso comunicati per la conclusione ed esecuzione del contratto sono raccolti e trattati dal Comune di Oviglio, quale Titolare, esclusivamente per tali finalità e per i correlati adempimenti normativi, amministrativi e contabili, mediante idonee modalità e procedure (anche informatizzate), attraverso il personale interno appositamente incaricato e tramite collaboratori esterni designati quali responsabili o incaricati del trattamento.

Il Professionista incaricato prende atto che, relativamente ai dati personali trattati per la conclusione ed esecuzione del presente incarico, la persona fisica cui si riferiscono i dati ("interessato") gode del diritto di accesso, rettifica, limitazione, cancellazione, portabilità ed opposizione (artt. 15 - 22 del GDPR), nonché del diritto di reclamo al Garante Privacy. È onere dell'Appaltatore garantire la lecita utilizzabilità dei dati personali riguardanti, in via esemplificativa e non esaustiva, eventuali suoi rappresentanti, esponenti, dipendenti e collaboratori, che vengano comunicati al Comune di Oviglio ai fini della conclusione ed esecuzione del Contratto e, in particolare, il corretto adempimento degli obblighi di informativa nei confronti degli interessati oltre che, ove necessario, di raccolta del loro consenso, per quanto concerne il trattamento dei loro dati personali da parte di Società per i fini suddetti nei termini sopra evidenziati.

Ai fini del presente incarico, nel trattamento dei dati personali relativi agli interessati destinatari del servizio, l'Appaltatore opera in qualità di Responsabile del trattamento dei dati personali, in virtù di quanto disposto dall'art. 28 del Reg. CE 679/2016.

Si rileva che il Professionista incaricato esegue il trattamento dei dati personali di titolarità della Stazione Appaltante esclusivamente come implicita ed indiretta conseguenza delle attività e finalità strettamente inerenti allo svolgimento delle attività affidate al Professionista incaricato di cui all'oggetto del presente disciplinare d'incarico.

La designazione a Responsabile del trattamento dei dati personali avviene con la sottoscrizione per accettazione del presente disciplinare d'incarico; tale sottoscrizione, pertanto, rende efficace a tutti gli effetti la nomina all'Appaltatore quale Responsabile del trattamento dei dati personali. Tale nomina è da ritenersi valida per tutta la durata delle operazioni di trattamento di cui sopra, e si intenderà revocata negli effetti in coincidenza dell'estinzione contrattuale a sostegno della stessa.

Il professionista è tenuto a mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso e comunque a conoscenza, di non divulgarli e comunicarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non utilizzarli a qualsiasi titolo, per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del servizio di cui al presente disciplinare. Tale obbligo sussiste anche in caso di cessazione del rapporto contrattuale. In qualità di responsabile del trattamento il professionista dovrà attenersi scrupolosamente a quanto stabilito dall'art. 28.3 del Regolamento UE 2016/679.

Per tutto quanto non previsto dal presente disciplinare si fa rinvio alle disposizioni del Codice Civile, nonché ad ogni altra disposizione legislativa e regolamentare vigente, nazionale e regionale, in quanto applicabile.

Per qualsiasi controversia concernente il contratto o comunque connessa all'esecuzione dello stesso, si applicheranno le disposizioni degli artt. dal 209 al 212 del Codice.

In caso tali tentativi di accordo transattivo falliscano, tutte le controversie derivanti dal contratto o in relazione all'esecuzione dello stesso, saranno risolte mediante ricorso alla giustizia ordinaria. Per qualsiasi controversia relativa al rapporto, il foro competente sarà quello dove ha sede l'Amministrazione Committente.

Si intendono a carico del Professionista incaricato gli oneri per tutti i materiali necessari per la redazione degli atti e dei verbali e ogni altro onere necessario per l'ottimale espletamento delle prestazioni contenute nel presente atto.

Le spese di registrazione del presente atto, in caso d'uso, saranno a carico del professionista.

Il Professionista elegge domicilio, a tutti gli effetti di legge, presso _____ con
sede in _____ via _____ n° _____ tel. _____
_____ E-mail _____
_____ PEC _____ ed ogni lettera,
diffida, intimazione o notificazione fatta al domicilio eletto si intenderà fatta al Professionista
stesso.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 del Codice Civile, in quanto applicabile, il Professionista
incaricato dichiara di aver letto il presente atto e di approvarne specificatamente i seguenti articoli:
2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 15, 16, 17.

Letto, confermato, sottoscritto.

Oviglio, lì

IL RESPONSABILE AREA TECNICA (*firmato digitalmente*)

IL PROFESSIONISTA (*firmato digitalmente*)