

COMUNE DI OVIGLIO
Provincia di Alessandria

“Lavori di messa in sicurezza scuola materna comunale”

**DISCIPLINARE DI INCARICO PER: PROGETTO DEFINITIVO-ESECUTIVO, D.L.,
CONTABILITA', MISURA DEI LAVORI
C.I.G. ZEB2DB861F**

Oviglio, lì 08.07.2020

**Il Responsabile dei Servizi Tecnici
(geom. Marco Pavesio)**

**Il Professionista incaricato
(geom. Arianna Zamburlin)**

PREMESSO CHE:

con Determinazione della Responsabile dei Servizi Tecnici n. 80 del 08.07.2020 è stato conferito alla geom. Arianna Zamburlin con studio in Via Garibaldi, 70 ad Oviglio – P. I.V.A. 01904970066 incarico per: progetto definitivo-esecutivo, direzione, contabilità e misura dei lavori di: *“Messa in sicurezza scuola materna comunale*.

tra

il geom. Marco PAVESIO, nato ad Alessandria il 30.07.1961, C.F. PVSMRC61L30A182R Responsabile dei Servizi Tecnici del Comune di Oviglio, (P. I.V.A. e C.F. del Comune di Oviglio: 00412140063) la quale dichiara di agire esclusivamente per conto dell'Ente che rappresenta, ai sensi dell'art. 107, 3° comma, lett. c), del T.U.E.L approvato con D. Lgs. 18/08/2000, n. 267,

E

La geom. Arianna ZAMBURLIN, C.F. ZMBRNN77M66B594Y, iscritta all'Albo dei Geometri della Provincia di Alessandria al n. 2144, con studio in Via Garibaldi, 70 ad Oviglio P. IVA: 01904970066;

SI STIPULA E CONVIENE QUANTO SEGUE:

Art. 1 – OGGETTO DELL'INCARICO.

1. Il Comune di Oviglio affida alla geometra Arianna ZAMBURLIN, l'incarico professionale consistente in: elaborazione progetto definitivo-esecutivo, direzione, contabilità e misura dei lavori di: *“Messa in sicurezza scuola materna comunale*.
2. L'importo complessivo dell'onorario professionale ammonta ad €. 2.900,00 (diconsi euro duemilanovecento/00) oltre bollo e C.P. 4% per un totale di €. 3.018,00 (diconsi euro tremiladiciotto/00).

Art. 2 – PRESTAZIONI PROFESSIONALI.

1. L'incarico professionale è relativo alle seguenti prestazioni:
 - progettazione definitiva in conformità con quanto previsto all'art. 23 comma 7 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., comprendente le prestazioni di cui al Titolo II Capo I sezione III del D.P.R. 207/10 artt. da n. 24 a n. 32;
 - progettazione esecutiva in conformità a quanto stabilito dall'art. 23 comma 8 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e dagli art. da 33 a 43 del Regolamento attuativo approvato con D.P.R. n. 207/10;
 - eventuali modifiche al progetto dell'opera che si rendessero necessarie durante la sua elaborazione;
 - direzione, misura e contabilità dei lavori durante tutto lo svolgimento delle opere, in conformità con quanto previsto all'art. 101 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. comprendente, a titolo esemplificativo e non esaustivo:
 - verifica puntuale e valutazione dei documenti di pianificazione operativa predisposti dall'appaltatore (Piano Operativo di Sicurezza, Cronoprogrammi);
 - controllo sistematico delle singole attività di cantiere (rispetto delle specifiche progettuali, dei capitolati, delle modalità e tempi di esecuzione);
 - predisposizione di tutta la documentazione contabile necessaria, funzionale e tecnico-amministrativo delle opere (Libretto delle misure, Bolle di consegna, Registro di contabilità, S.A.L., Certificati di Pagamento, eventuali Ordini di servizio, Verbal di Consegna, situazione sui subappalti, Relazione di accompagnamento sul Conto finale);
 - tutte le attività relative alla Misurazione, Contabilizzazione e Liquidazione dei lavori. comprendente le prestazioni di cui agli art. 178 a 202 del D.P.R. 207/2010;

Art. 3 – RESTITUZIONE ELABORATI PROGETTUALI.

1. Di tutte le tre fasi di progettazione dovranno essere rese, senza costi aggiuntivi per l'Amministrazione, in quanto comprese nelle spese tecniche per la progettazione, n. 2 copie cartacee.

Art. 4 – VERIFICA PREVENTIVA DELLA PROGETTAZIONE.

1. Prima di iniziare le procedure per l'affidamento dei lavori oggetto dell'incarico, il Responsabile Unico del Procedimento, in contraddittorio con il progettista, verificherà, ai sensi dell'art. 26 comma 3 del D. Lgs. 50/2016 la qualità degli elaborati progettuali medesimi e la loro conformità alla normativa vigente. Qualora durante le verifiche venissero riscontrati contrasti rispetto alla normativa vigente, incongruenze di natura tecnica o violazione degli indirizzi progettuali, sarà stabilito un termine massimo per ricondurre gli elaborati progettuali a conformità. Tale termine sarà stabilito in proporzione all'entità della modifica ma non potrà mai superare 1/4 del tempo contrattuale previsto ai sensi dell'art. 7) comma 1 in rapporto al livello progettuale. Scaduto il termine assegnato sarà applicata la penale di cui all'art. 7) comma 2 oltre alle altre conseguenze previste dalla presente convenzione.

2. Le modifiche agli elaborati progettuali, che dovessero essere apportate in fase di progettazione in adempimento a quanto sopra, saranno da considerarsi non onerose per l'Amministrazione.

Art. 5 – ASSISTENZA TECNICA DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE.

1. L'Amministrazione Comunale si impegna a fornire al professionista tutto quanto in proprio possesso ed utile all'espletamento dell'incarico.
2. Qualora l'Amministrazione non potesse fornire la documentazione necessaria per l'espletamento dell'incarico, le ulteriori prestazioni per la ricerca e l'ottenimento della documentazione, saranno eseguite dal professionista senza ulteriori oneri a carico del Comune.

Art. 6 – MODIFICHE ALL'INTERVENTO.

1. Il professionista è tenuto ad apportare al progetto tutte le modifiche che dovessero rendersi necessarie (eventualmente richieste dagli Enti deputati al controllo o dal Comune) prima della sua approvazione.
2. Qualora venissero richieste le modifiche di cui al punto 1. il professionista è tenuto a modificare e aggiornare gli elaborati necessari senza diritto ad alcun compenso aggiuntivo e nei tempi che saranno concordati tra le parti.

Art. 7 – TEMPO UTILE PER IL COMPLETAMENTO DELL'INCARICO E PENALI PER RITARDI.

1. I progetti dovranno essere rassegnati al protocollo del Comune muniti di tutti i pareri entro le seguenti scadenze:
- progetto definitivo-esecutivo entro il 31.07.2020.
2. Qualora la presentazione dei documenti venisse ritardata rispetto ai termini assegnati, senza che sia stata concessa proroga da parte del Comune, sarà applicata una penale pari all'1 per mille del corrispettivo professionale per ogni giorno di ritardo. Nel caso il ritardo ecceda i quindici giorni l'Amministrazione ha facoltà di rivedere l'incarico senza riconoscere alcun compenso al professionista.
3. In caso di forza maggiore, si esclude l'applicazione delle sanzioni e dei provvedimenti previsti al punto precedente, purché le fattispecie, ascrivibili al caso di forza maggiore, siano tempestivamente comunicate al Comune.

Art. 8 – DETERMINAZIONE DEL COMPENSO.

1. Per le prestazioni oggetto del presente disciplinare, il compenso spettante al professionista viene stabilito in complessivi €. 2.900,00 (diconsi euro duemilanovecento/00) oltre bollo e C.P. per un totale di €. 3.018,00 (diconsi euro tremiladiciotto/00).

Art. 9 – MODALITA' DI PAGAMENTO.

1. La liquidazione dell'onorario professionale avverrà su presentazione di regolari fatture elettroniche entro 30 giorni dall'acquisizione delle medesime al protocollo del Comune. Trascorso tale periodo, decorreranno sulle somme dovute e non pagate, gli interessi legali.

Art. 10 – REVOCA DELL'INCARICO.

1. Il Comune si riserva la facoltà di revocare, per grave inadempimento, l'incarico in oggetto senza che il professionista possa pretendere alcunché, tranne il pagamento degli onorari e delle spese sostenute in misura proporzionale al compenso indicato all'art. 8.
2. Gli studi e gli elaborati realizzati anche solo in parte, saranno messi a disposizione dell'Ente, che ne acquisisce la piena ed assoluta proprietà. Resta salvo il diritto della professionista al risarcimento degli eventuali maggiori oneri, quando la revoca non sia dovuta a cause dipendenti dal professionista stesso.
3. L'incarico sarà altresì revocato in caso di violazione degli obblighi derivanti dal Codice Speciale di Comportamento dei dipendenti del Comune di Oviglio, a norma dell'articolo 54 del D. Lgs. n. 30/04/2011, n. 165.

Art. 11 – RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE.

1. Qualsiasi controversia dovesse insorgere tra il Comune ed il professionista incaricato e non risolta in via amministrativa sarà demandata al Tribunale di Alessandria.

Art. 12 – TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

1. Il professionista assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 e, a tal fine, si impegna:
 - a) ad utilizzare il seguente conto corrente bancario dedicato non in via esclusiva ai movimenti finanziari relativi alla gestione del presente contratto e ad identificare nella geometra Arianna Zamburlin nata a Canelli il 26.08.1977, C.F.: ZMBRNN77M66B594Y la persona delegata ad operare su di esso;
 - b) a prevedere nei contratti che saranno sottoscritti con soggetti a qualsiasi titolo interessati ai servizi oggetto del presente contratto, la clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata legge, a pena di nullità assoluta dei contratti stessi;
 - c) se ha notizia dell'inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria da parte dei soggetti di cui alla precedente lettera c, a risolvere immediatamente il rapporto contrattuale con la controparte, informando contestualmente sia il Comune di Oviglio che la prefettura-ufficio territoriale del Governo territorialmente competente.
2. Ai fini di verificare l'applicazione della norma, il Comune di Oviglio potrà richiedere al professionista copia dei contratti di cui alla lettera b) e lo stesso si impegna fin d'ora a provvedere ad adempiere alla richiesta entro i termini che verranno dati.
3. Il presente contratto verrà risolto in tutti i casi in cui le transazioni siano eseguite senza avvalersi della banca sopra menzionata.

Art. 13 – NORMA DI RINVIO.

1. Per quanto non espressamente previsto nel presente disciplinare, si fa rinvio alle norme del codice civile ed alle disposizioni normative e regolamentari vigenti in materia.

Art. 14 – EFFICACIA.

1. Il presente disciplinare è impegnativo per le parti all'atto della sua sottoscrizione. La sua efficacia terminerà con l'espletamento di tutte le attività in esso comprese.
2. La sottoscrizione del presente disciplinare di incarico costituisce accettazione delle condizioni e delle modalità di espletamento dell'incarico in esso contenute

Art. 15 – CAUSE DI INCOMPATIBILITA' ED INCONFERIBILITA'.

1. Il professionista geom. Arianna Zamburlin dichiara di non trovarsi in alcuna causa di incompatibilità o inconferibilità previste per lo svolgimento di tale incarico dalla normativa vigente e, specificatamente, dal D. Lgs. n. 39-2013.

Redatto e sottoscritto in doppio originale il 08.07.2020 ad Oviglio.

**Il Responsabile dei Servizi Tecnici
(geom. Marco Pavesio)**

**Il Professionista incaricato
(geom. Arianna Zamburlin)**
