



Comune di Oviglio

PROVINCIA DI ALESSANDRIA

DETERMINAZIONE AREA SEGRETERIA N. 1 DEL 30/01/2025

OGGETTO:

Progressione economica con effetto dal 01.01.2024. Approvazione graduatoria selezione. Attribuzione incrementi retributivi al personale avente diritto.

L'anno duemilaventicinque del mese di gennaio del giorno trenta nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DELL'AREA Segreteria

Richiamati:

- L'art. 14 del C.C.N.L. del personale non dirigente del comparto Funzioni Locali 2019/2021, sottoscritto il 16.11.2022;
- La deliberazione G.C. n. 9 del 29.03.2018, esecutiva, ad oggetto: "Approvazione nuovo sistema di misurazione e valutazione permanente della performance";
- L'art. 7 del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo del personale non dirigente del Comune di Oviglio per l'utilizzo delle risorse decentrate disponibili per l'anno 2024, stipulato il 21.11.2024;
- L'art. 6 del succitato contratto il quale, destina, per l'anno 2024, la somma massima riservata al finanziamento di progressioni economiche orizzontali per l'area operatore esperto ex cat. B;

Dato atto che:

- Il sottoscritto Segretario ha indetto, con avviso del 05.12.2024, approvato con propria determinazione n. 13/2024, selezione unica pubblicata all'Albo Pretorio, nella bacheca riservata al personale e sul sito istituzionale del Comune dal 06.12.2024 al 26.12.2024;
- Nell'avviso sono stati specificati la documentazione richiesta, i criteri di valutazione e la data di scadenza del termine di presentazione delle domande;
- L'istruttoria sull'unica domanda pervenuta e sulla relativa documentazione è stata condotta dal sottoscritto Segretario Generale;
- Dato atto che è pervenuta una domanda;
- Ritenuto, pertanto, provvedere all'approvazione della relativa graduatoria:

Pos	Cognome Nome	Punteggio	Passaggio	Esito selezione
1	Briano Renato	96,16	B6/B7	Favorevole

Dato atto che, in base al fondo disponibile, consegue la progressione orizzontale del dipendente Renato Briano;

Ritenuto, pertanto, procedere all'attribuzione al dipendente suddetto dell'incremento retributivo alla stessa spettante e corrispondente alla nuova posizione economica conseguita, con decorrenza 01.01.2024 così come previsto dall'art. 5 del CCDI del 20.12.2018;

Vista la propria determinazione n. 11/2024, con la quale, nell'ambito dell'assunzione dell'impegno di spesa del fondo "Risorse decentrate" anno 2024, è impegnata la somma di Euro 650,00 ;

Richiamato il nuovo CCNL funzioni locali sottoscritto in data 16.11.2022;

Visto il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

DETERMINA

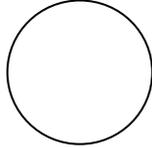
- 1) Approvare, sulla base della regolarità e conformità al vigente C.C.I. anno 2024 e dell'istruttoria condotta dal sottoscritto Segretario la graduatoria relativa alla progressione economica orizzontale come specificata nella premessa;
- 2) Attribuire al dipendente Renato Briano la nuova posizione economica e il correlativo incremento retributivo annuo lordo spettante a decorrere dal 01.01.2024;
- 3) Imputare la spesa di Euro 650,00 tenuto conto degli aumenti contrattuali derivanti dalla sottoscrizione del nuovo CCNL Funzioni Locali 2019 - 2021 per il periodo 01.01.2024-31.12.2024 al capitolo 1705 missione 01 programma 01 titolo 1 macro 101;
- 4) dare atto che dalle risorse stabili 2024 dovranno essere aggiornate in base a quanto destinato con il presente atto;
- 5) Imputare le spese conseguenti all'adozione del presente provvedimento, dovute a titolo di oneri retributivi al cap 20 missione 01 programma 01 titolo 1 macro 101 e l' IRAP al cap 595 missione 01 programma 02 titolo 1 macro 102;
- 6) Comunicare al dipendente interessato l'esito della selezione, con contestuale trasmissione di copia della scheda di valutazione che lo riguarda;
- 7) Trasmettere copia del presente provvedimento alla RSU nonché per opportuna conoscenza al Sindaco, nonché al Comune di Borgoratto;
- 8) Disporre, a cura del Responsabile della Gestione Contabile e Previdenziale del Personale, l'inserimento di copia della presente determinazione nel fascicolo personale del dipendente che ha ottenuto la nuova posizione economica;
- 9) Disporre, altresì, a cura dell'ufficio segreteria, la pubblicazione della graduatoria approvata con il presente provvedimento all'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale del Comune sezione "Amministrazione Trasparente" – sottosezione di 1° livello "Bandi di concorso" per 15 giorni consecutivi nonché nella bacheca riservata al personale.

Il Responsabile del Servizio
F.to:Crescenzi Paola Marcella

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione degli impegni contabili come da allegato, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267

Data



Il Responsabile del servizio finanziario

F.to: Gandini Dr.ssa Ilaria

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

VISTO/PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente rilascia:

- PARERE FAVOREVOLE
- PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;
- PARERE NON NECESSARIO

Data

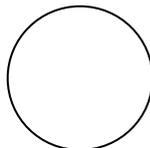
Il Responsabile del servizio finanziario

F.to: Gandini Dr.ssa Ilaria

PUBBLICAZIONE

Il presente atto viene pubblicato all'Albo Pretorio informatico per 15 giorni consecutivi dal _____ al _____

Data



Il Responsabile delle pubblicazioni

F.to: Gandini Dr.ssa Ilaria

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

li, _____

Il Segretario Comunale
Crescenzi Paola Marcella