

GUIDA ALL'ISCRIZIONE ONLINE PER IL SERVIZIO MENSA

Nel presente documento si illustrano tutte le azioni necessarie per completare l'iscrizione online per tutti i nuovi utenti che desiderano avvalersi del servizio mensa scolastica fornito dalla GMI SERVIZI S.r.l. Si precisa che tutte le immagini presenti nel testo sono state ottenute dal software di proprietà Etica Soluzioni S.r.l.

Si può accedere al servizio di iscrizione online attraverso il seguente sito internet:
<https://www4.eticasoluzioni.com/iscrizioninetsabergamasco>

Arrivati al sito verrà richiesto di inserire il codice fiscale del Bambino che si desidera iscrivere al servizio mensa nell'apposita casella (evidenziata in figura in rosso) e successivamente cliccare il pulsante verde “Sono un nuovo iscritto”.

i - Se sei un nuovo iscritto ed è il primo accesso, inserire solamente il Codice Fiscale Alunno e premere il tasto 'Sono un nuovo iscritto'.

i - Se sei un nuovo iscritto, hai già effettuato l'iscrizione e vuoi modificare i dati, inserire il Codice Fiscale, la Password fornita durante l'iscrizione e premere il tasto 'Sono un nuovo iscritto'.

⚠ Se devi effettuare un rinnovo, premere il tasto 'Sono un Rinnovo'.

Iscrizioni Anno Scolastico 2020/2021

Codice Fiscale Alunno

Password

Comune

⚠ **Attenzione!!** L'accesso da questa sezione deve essere eseguito solamente dai nuovi iscritti, per i Rinnovi, che utilizzano già il sistema informatizzato, bisogna effettuare l'accesso dal portale genitori ed effettuare l'iscrizione dall'apposita sezione.

Si verrà rimandati alla pagina di registrazione, in cui bisognerà completare tutti i campi esposti in seguito.

DATI DEL GENITORE

Cognome Genitore/Tutore*	Nome Genitore/Tutore*	Codice fiscale Genitore/Tutore*	Telefono
Provincia Nascita(XX se estero)*	Luogo Nascita*	Data Nascita Genitore/Tutore*	Cellulare*
Indirizzo Genitore/Tutore*	Cap Genitore/Tutore*	Città Genitore/Tutore*	Provincia*
Sesso*	Indirizzo Mail*	Carta Identità Genitore/Tutore*	Password

NOTA: il campo Password non è modificabile, perché è il sistema che al termine dell'iscrizione fornirà la password che in seguito sarà possibile modificare da parte del genitore.

DATI DEL BAMBINO CHE SI DESIDERA ISCRIVERE AL SERVIZIO MENSA:

NOTA: il codice fiscale del bambino non è modificabile, se risultasse sbagliato sarebbe necessario tornare al sito internet ed inserire il codice fiscale corretto:
<https://www4.eticasoluzioni.com/iscrizioninetsabergamasco>

Cognome*	Nome*	Codice Fiscale	
		CFCFCFCFCFCF	
Provincia Nascita(XX se estero)*	Luogo Nascita*	Data Nascita*	Sesso*
Indirizzo Residenza*	Cap Residenza*	Città Residenza*	Provincia Residenza*

DATI DIETA:

In caso di richiesta di DIETA SPECIALE, scaricare l'Allegato 1, compilarlo e allegarlo nella sezione ALLEGATI. È necessario allegare anche il certificato medico se si richiede una dieta speciale per intolleranza/patologie/allergie. Grazie per la collaborazione.

Dieta:

Si prega di selezionare il tipo di dieta che si vuole tra le tre elencate:

- **NORMALE:** menù classico di giornata (senza variazioni), NON è necessario scaricare e compilare l'Allegato 1.
- **DIETA SANITARIA per CELIACI, ALLERGICI e INTOLLERANZE:** in questo caso bisognerà scaricare il file al fondo della pagina, cliccando Scarica Allegato 1 (riportato in figura sottostante).

 Documenti Utili

Clicca il tasto per scaricare Allegato 1

Scarica Allegato 1

Si richiede cortesemente di stamparlo, compilarlo in ogni sua parte, scansarlo ed allegarlo nell'apposita sezione Allegati (figura sottostante). È richiesto obbligatoriamente anche di allegare nella stessa sezione Allegati anche il certificato medico valido.

 Allegati

Selezionare i file da allegare al modulo di iscrizione (la dimensione massima per ogni file è di 5MB. I formati accettati sono: PDF, JPG, PNG.)

Nessun file selezionato

Dopo aver selezionato il File, premere il bottone 'Carica file' per ultimare l'operazione.

La sezione allegati deve essere utilizzata cliccando prima il pulsante “Scegli file” in cui si viene rimandati alla finestra scelta del file da allegare. È necessario cliccare il pulsante “Carica file” per inviare l'allegato (è possibile ripetere l'operazione per allegare più file).

- **DIETA ETICO/RELIGIOSA:** in questo caso bisognerà scaricare il file al fondo della pagina, cliccando Scarica Allegato 1 (riportato in figura sottostante).

 Documenti Utili

Clicca il tasto per scaricare Allegato 1

Scarica Allegato 1

Si richiede cortesemente di stamparlo, compilarlo in ogni sua parte, scansarlo ed allegarlo nell'apposita sezione Allegati (figura sottostante).

The screenshot shows a purple header bar with the text 'Allegati' and a document icon. Below it, a light purple box contains the instruction: 'Selezionare i file da allegare al modulo di iscrizione (la dimensione massima per ogni file è di 5MB. I formati accettati sono: PDF, JPG, PNG.)'. Underneath, there is a button labeled 'Scegli file' followed by the text 'Nessun file selezionato'. A second light purple box contains the instruction: 'Dopo aver selezionato il File, premere il bottone 'Carica file' per ultimare l'operazione.'. At the bottom, there is a button labeled 'Carica file'.

La sezione allegati deve essere utilizzata cliccando prima il pulsante “Scegli file” in cui si viene rimandati alla finestra scelta del file da allegare. È necessario cliccare il pulsante “Carica file” per inviare l’allegato.

Verrà richiesto di scegliere dal menu a tendina in quale scuola il bambino usufruirà del servizio mensa.

The screenshot shows a light blue header bar with the text 'Scuola e Classe' and a document icon. Below it, there are two dropdown menus. The first is labeled 'Scuola*' and is currently empty. The second is labeled 'Classe*' and has the text 'Nuove Iscrizioni' selected. A red arrow points upwards from a text box below towards the 'Classe*' dropdown menu.

NOTA: il campo Classe non è modificabile, perché sarà l’operatore in fase di conferma dell’iscrizione ad assegnare le classi in coordinazione con la dirigenza scolastica.

TERMINI E CONDIZIONI

In seguito, si dovranno leggere ed accettare i termini di condizioni presenti nel riquadro apposito, cliccando sul riquadro che attiverà il segno di spunta a titolo di conferma di presa visione ed accettazione, è un'operazione necessaria per poter concludere l'iscrizione.



NOTE

Nella sezione Note per il gestore è possibile lasciare eventuali osservazioni.

PRIVACY

Infine, è necessario attivare il segno di spunta a titolo di conferma di presa visione ed accettazione sulla normativa della privacy.

CONFERMA REGISTRAZIONE

Dopo avere compilato tutti i campi precedenti, sarà possibile completare la fase di iscrizione cliccando sul pulsante SALVA in fondo alla pagina.



Si verrà rimandati alla pagina di avvenuta registrazione contenente **tre file che il genitore dovrà obbligatoriamente leggere e conservare**. I file pubblicati dal sito saranno:

- **Domanda di iscrizione:** contenente la sintesi di tutti i dati inseriti per completare l'iscrizione
- **Lettera Credenziali:** contenente la password e il nome utente necessari per poter accedere al portale dei genitori e l'Applicazione per cellulare.
- **Lettera informativa:** contenente la guida per la disdetta del pasto, l'utilizzo dell'Applicazione e del Portale genitori.

GMI SERVIZI ringrazia per l'attenzione e il tempo dedicato all'iscrizione online del servizio di mensa scolastica.