COMUNE DI OVIGLIO
Provincia di Alessandria

Tel. – Fax. 0131.776123
C.F./P.IVA 00412140063

P.zza Umberto I° 3 15026 Oviglio (AL)

Determinazione del Responsabile del Servizio Tecnico

N. 101A ***Data 25.07.2018***	**Determinazione a contrattare. Incarico professionale per redazione progetto architettonico definitivo – esecutivo sistemazione area Via XX Settembre. CIG: ZA12584BFC**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto che a seguito dello studio di fattibilità per la sistemazione dell'area di Via XX Settembre per realizzare un'area da destinare a verde pubblico e parcheggio occorre ora procedere ad affidare la progettazione architettonica definiva - esecutiva;

Considerato:

- Che in base alle disposizioni dell'art. 37 comma 1 del D.Lgs. 50/2016 "Nuovo Codice Appalto" le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente ed autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore ad €. 40.000,00 e di lavori di importo inferiore ad €. 150.000,00;
- Che in base alle disposizioni di cui all'art. 1 comma 450 della Legge 27.12.06 n. 296 e s.m.i., le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 del D. Lgs. N. 165/2001, per gli acquisti di beni e servizi di importi inferiori ad €. 1.000,00 non sono tenute a fare ricorso al MEPA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione), ovvero al sistema telematico messo a disposizione della centrale di committenza;
- Che in base alle disposizioni di cui all'art. 36, comma 2, lettera a), fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti per affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore ad €. 40.000,00 possono procedere mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta;

Ritenuto, in base alla medesima normativa, di procedere mediante affidamento diretto al geom. Arianna Zamburlin con studio tecnico in Via Garibaldi, 70 ad Oviglio ed iscritta al Collegio dei Geometri della Provincia di Alessandria al n. 2144, idonea a soddisfare le esigenze relative al servizio in oggetto, in quanto risulta in possesso della competenza professionale necessaria, alla luce del fatto che il medesimo tecnico aveva già eseguito lo studio di fattibilità e prima sistemazione della suddetta area;

Visto il preventivo di spesa fatto pervenire dal medesimo tecnico in data 11.07.2018 con il quale ha dichiarato la propria disponibilità a svolgere l'incarico di cui all'oggetto per l'importo di €. 1.500,00;

Considerato che il suddetto compenso è da ritenersi congruo in relazione all'entità delle prestazioni da svolgere;

Ritenuto dover affidare incarico di che trattasi al suddetto professionista, e quindi, assumere il relativo impegno di spesa;

Visto lo schema di disciplinare d'incarico, all'uopo predisposto, regolante i rapporti tra l'amministrazione ed il professionista;

Visto il D. Lgs. 118/2011 ed il D.Lgs. 50/2016, gli art. 183, 192, 107 comma 3, 109 comma 2 del D.Lgs. 267/2000

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità;

Tutto ciò premesso e considerato,

D E T E R M I N A

1. Di affidare al geom. **Arianna ZAMBURLIN** con studio in Via Garibaldi, 70 ad Oviglio ed iscritta al Collegio

COMUNE DI OVIGLIO
Provincia di Alessandria

Tel. - Fax. 0131.776123
C.F./P.IVA 00412140063

P.zza Umberto I° 3 15026 Oviglio (AL)

dei Geometri della Provincia di Alessandria al n. 2247 l'incarico professionale per redazione progetto architettonico definitivo – esecutivo area Via XX Settembre per complessivi €. 1.500,00 in acconto;

2. Di assumere, conseguentemente, l'impegno di spesa per l'importo complessivo di €. 1.562,00 sul cap. 115 del bilancio del corrente esercizio;

3. Di dare atto dare atto, ai sensi di quanto stabilito dal D. Lgs. n. 118/2011 - allegato n. 4/2, che la spesa è imputata all'esercizio in cui la relativa obbligazione giuridica verrà a scadere;

4. di procedere all'imputazione contabile della somma complessiva di €. 1.562,00 in base alla seguente tabella:

Soggetto creditore	Importo imputato	Esercizio registrazione	Esercizio imputazione	Codifica di bilancio (118/2011)*				
				Missione	Programma	Titolo	Macroagg.	Cap/Articolo
Arianna Zamburlin	1.562,00	2018	2018	01	06	1	103	115
TOTALE €. 1.562,00								

5. Di provvedere alla liquidazione dopo il successivo ricevimento di regolare fattura elettronica emessa dall'operatore economico nel rispetto dell'art.25 del D.L. n. 66/2014 e previa verifica della conformità della prestazione o del servizio reso;

6. Di disporre che la presente determinazione, comportando impegno di spesa, venga trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, comma 9 del D.Lgs. n. 267/2000, dando atto che la stessa diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione;

7. Di stabilire che la presente determinazione venga pubblicata all'albo pretorio, nonché nell'apposita sezione dell'amministrazione trasparente ai sensi dell'art. 23, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 33/2013 e dell'art. 29 dl D.Lgs 50/2016

Oviglio, lì 25.07.2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

COMUNE DI OVIGLIO - (P...

(geom. Marco Paveslo)

.....

COMUNE DI OVIGLIO
Provincia di Alessandria

Tel. - Fax. 0131.776123
C.F./P.IVA 00412140063

P.zza Umberto I° 3 15026 Oviglio (AL)

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 a carico del capitolo di spesa 115

Data 25/07/18

COMUNE DI OVIGLIO - (Prov. AL)

Il Responsabile del servizio finanziario

.....

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo *Regolamento comunale sui controlli interni*, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare.

Data 25/07/18

COMUNE DI OVIGLIO - (Prov. AL)

Il Responsabile del Servizio

.....

VISTO/PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-*bis*, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato: .....

.....

.....

.....

rilascia:

[X] PARERE FAVOREVOLE

[ ] PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

[ ] PARERE NON NECESSARIO

Data 25/07/18

COMUNE DI OVIGLIO - (Prov. AL)

Il Responsabile del servizio finanziario

.....

COMUNE DI OVIGLIO
Provincia di Alessandria

Tel. – Fax. 0131.776123
C.F./P.IVA 00412140063

P.zza Umberto I° 3 15026 Oviglio (AL)

PUBBLICAZIONE

Il presente atto viene pubblicato all'Albo Pretorio informatico per 15 giorni consecutivi dal
.....29/10/18.....

Data .....29/10/18.....

COMUNE DI OVIGLIO (Prov. AL) Timbro

Il Responsabile delle pubblicazioni

.....

COMUNE DI OVIGLIO
Provincia di Alessandria

Tel. - Fax. 0131.776123
C.F./P.IVA 00412140063

P.zza Umberto I° 3 15026 Oviglio (AL)

DISCIPLINARE DI INCARICO PROFESSIONALE PER REDAZIONE PROGETTO DEFINITIVO – ESECUTIVO SISTEMAZIONE AREA COMUNALE VIA XX SETTEMBRE,34 ACCONTO

L' anno duemiladiciotto il giorno venticinque del mese di luglio nella Residenza Comunale sita in Oviglio Piazza Umberto I°, 3, con la presente scrittura privata, avente per le parti forza di Legge,

TRA

il geom. Marco Pavesio nato ad Alessandria il 30.07.61, il quale interviene nel presente atto nella qualità di responsabile dell'Ufficio Tecnico Comunale, quindi, in nome e per conto del Comune di Oviglio,

ED IL PROFESSIONISTA

Geom. Arianna Zamburlin nata a Canelli il 26.08.77, iscritta al Collegio dei Geometri della Provincia di Alessandria n. 2144, libero professionista, con studio in Oviglio in Via Garibaldi, 70 (C.F. ZMBRNN77M66B594Y Partita IVA 01904970066),

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1.
(Affidamento incarico)

1. Il comune di Oviglio, di seguito denominato esclusivamente "Comune", affida, al professionista, di seguito denominato esclusivamente "professionista" che accetta, l'incarico per redazione progetto architettonico definitivo – esecutivo sistemazione area comunale Via XX Settembre, 34", in esecuzione della Determina del Responsabile dell' U.T.C. n. 101A del 25.07.18 della quale si è presa visione e che qui si intende riportata.

Art. 2.
(Oggetto dell'incarico)

1. Il professionista si impegna ad assumere l'incarico, affidato dall'Amministrazione Comunale di Oviglio relativo alla redazione progetto architettonico definitivo – esecutivo sistemazione area comunale Via XX Settembre, 34 relativamente ai lavori indicati in epigrafe.
2. Le modalità di svolgimento di tutte le prestazioni, dovranno essere conformi al regolamento generale approvato con D.P.R. 21 dicembre 1999, n.554, al D.Lgs. 163/2006 ed a tutte le vigenti leggi in materia di opere pubbliche ivi comprese quelle regionali, nonché ai criteri e alle procedure impartite dal responsabile del procedimento.

Art. 3.
(Obblighi legali)

1. Il tecnico incaricato è obbligato all'osservanza delle norme di cui agli articoli 2222 e seguenti del Codice Civile e, limitatamente a quanto non diversamente stabilito dal presente disciplinare di incarico e dagli atti dallo stesso richiamati, esso è obbligato all'osservanza della deontologia professionale e di ogni altra normativa vigente in materia correlata all'oggetto dell'incarico.
2. Resta a carico del tecnico incaricato ogni onere strumentale e organizzativo necessario per l'espletamento delle prestazioni, rimanendo egli organicamente esterno e indipendente dagli uffici e dagli organi dell'Amministrazione; è obbligato ad eseguire quanto affidato secondo i migliori criteri per la tutela e il conseguimento del pubblico interesse e secondo le indicazioni impartite dall'Amministrazione medesima, con l'obbligo specifico di non interferire con il normale funzionamento degli uffici e di non aggravare gli adempimenti e le procedure che competono a questo ultimi.

COMUNE DI OVIGLIO
Provincia di Alessandria

Tel. - Fax. 0131.776123
C.F./P.IVA 00412140063

P.zza Umberto I° 3 15026 Oviglio (AL)

Art. 4.
(Descrizione delle prestazioni)

1. Le prestazioni da eseguirsi in relazione al presente incarico, consistono in:

REDAZIONE PROGETTO ARCHITETTONICO DEFINITIVO – ESECUTIVO SISTEMAZIONE AREA VIA XX SETTEMBRE, 34

2. Il professionista incaricato si impegna ad ottemperare alle integrazioni o modifiche imposte dal responsabile del procedimento in relazione alla tipologia, alla dimensione, alla complessità e all'importanza del lavoro, nonché ai diversi orientamenti che l'Amministrazione affidante abbia a manifestare sui punti fondamentali del progetto, anche in corso di elaborazione e alle richieste di eventuali varianti o modifiche.
3. Tutte le spese sono conglobate con ciò rinunciando a qualsiasi altro rimborso, indennità, vacazione, trasferta, diritto e quant'altro non specificatamente compensato in forza del presente contratto disciplinare.

Art. 5.
(Altre prestazioni eventuali da eseguirsi solo su ordine specifico)

1. Le prestazioni di cui al presente articolo sono effettuate, e compensate, solo quando necessarie al prosieguo della esecuzione delle opere e del loro buon andamento e solo in seguito a specifico ordine scritto dell'Amministrazione concernente la singola prestazione, ai sensi del decreto legislativo n. 267 del 2000 e in ogni caso dopo l'assunzione del relativo impegno di spesa.

Art. 6.
(Altre condizioni disciplinanti l'incarico)

1. Il professionista incaricato rinuncia sin d'ora a qualsiasi compenso a vacazione o rimborso spese o altra forma di corrispettivo, oltre a quanto previsto dal presente disciplinare, a qualsiasi maggiorazione per incarico parziale o per interruzione dell'incarico per qualsiasi motivo, ad eventuali aggiornamenti tariffari che dovessero essere approvati nel periodo di validità del disciplinare.
2. L'Amministrazione si impegna a fornire al professionista incaricato, all'inizio dell'incarico, tutto quanto in suo possesso in relazione alla disponibilità del progetto e relativi atti, con particolare riguardo alle planimetrie catastali, agli estratti dei rilievi aerofotogrammetrici, agli estratti degli strumenti urbanistici e ai rilievi di qualunque genere in suo possesso.
3. Il professionista incaricato si impegna ad produrre:

REDAZIONE PROGETTO ARCHITETTONICO DEFINITIVO – ESECUTIVO SISTEMAZIONE AREA VIA XX SETTEMBRE, 34 ACCONTO

4. Fermo restando la proprietà intellettuale di quanto progettato a favore del professionista incaricato, l'Amministrazione è autorizzata alla utilizzazione piena ed esclusiva degli elaborati e dei risultati dell'incarico, e ciò anche in caso di affidamento a terzi di uno o più livelli progettuali, stante l'obbligo legislativo di aderenza e conformità tra i diversi gradi di progettazione.

Art. 7.
(Variazioni, interruzioni, ordini informali)

1. Il tecnico è responsabile del rispetto dei termini per l'espletamento dell'incarico e della conformità di quanto progettato ed eseguito a quanto previsto.
2. Nessuna variazione progettuale, sospensione delle prestazioni, modifiche o varianti in corso d'opera, sospensioni o interruzioni dei lavori o altra modifica, ancorché ordinata o pretesa come ordinata dagli uffici, dal responsabile del procedimento, dagli amministratori o da qualunque altro soggetto, anche

appartenente all'Amministrazione committente e anche se formalmente competente all'ordine, può essere eseguita o presa in considerazione se non risulti da atto scritto e firmato dall'autorità emanante; in difetto del predetto atto scritto qualsiasi responsabilità, danno, ritardo o altro pregiudizio che derivi al lavoro, compresa l'applicazione delle penali previste dal presente disciplinare, sono a carico del tecnico incaricato.

3. Il tecnico risponde altresì dei maggiori oneri riconoscibili a qualunque soggetto in seguito alle variazioni, sospensioni o altri atti o comportamenti non autorizzati.
4. In ogni caso qualunque sospensione delle prestazioni o dei lavori, per qualunque causa, anche di forza maggiore, nonché qualunque evento di cui al comma 3, deve essere comunicato tempestivamente per iscritto al responsabile del procedimento.

Art. 8.
(Durata dell'incarico)

1. Le prestazioni decorrono dalla data di comunicazione dell'incarico specifico ad eseguire la singola prestazione.
2. I termini per l'espletamento delle prestazioni sono :

31.10.2018

Art. 9.
(Penali)

1. Il ritardo nella consegna della documentazione comporta una penale pari al 5% dell'importo dei corrispettivi di cui all'articolo 12, per ogni giorno oltre i termini previsti dalla richiesta da parte del RUP.

Art. 10.
(Risoluzione del contratto)

1. E' facoltà dell'Amministrazione rescindere anticipatamente il presente contratto in ogni momento, in particolare quando il tecnico sia colpevole di ritardi pregiudizievoli, ovvero quando la penale di cui all'articolo 10 abbia raggiunto il 10% dell'importo dei compensi sui quali è stata calcolata.
2. E' facoltà dell'Amministrazione rescindere anticipatamente il presente contratto in ogni momento quando il tecnico incaricato contravvenga ingiustificatamente alle condizioni di cui al presente disciplinare, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge, ad ordini e istruzioni legittimamente impartiti dal responsabile del procedimento, ovvero non produca la documentazione richiesta.
3. La rescissione di cui ai commi 1 e 2 avviene con semplice comunicazione scritta indicante la motivazione, purché con almeno trenta giorni di preavviso; per ogni altra evenienza trovano applicazione le norme del codice civile in materia di recesso e risoluzione anticipata dei contratti.

Art. 11.
(Determinazione dei compensi)

1. Per tutte le prestazioni descritte al precedente articolo 4 ed a quelle che ad esse sono riconducibili, direttamente ed indirettamente è stabilito un corrispettivo per onorari e spese, convenuto e immodificabile ai sensi del D.M. 04/04/2001 e successive modifiche e integrazioni così come segue :

Onorario per	**REDAZIONE PROGETTO ARCHITETTONICO DEFINITIVO – ESECUTIVO SISTEMAZIONE AREA VIA XX SETTEMBRE, 34 ACCONTO**	*€. 1.500,00*
	Sommano	***€ 1.500,00***

2. I compensi sopra indicati andranno tuttavia determinati in modo preciso all'atto della liquidazione, che avverrà nei tempi di cui al successivo art. 12.
3. Tutti i corrispettivi sopra stabiliti devono essere maggiorati del contributo alla competente cassa nazionale di previdenza e assistenza professionale, nonché dell'I.V.A. eventualmente dovuta, alle aliquote di legge.
4. I corrispettivi indicati sono comprensivi dell'equo compenso dovuto ai sensi dell'articolo 2578 del Codice Civile.
5. L'Amministrazione è estranea ai rapporti intercorrenti tra il tecnico incaricato e gli eventuali collaboratori, consulenti o tecnici specialisti delle cui prestazioni il tecnico incaricato intenda o debba avvalersi.

Art. 12.
(Modalità di corresponsione dei compensi)

La liquidazione dei compensi è comunque subordinata alla presentazione della nota onorari e spese, indicante le modalità di riscossione. Il pagamento da parte del tesoriere è subordinato alla presentazione della fattura elettronica.

Art. 13.
(Conferimenti verbali)

1. Il Professionista incaricato è obbligato, senza ulteriori compensi, a relazionare periodicamente sulle operazioni svolte e sulle metodologie seguite, a semplice richiesta dell'Amministrazione Comunale. E' inoltre obbligato a far presente alla stessa Amministrazione, evenienze o emergenze che si verificano nella conduzione delle prestazioni definite dall'incarico, che rendano necessari interventi di adeguamento o razionalizzazione.
2. Il Professionista incaricato è obbligato, senza ulteriori compensi, a partecipare a riunioni collegiali, indette dall'Amministrazione affidante anche in orari serali, per l'illustrazione del progetto e della sua esecuzione, a semplice richiesta dell'Amministrazione.

Art. 14.
(Definizione delle controversie)

1. Qualsiasi controversia dipendente dal conferimento dell'incarico che non sia stato possibile comporre in via amministrativa è deferita al giudizio di un collegio arbitrale costituito da tre membri, di cui uno designato dal committente, uno dal professionista ed il terzo da designarsi dai primi due membri. La controversia può essere deferita anche a unico arbitro designato dalle parti.
2. Su iniziativa anche di una sola delle parti la controversia può essere devoluta al giudice. In tal caso è competente il foro di Alessandria.

Art. 15.
(Assicurazione)

1. Ai sensi dell'articolo 30, comma 5, della legge n. 109 del 1994 e dell'articolo 105 del D.P.R. n. 554 del 1999, il/i Professionista/i incaricato/i sono obbligati a presentare una dichiarazione di una compagnia di assicurazioni autorizzata all'esercizio del ramo "responsabilità civile generale" nel territorio dell'Unione Europea, contenente l'impegno a rilasciare la polizza di responsabilità civile professionale.
2. La polizza di responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza, compresi i rischi derivanti da errori od omissioni nella redazione del progetto esecutivo o di variante che abbiano determinato a carico della stazione appaltante nuove spese di progettazione o maggiori costi, avrà efficacia dalla data di inizio dell'incarico sino alla data di consegna del lavoro.

COMUNE DI OVIGLIO
Provincia di Alessandria

Tel. - Fax. 0131.776123
C.F./P.IVA 00412140063

P.zza Umberto I° 3 15026 Oviglio (AL)

3. La mancata presentazione della polizza da parte del/i Professionista/i incaricato/i, prima dell'espletamento dell'incarico, esonera l'Amministrazione dal pagamento dei compensi professionali.
4. L'Amministrazione può richiedere al tecnico di progettare nuovamente i lavori, senza ulteriori costi ed oneri, a scomputo parziale o totale degli indennizzi garantiti dalla polizza assicurativa.

Art. 16.
(Disposizioni transitorie)

1. Il presente contratto disciplinare è immediatamente vincolante ed efficace per entrambe le parti, non essendo soggetto a controllo e, sottoscritta, in esecuzione di apposita determinazione esecutiva a tutti gli effetti di Legge.
2. La presente convenzione sarà sottoposta a registrazione solo in caso d'uso ai sensi del 2° comma dell'art. 5 del D.P.R. 534/72.

Il Professionista.
(geom. Arianna Zamburlin)

Il Responsabile dell'Ufficio Tecnico Comunale
(geom. Marco Pavesio)