

COMUNE DI OVIGLIO
PROVINCIA DI ALESSANDRIA

L'organo di Revisione

Verbale nr. 6 del 23/07/2024

Il Revisore dei Conti del Comune di Oviglio - Dott.ssa FURGIUELE Franca nominata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 17/07/2021.

OGGETTO: PARERE DELL'ORGANO DI REVISIONE SUL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2025-2027

PREMESSA

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 29 del 18/07/2024 relativa all'approvazione del Documento Unico di Programmazione.

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Tenuto conto che:

a) l'art. 170 del D.Lgs 267/2000, indica:

- ✓ al comma 1 "entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione (DUP) per le conseguenti deliberazioni".
- ✓ al comma 5 "Il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione";

b) *l'art. 174, TUEL indica al comma 1 che "Lo schema di bilancio di previsione finanziario e il Documento unico di programmazione sono predisposti dall'organo esecutivo e da questo presentati all'organo consiliare unitamente agli allegati e alla relazione dell'organo di revisione entro il 15 novembre di ogni anno"*

c) *il punto 8 del principio contabile 4/1 allegato al D.Lgs. 118/2011 chiarisce che il DUP, costituisce, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto generale di tutti gli altri documenti di programmazione." La sezione strategica (SeS), prevista al punto 8.1, sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'Ente, individuando le politiche che l'Ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi di programmazione riferiti al periodo di mandato. Mentre al punto 8.2 si precisa che la Sezione operativa (SeO) costituisce lo strumento e supporto dei processi di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella SeS del DUP. Essa contiene la programmazione operativa dell'Ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale e supporta il processo di previsione per la predisposizione della manovra di bilancio. La SeO individua, per ogni singola missione, i programmi che l'Ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi*

strategici definiti nella SeS. Per ogni programma, e per tutto il periodo di riferimento del DUP, sono individuati gli aspetti finanziari, sia in termini di competenza con riferimento all'intero periodo considerato, che di cassa con riferimento al primo esercizio

VERIFICHE E RISCONTRI

L'Organo di revisione ha verificato:

- a) la completezza del documento in base ai contenuti previsti dal principio contabile 4/1;
- b) la coerenza interna del DUP con le linee programmatiche di mandato e lo schema di bilancio presentate e approvate dalla Giunta Comunale.
- e) l'adozione degli strumenti di programmazione relativi all'attività istituzionale dell'Ente di cui il legislatore prevede la redazione ed approvazione e la loro coerenza con quanto indicato nel DUPS ed in particolare:

A) ENTRATE:

- 1. **CANONE UNICO PATRIMONIALE** L'art.1, commi 816 e seguenti della legge 160/19, ha previsto, a decorrere dal 2021 l'istituzione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione e esposizione pubblicitaria, per i comuni, province e città metropolitane. Il nuovo canone sostituisce: la tassa o canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, l'imposta comunale sulla pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni, il canone per l'installazione di mezzi pubblicitari e il canone di cui all'art. 27 commi 7 e 8 del codice della strada Dl. 285/1992, limitatamente alle strade di pertinenza dei comuni e delle province.
- 2. **TARI D.L. 34 del 30.04.2019 (Decreto Crescita)** ha previsto, all'articolo 15-bis, che i versamenti con scadenza precedente al 1 dicembre di ciascun anno debbano essere effettuati sulla base delle tariffe deliberate nell'anno precedente, i versamenti con scadenza successiva al 1 dicembre debbano avvenire sulla base delle tariffe approvate per l'anno in corso.
- 3. **IMU** Relativamente al bilancio di previsione finanziario 2024 ai fini IMU restano invariate le aliquote.

B) SPESE:

1. Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

In riferimento alle necessità finanziarie per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni si precisa che: con riferimento alle spese correnti, le stesse sono finanziate con le entrate di bilancio correnti provenienti dalle risorse della fiscalità locale e dalle quote di trasferimenti da parte di organismi centrali, regionali o altri.

2. Programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi

In merito alle spese per beni e servizi di importo uguale o superiore a € 140.000,00, ai sensi del Dlgs n. 36/2023, questo Ente non prevede l'adozione della programmazione triennale in quanto non sussiste la fattispecie.

3. Programmazione investimenti e piano triennale

Si riconferma da parte dell'Amministrazione investimenti per la gestione e valorizzazione del territorio, sicurezza e viabilità stradale, completamento della pavimentazione dell'area nuova del cimitero e restauro della chiesetta.

Non è prevista la redazione del Programma Triennale OO.PP. 2025-2027, in quanto non sono in programma opere pubbliche di importo superiore a € 100.000,00, ai sensi dell'art.21 D.Lgs. n. 50/16.

4. Programmazione del fabbisogno del personale

La programmazione del fabbisogno di personale che gli organi di vertice degli enti sono tenuti ad approvare, ai sensi di legge, deve assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica.

IL DECRETO CRESCITA n. 34/2019, convertito in L. 58/2019, ha introdotto rilevanti novità in materia di vincoli assunzionali e limiti al trattamento accessorio del personale, statuendo il principio per cui le assunzioni sono parametrize sullo stato dei conti comunali, anziché sulle cessazioni intervenute. Ciò in base alla considerazione che chi ha entrate più solide ha più possibilità di sostenere la spesa fissa per il personale trova applicazione nel DM 17 marzo 2020 ad oggetto: Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni.

C) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Obiettivi strategici dell'ente secondo il principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio, "sono definiti, per ogni missione di bilancio gli obiettivi strategici da perseguire entro la fine del mandato. Gli obiettivi strategici, nell'ambito di ciascuna missione, sono riferiti all'ente. Per ogni obiettivo strategico è individuato anche il contributo che il gruppo amministrazione pubblica può e deve fornire per il suo conseguimento".

D) PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI

In merito alla gestione del patrimonio e alla programmazione urbanistica del territorio l'Ente nel periodo del Bilancio 2025/2027 non ha previsto alienazioni del patrimonio immobiliare del Comune.

E) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA

Ai sensi dell'art. 57, comma 2, lettera e) del D.L. n. 124/2019 convertito in L. n. 160/2019 i comuni non sono più tenuti all'adozione di piani triennali finalizzati alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio.

CONCLUSIONE

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

Sull'Adozione del Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUPS) 2025-2027 approvato dalla Giunta con deliberazione n. 29 del 18/007/2024 e da sottoporre al Consiglio Comunale per il consiglio del 24/07/2024.

Rivoli 23/07/2024

REVISORE DEI CONTI
Dott.ssa Furguele Franca

